

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ближнеосиновская средняя общеобразовательная школа»**

404443, Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, х. Ближнеосиновский
ул. Школьная, 6. тел. (факс) (8844-73) 9-63-24 E-mail:schoolbos@yandex.ru
Расч.сч. 40204810900000000022 Отделение Волгоград. г. Волгоград,
БИК041806001, ИНН 3430031990, КПП 343001001, ОГРН 1023405962887

Согласовано

Председатель ПК

Горбункова Т.Ю.

«01» сентября 2016г.

Утверждаю

Директор МКОУ

«Ближнеосиновской СОШ»

Чернова М.В.

«01» сентября 2016г.



**Должностные обязанности Уполномоченного лица за использование Интернет в
образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Уполномоченное лицо за использование Интернет в образовательной организации избирается на заседании Педагогического совета образовательной организации и назначается приказом руководителя.

1.2. Непосредственным руководителем Уполномоченного лица является заместитель руководителя (курирующий вопросы информационных технологий).

1.3. Уполномоченное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- уставом и локальными нормативными актами ОУ;
- настоящими должностными обязанностями.

2. Должностные обязанности

Уполномоченное лицо обеспечивает доступ работников и учащихся

образовательного учреждения к Интернету, а именно:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, педагогических и других работников ОО с учетом использования соответствующих технических мощностей ОО в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОО;

- не допускает обучающегося к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;

- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;

- принимает сообщение лица, работающего в сети Интернет;

- доводит информацию до сведения Совета ОО для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;

- направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщает о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток);

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;

- ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;

- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;

- участвует в организации повышения квалификации работников образовательного учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности;

- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;

- принимает участие в создании и актуализации веб-страницы образовательного учреждения;

- сообщает своему непосредственному руководителю либо руководителю образовательной организации о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности,

использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3. Права

Уполномоченное лицо имеет право:

- получать от администрации образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением;
- представлять на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения по вопросам своей деятельности;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Уполномоченное лицо несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в образовательном учреждении;

С должностными обязанностями ознакомлен:

_____ / _____, дата ознакомления ____ 20__ г.