



**МКУ «ЦЕНТР
МЕТОДИЧЕСКОГО
И ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОО»**

Орджоникидзе, ул., д. 74, ком. 11, 13. 16
станция Крыловская,

Краснодарский край, 352080,
e-mail: krill/metod@mail.ru

тел.: (86161) 31-567, ф.: 31-689 ИИНН 2362001168

На № 30.04.21 № 138
от _____

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад 10
станции Октябрьской
муниципального образования
Крыловский район
Качкачова Т. А.

СПРАВКА

Дана воспитателю муниципального бюджетного дошкольного
учреждения детский сад №10 станции Октябрьской муниципального
образования Крыловский район

Качкачовой Татьяне Анатольевне

в том, что 30. 04. 2021 г. она принимала участие в районном методическом
объединении по познавательному развитию:

«Помнить прошлое – беречь настоящее – думать о будущем»

и выступила с музыкально – литературной композицией в подготовительной
группе

«Помнить прошлое – беречь настоящее – думать о будущем»

Протокол от 30. 04. 2021г. №2

Руководитель РМО

Директор МКУ «Центр методического
и хозяйственного обеспечения МОО»



М. Н. Тищенко

Л. Д. Сухина



**МКУ «ЦЕНТР
МЕТОДИЧЕСКОГО
И ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОО»**

Орджоникидзе, ул., д. 74, ком. 11, 13, 16 станция
Крыловская,
Краснодарский край, 352080,
e-mail: krill/metod@mail.ru
тел.: (86161) 31-567, ф.: 31-689 ИИНН 2362001168

На № 27.01.2022 № 45
от _____

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад №10
станции Октябрьской
муниципального образования
Крыловский район
Качкачова Т.А.

СПРАВКА

Дана воспитателю муниципального бюджетного дошкольного учреждения
детский сад №10 станции Октябрьской муниципального образования
Крыловский район

Качкачовой Татьяне Анатольевне

в том, что 21.01.2022 г. она принимала участие в районном методическом
объединении по познавательному развитию:

**«Духовно – нравственное воспитание дошкольников посредством
сказки»**

и выступила с презентацией:

«Мини – музей «Театр сказок»

Протокол от 21.01.2022 г. №1

Руководитель РМО

Директор МКУ «Центр методического
и хозяйственного обеспечения МОО»



Е.А. Омельченко

Л. Д. Сухина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 муниципального образования Крыловский район

ПРИКАЗ

№ 282\1

12.11.2021 г.

О назначении педагога - наставника

В связи с прохождением учебной и производственной практик, в целях получения профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности студентки 2 – го курса ГБПОУ Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» Лакомкиной У.М., с 15.11.2021 г. по 03.12.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для передачи навыков от наставника к студенту, назначить Качкачову Т.А. воспитателя МБДОУ № 10, педагогом – наставником студентки Краснодарского педагогического колледжа Лакомкиной У.М. в период с 15.11.2021 по 03.12.2021 г.
2. Контроль исполнения приказа возложить на старшего воспитателя Москалик Д.С.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.



Заведующий МБДОУ № 10

Григорьева О.В.

«Отчет о наставнической работе воспитателя Качкачовой Т.А.»

Я являлась педагогом наставником студентки Лакомкиной Ульяны Максимовны согласно приказа заведующего № 282/1 от 12.11.2021г

Ульяна Максимовна является студенткой второго курса ГБПОУ Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» по специальности «Специальное дошкольное образование».

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития детей дошкольного возраста, поэтому начиная работу мы поставили следующие задачи:

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодых специалистов.

Задачи:

- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно -образовательной деятельности;
- продолжать изучение нормативно-правовой документации;
- оказать помощь в ведении документации воспитателя;
- организация ООД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровье-сберегающих технологий во время ООД и других режимных моментах,
- изучение инновационных технологий;
- использование дидактического и наглядного материала;
- организация работы с родителями.
- способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию.

Основные направления работы:

- ведение документации ДОУ;
- организация воспитательного процесса в ДОУ;
- изучение нормативно-правовой базы;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- использование новых образовательных технологий и разработок во время ООД и в режимных моментах.

Ульяна Максимовна в некоторых вопросах испытывала трудности. Поэтому был составлен индивидуальный план, по которому была проведена работа по развитию у молодого специалиста следующих умений:

- развитие умения пользоваться нормативно-правовой базой,
- развитие умения вести документацию ДОУ,
- развитие умения организовать воспитательно-образовательный процесс.

С Ульяной Максимовной регулярно обсуждали вопросы организации воспитательно-образовательного процесса с детьми. Направляла её деятельность на использование здоровьесберегающих технологий. Предложила молодому специалисту понаблюдать за работой воспитателей в утренние и вечерние часы и на прогулке не только в своей группе, но и в группах других педагогов. Совместно проанализировали организованную У.М. воспитательно-образовательную работу в режимных моментах. Отметили положительные моменты. При подготовке к ООД рекомендовала использовать игровые приемы. Ульяна Максимовна прислушивалась к советам, использовала их в организации работы с детьми. Она разработала тематическую презентацию, дидактическую игру, наглядный материал которые может использовать в своей деятельности.

Вывод:

Молодому специалисту оказана помощь в приобретении практических навыков, необходимых для работы с детьми, в приобретении опыта по освоению современных технологий обучения и развития познавательной деятельности дошкольников

