

Рассмотрено на заседании
МО классных руководителей
МКОУ «Ближнеосиновской СОШ»
Протокол № 3 от «21.03» 2022 г.

Введено в действие
Приказ № 23 от «23» 03 г.
Директор МКОУ «Ближнеосиновской СОШ»
М.В. Чернова
«Ближнеосиновская средняя общеобразовательная школа»
ОГРН 1023405000000

Положение
о единых требованиях к плану воспитательной работы
классных руководителей 1-11 классов
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ближнеосиновская средняя общеобразовательная школа»

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение о единых требованиях к плану воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов МКОУ «Ближнеосиновской СОШ» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; План воспитательной работы с классом является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательный процесс в школе. Наличие плана воспитательной работы, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.
- 1.2. План воспитательной работы классного руководителя составляется на основе перспективного плана работы школы, планы могут быть различными по форме, но по существу должны отвечать обязательным требованиям.
- 1.3. В план могут быть включены мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе, которая может быть авторской или разработанной другими авторами, но утвержденной методическим советом школы.
- 1.4. План работы классного руководителя предваряется анализом работы за прошедший год; характеристика класса может быть частью этого анализа.
- 1.5. План воспитательной работы включает:
- 1 аналитическая часть;
 - 2 цели и задачи;
 - 3 направления деятельности, выраженные в конкретных формах работы;
 - 4 планируемые итоги работы;
 - 5 результат работы.

2. Требования к плану воспитательной работы классного руководителя

2.1. Аналитическая часть

Аналитическая часть данного документа включает анализ воспитательной работы за прошедший учебный год и характеристику класса. План анализа воспитательной работы за прошлый год:

- задачи, поставленные в начале прошлого учебного года;
- что помогло достичь позитивных результатов;
- какие задачи не были выполнены и почему;
- какие новые проблемы были выявлены и каковы пути их решения.

Характеристика класса:

- социальный состав учащихся;
- имеются ли учащиеся с «проблемным» поведением, стоящие на внутришкольном учете; ослабленным здоровьем;

В содержании целей и задач имеет смысл указать, как соотносится воспитательная работа с социальным заказом, потребностями общества,

интересами и потребностями обучающихся и их родителей, а также с учетом возрастной психологии детей, состояния развития ученического коллектива и психологической атмосферы в данном коллективе.

3. Направления деятельности классного руководителя

3.1. В 2023г учебном году по рекомендации Министерства образования проводилась разработка новой Программы воспитания. Педагогическим коллективом были откорректированы цели и задачи воспитания, а также сформулированы 13 направлений (модулей) в воспитательной работе нашей школы. 1. Модуль «Классное руководство»

2. Модуль «Школьный урок»

3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»

4. Модуль «Работа с родителями»

5. Модуль «Самоуправление»

6. Модуль «Профориентация»

7. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

8. Модуль «Детские общественные объединения»

9. Модуль «РДДМ»

10. Модуль «Экскурсии, походы».

11. Модуль «Школьные медиа»

12 Модуль «Профилактика»

13 Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

В содержании деятельности классного руководителя по каждому из направлений необходимо отразить:

- работу с учителями, преподающими в классе;
- работу с родителями;
- индивидуальную работу с учениками;
- массовые дела класса, классные часы, собрания;
- традиции класса;
- участие в делах школы, района. области

3.2. Планируемые мероприятия должны отражать конкретную форму работы, сроки, ответственных и участников.

4. Планируемые итоги воспитательной работы

4.1. Планируемые итоги работы и результат работы не всегда совпадают. Поэтому план работы должен быть гибким, поддающимся корректировке, дополнениям и изменениям, но при этом должен быть направлен на выполнение поставленных целей. Итоги работы могут быть отражены конкретными делами, например: выпуск газеты, призовые места в различных конкурсах, участие в акциях и т.п., или подтверждены результатами анкетирования, опроса, изучения уровня воспитанности учащихся.

4.2. План воспитательной работы составляется на год (полугодие) и согласуется с руководителем структурного подразделения классных руководителей.

4.3. План воспитательной работы предоставляется педагогом перед началом учебного года (началом полугодия) и его выполнение является предметом административного контроля.