**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника
и его родителей (законных представителей)**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(серия, номер, когда и кем выдан)

место проживания (с указанием индекса) 3520\_\_ Краснодарский край, Крыловской район, ст. Октябрьская, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
даю согласие на обработку персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №10 муниципального образования Крыловский район (далее МБДОУ №10), юридический адрес: Россия, 352090, Краснодарский край, Крыловский район, станица Октябрьская, переулок Матросова, дом 1.

В целях осуществления уставной деятельности ДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, предоставления мер социальной поддержки, осуществления медицинского обслуживания, формирования имиджа ДОУ, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации, я предоставляю МБДОУ №10 право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

— сбор, запись, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача ( в том числе третьим лицам – УО Крыловский район, администрации муниципального образования Крыловский район, ГБУЗ «Крыловская ЦРБ», Управление социальной защиты населения Крыловского района»  и т.д.), обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется  как на бумажных носителях, так и с использованием  средств автоматизации;

— размещать обрабатываемые персональные данные воспитанника в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ДОУ);

—   ДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных;

 —  предоставлять данные воспитанников для участия в районных, областных и всероссийских конкурсах;

 Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Анкетные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; сведения о составе семьи; место регистрации и место фактического проживания; реквизиты свидетельства о рождении;  номер полиса обязательного медицинского страхования; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); данные медицинской карты; прочие сведения.
2. Сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество; образование; место регистрации и место фактического проживания; номер домашнего и мобильного телефона; выполняемая работа, занимаемая должность; номер служебного телефона; паспортные данные; номер банковского счёта для перечисления финансовых средств; дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приёме ребенка в ДОУ.
3. Сведения о семье: категория семьи для сбора отчётности по социальному статусу контингента; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищённых воспитанников; документы (сведения), подтверждающие право на льготы на оплату за пребывание ребёнка в ДОУ.

 Данное согласие действует на весь период пребывания ребёнка в МБДОУ №10 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Согласие может быть отозвано путём письменного заявления.

 «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                (подпись)                                   (расшифровка подписи)