

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ближнеосиновская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ближнеосиновская СОШ»)**

404443, Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, х. Ближнеосиновский
ул. Школьная, 6. тел. 89377209876 E-mail: sur_sh.os@volganet.ru

ПРИКАЗ

№ 14

от 06.01.2026

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул
на базе МКОУ «Ближнеосиновская СОШ»**

В соответствии с Постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 19.01.2023 № 35 «Об утверждении муниципальной программы Суровикинского муниципального района «Развитие образования Суровикинского муниципального района Волгоградской области», на основании подпрограммы «Отдых и оздоровлении детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных организаций Суровикинского района Волгоградской области», на основании приказа Отдела по образованию Администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 17.11.2025 № 238 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2026 году», с целью создания благоприятных условий для организации летнего отдыха детей и подростков, для укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2025/26 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей «Максимум» (далее – лагерь) на базе МКОУ «Ближнеосиновская СОШ».

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с 01.06.2026 по 25.06.2026;
- количество смен – одна, продолжительностью 18 дней;
- планируемое количество детей в смене – 31 ребенок в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно;
- режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанным в приложении к настоящему приказу;
- режим питания – двухразовый, из расчета 177 рублей в день на одного ребенка.

3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Максимум» учителя МКОУ «Ближнеосиновская СОШ» Копцеву Татьяну Николаевну.

4. Начальнику лагеря Копцевой Т.Н.

- направить в комитет образования и науки Волгоградской области в срок до 30.04.2026 заявку о включении МКОУ «Ближнеосиновская СОШ» в реестр организаций отдыха и оздоровления детей;

- направить в Роспотребнадзор в срок не менее чем за 30 дней до начала оздоровительного сезона уведомление о планируемых сроках открытия лагеря, режиме работы, количестве оздоровительных смен и оздоровляемых детей;

- подобрать на вакантные должности работников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 21.04.2026 кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование,

привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют личные медицинские книжки;

- организовать для работников лагеря в срок до 30.05.2026 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- направить в срок до 27.05.2026 в Роспотребнадзор документы согласно перечню, установленному приложением 1 к СанПиН 2.4.4.2599-10, и обеспечить получение положительного санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (лагерь с дневным пребыванием детей);
- составить программу мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;
- взаимодействовать с отделом по образованию по вопросам работы лагеря.

5. Советнику директора по воспитанию Щепелевой Ирине Алексеевне и педагогу – организатору Стець Галине Алексеевне

- составить Программу воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием «Максимум»;
- составить программу мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению (план – сетка).

6. Назначить на период работы летнего оздоровительного лагеря следующих сотрудников школы:

1. Горбунков А.В – руководитель по физической культуре
2. Горбункова Т.Ю. – воспитатель
3. Лосева Е.А. – воспитатель
4. Мамедова А.А. – руководитель по физической культуре
5. Наумов А.Д. – руководитель по физической культуре
6. Наумова Н.А. – воспитатель
7. Подгорнова Т.В. – воспитатель
8. Попова Н.А. – завхоз, кухонный работник
9. Стець Г.А. – воспитатель
10. Слав В.Н. – уборщик служебных помещений
11. Чернова М.В. – воспитатель
12. Щепелева И.А. – воспитатель

7. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря – начальника летнего оздоровительного лагеря Копцеву Т.Н.;
- организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку примерного меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготавливаемых; блюд – ответственного за организацию питания Попову Н.А. и специалиста по закупкам Штельмах Т.И.;
- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест – классных руководителей.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на педагога-организатора школы Стець Галину Алексеевну.

И.О. директора школы

Штельмах Т.И.

С приказом ознакомлены

Копцева Т.Н.

Попова Н.А.

Подгорнова Т.В.

Мамедова А.А.

Наумова Н.А.



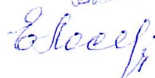
 Щепелева И.А.

 Горбункова Т.Ю.

 Стець Г.А.

 Горбунков А.В.

 Наумов А.Д.

 Лосева Е.А.

 Чернова М.В.

 Слав В.Н.