

И.о.директора МКОУ «Ближнеосиновская СОШ»

Утверждаю:

Т.И.Штельмах



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЕ МКОУ «Ближнеосиновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Школьная музейная комната является структурным подразделением МКОУ «Ближнеосиновская СОШ»

1.2. Музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся образовательного учреждения. Музейная комната призвана способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного обучения.

2. Организация и деятельность музейной комнаты

2.1. Учредителем музейной комнаты является МКОУ «Ближнеосиновская СОШ»

2.2. Учредительным документом музейной комнаты является приказ о её организации, издаваемый директором МКОУ «Ближнеосиновская СОШ»

2.3. Обязательные условия для создания музейной комнаты:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Устав музейной комнаты , утвержденный директором МКОУ «Ближнеосиновская СОШ»

3. Функции музея

3.1. Основными функциями музейной комнаты являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

4. Обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несёт руководитель музейной комнаты.

4.2. Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.3. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей.

5.Содержание работы

5.1. Работа музейной комнаты, планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами учреждения, в структуре которого функционирует музейная комната.

5.2. В соответствии с планом работы руководитель музейной комнаты формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музейной комнаты;
- презентации музейной комнаты, музейной экспозиции ;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путём подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся;
- посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

6. Руководство деятельностью музейной комнаты

6.1. Ответственность за деятельность музейной комнаты несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы.

6.3. Перспективное планирование и текущую работу организует актив музейной комнаты. Актив формируется из представителей обучающихся, педагогической, и по возможности ветеранской общественности.

6.4.Деятельность музейной комнаты и эффективность её использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете , музейной экспозиции образовательной организации не реже одного раза в год.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.