



Утверждаю :  
Заведующий МБДОУ №10  
Григорьева О. В.

02.10.2020 г.

**Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №10 муниципального образования Крыловский район**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №10 муниципального образования Крыловский район (далее ДОУ), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29. 12. 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующим Постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 01.10.2020 г. №362 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 22 апреля 2015 года № 315 «Об утверждении Положения об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Крыловский район, а также ее размера».

2. Порядок взимания родительской платы.

2.1 Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Крыловский район устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального образования Крыловский район 01.10.2020г № 362 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 22 апреля 2015 года № 315 «Об утверждении Положения об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Крыловский район, а также ее размера». Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Крыловский район № 362 от 01. 10.2020 года составляет 1 394 рубля (10,5 ч.); в группах 5 ч. пребывания в размере 697 рублей в месяц.

Перечень категорий родителей (законных представителей), которым размер родительской платы снижен на 50%:

- родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- - одинокие родители (мать, отец);
- родители (законные представители), проходящие службу в рядах Российской армии;
- родители (законные представители) – участники боевых действий и супруга (супруг) военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военнослужащего;
- родители (законные представители) подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- родители (законные представители) - инвалиды первой или второй группы;
- родители (законные представители), являющиеся работниками муниципальной дошкольной образовательной организации из числа учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

В соответствии с п.3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2. В указанный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО включен комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими

личной гигиены и режима дня (п. 34 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»). Расходы на приобретение продуктов питания определяются

договором (контрактом) с организацией, осуществляющей поставку продуктов питания в ДОУ.

2.3. Начисление родительской платы осуществляется бухгалтерией МКУ ЦБ в первую рабочую неделю текущего месяца согласно календарному графику работы ДОУ за текущий месяц с учетом табеля посещаемости за истекший месяц (дни отсутствия ребенка по болезни, карантине, период отпуска родителей (законных представителей) и другие уважительные причины освобождения ребенка от посещения детского сада не оплачивается).

2.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДОУ учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (законными представителями) в письменной или устной форме, либо по телефону администрации ДОУ о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни, санитарно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей или других причин, подтвержденных соответствующими документами.

2.5. В случае не уведомления родителями (законными представителями) учреждения о невозможности посещения ребенком учреждения первый день непосещения подлежат оплате.

2.6. Возврат родительской платы или части родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на расчетный счет заявителя.

2.7. Родительская плата за содержание и уход за детьми в ДОУ осуществляется путем перечисления родителями (законными представителями) денежных средств на лицевой счет учреждения по квитанциям до 20 числа текущего месяца.

### **3. Порядок расходования родительской платы за содержание детей в ДОУ**

3.1. Родительская плата расходуеться на комплекс мер по организации питания в ДОУ и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п. 34 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

3.2 Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности ДОУ утвержденному руководителем ДОУ:

- Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в ДОУ.
- Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в;
- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
- на приобретение и обслуживание программного обеспечения;
- на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в ДОУ: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, хозяйственный инвентарь, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;
- Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.3. Родительская плата может расходоваться только путем перечисления безналичных денежных средств.

#### **4. Заключительная часть**

- 4.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.
- 4.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.