

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ближнеосиновская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ближнеосиновская СОШ»)

404443, Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, х. Ближнеосиновский
ул. Школьная, 6. тел. 89023866174 E-mail:schoolbos@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 17.01.2024

№ 7

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в
период летних каникул**

В соответствии с Постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 19.01.2023 № 35 «Об утверждении муниципальной программы Суровикинского муниципального района «Развитие образования Суровикинского муниципального района Волгоградской области», на основании приказа отдела по образованию от 16.01.2024 № 18 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2024 году», с целью создания благоприятных условий для организации летнего отдыха детей и подростков, для укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2023/24 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей «Максимум» (далее – лагерь) на базе МКОУ «Ближнеосиновская СОШ»

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с 03.06.2024 по 27.06.2024;
- количество смен – одна, продолжительностью 18 дней;
- планируемое количество детей в смене – 31 ребенок в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно;
- режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
- режим питания – двухразовый, из расчета 160 рубля в день на одного ребенка.

3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Максимум» учителя МКОУ «Ближнеосиновская СОШ» Копцеву Татьяну Николаевну.

4. Начальнику лагеря Копцевой Т.Н.

- направить в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области в срок до 30.04.2024 заявку о включении МКОУ «Ближнеосиновская СОШ» в реестр организаций отдыха и оздоровления детей;
- направить в Роспотребнадзор в срок не менее чем за 30 дней до начала оздоровительного сезона уведомление о планируемых сроках открытия лагеря, режиме работы, количестве оздоровительных смен и оздоровляемых детей;
- подобрать на вакантные должности работников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 21.04.2024 кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют личные медицинские книжки;
- организовать для работников лагеря в срок до 30.05.2024 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- направить в срок до 27.05.2024 в Роспотребнадзор документы согласно перечню, установленному приложением 1 к СанПиН 2.4.4.2599-10, и обеспечить получение

- положительного санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (лагерь с дневным пребыванием детей);
- составить программу мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению;
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
 - подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;
 - взаимодействовать с отделом по образованию по вопросам работы лагеря.
5. Назначить на период работы летнего оздоровительного лагеря следующих сотрудников школы:

1. Горбунков А.В – руководитель по физической культуре
2. Горбункова Т.Ю. – воспитатель
3. Лосева Е.А. – воспитатель
4. Мамедова А.А – руководитель по физической культуре
5. Наумов А.Д – руководитель по физической культуре
6. Наумова Н.А. – воспитатель
7. Подгорнова Т.В. – воспитатель
8. Попова Н.А. – кухонный работник, завхоз
9. Стець Г.А. – воспитатель
10. Слав В.Н. – уборщик служебных помещений
11. Щепелева И.А – воспитатель
12. Устюшкина Ш.Р – прачка

6. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря – начальника летнего оздоровительного лагеря Копцеву Т.Н.
 - организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку примерного меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготавливаемых блюд – ответственного за организацию питания Попову Н.А. и специалиста по закупкам Штельмах Т.И.;
 - сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест – классных руководителей.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на педагога-организатора школы Стець Г.А.

Директор школы

С приказом ознакомлены



М.В.Чернова

Копцева Т.Н

Попова Н.А.

Подгорнова Т.В.

Мамедова А.А.

Наумова Н.А.

Щепелева И.А.

Горбункова Т.Ю.

Стець Г.А.

Горбунков А.В.

Наумов А.Д

Слав В.Н.

Устюшкина Ш.Р.

Лосева Е.А.

Штельмах Т.И.

Макарова Т.Б.