

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ближнеосиновская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Ближнеосиновская СОШ»)

404443, Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, х. Ближнеосиновский
ул. Школьная, 6. тел. 89377209678 E-mail:schoolbos@yandex.ru

П Р И К А З

от 20.09.2024г.

№ 162/1

О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» в следующем составе: педагога – организатора Стець Г.А, ответственного по АТЗ Мамедовой А.А. и ответственной за библиотечное дело Копцевой Т.Н. МКОУ «Ближнеосиновская СОШ».
2. Проводить не реже 1 раз в квартал сверку имеющихся в фонде библиотеки учебников, книг с «Федеральным списком экстремистских материалов».
3. Представлять в течение 3-х рабочих дней результаты сверки имеющихся в фонде библиотеки учебников, книг с «Федеральным списком экстремистских материалов».
4. По результатам проверки составить Акт (Приложение 1), фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» и следовать требованиям Инструкции (Приложение 2).
5. Вменить в обязанность ответственной за библиотечное дело Копцевой Т.Н. проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистских материалов» «Федерального списка экстремистских материалов».
6. Ответственному за АТЗ Мамедовой А.А. регулярно, не реже 1 раза в квартал, проводить работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в кабинете информатики к сайтам и электронным документам, включенным «Федеральный список экстремистских материалов», с записью в Журнал контентной фильтрации.
7. Документы экстремистского содержания не могут быть представлены в открытом доступе (специально выделенного места хранения для обнаруженных документов не требуется).
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О.директора школы
С приказом ознакомлены



 Штельмах Т.И.
 Копцева Т.Н.
 Стець Г.А.
 Мамедова А.А.

Приложение 1
к приказу № 162/1 от 20.09.2024

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора МКОУ «Ближнеосиновская СОШ»
 /Штельмах Т.И./

АКТ о сверке фонда
от «___» _____ 202__ г.

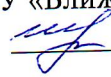
Мы, нижеподписавшиеся, члены рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», назначенные приказом директора № _____ от _____. _____. 202__ г., в составе 3-х человек:

составили настоящий акт в том, что нами _____. _____. 202__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Сверка проводилась путем сличения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с записью каталога библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены.

Подписи членов комиссии

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора МКОУ «Ближнеосиновская СОШ»
 /Шетельмах Т.И./

ИНСТРУКЦИЯ
по работе библиотеки МКОУ «Ближнеосиновская СОШ» с изданиями, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления ответственным за библиотечное дело МКОУ «Ближнеосиновская СОШ» изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованного на сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>), в соответствии со ст.13 ФЗ РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке должна проводиться следующая работа:

2.1. Ответственный за библиотечное дело осуществляет выявление в отделах (фондах) библиотеки издания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов».

2.2. При обнаружении экстремистского материала, издания из библиотечного фонда МКОУ «Ближнеосиновская СОШ» исключаются с дальнейшей утилизацией.

2.3. Ответственный за библиотечное дело не допускает комплектование библиотечно – информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

2.4. Ответственный за библиотечное дело, в составе комиссии, проводит регулярно (1 раз в квартал) сверку каталога библиотеки и поступающих документов с «Федеральным списком экстремистских материалов». Факт сверки фиксируется записью в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов».

2.5. Осуществляя заказ и приобретение документов из внешних документарных потоков с целью пополнения библиотечно – информационного фонда МКОУ «Ближнеосиновская СОШ», ответственный за библиотечное дело производит их сверку с «Федеральным списком экстремистских материалов».

3. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на директора МКОУ «Ближнеосиновская СОШ».

4. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несут нижеперечисленные специалисты: ответственный за библиотечное дело, директор МКОУ «Ближнеосиновская СОШ».

ОТМЕТКА (для проверяющих)
о проверке Журнала сверки «Федерального списка экстремистских материалов»

Замечания

Срок устранения

Отметка об устранении

Дата проверки «___» _____ 20___ г.