

ПРИНЯТО
Советом педагогов МБДОУ №10
Протокол №1
« 31 » августа 2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №10
Ю. В. Григорьева
« 31 » августа 2020 года

СОГЛАСОВАНО
На заседании Родительского комитета
Протокол №1 от 31.08.2020 года

**Положение
о группе кратковременного пребывания
«Смешанная ранняя «Малышок»
муниципального дошкольного образовательного учреждения детский
сад №10 муниципального образования Крыловский район**

1. Общие положения

1.1. МБДОУ №10 организует, на своей базе, группу кратковременного пребывания (далее – ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее Положение направлено:

- на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ;
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.4.13049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;
- СП 3.1./2.4.3598-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Уставом МБДОУ №10;
- Образовательной программой Учреждения;
- ФГОС ДО;
- Другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов воспитанников.

1.3. Отношения между ДОУ и родителями (или законными их представителями) фиксируются в Родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП входит в состав МБДОУ и основана на его базе.

ПРИНЯТО
Советом педагогов МБДОУ №10
Протокол № 1
«__31__» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 10
_____ О. В. Григорьева
«__31__» августа 2020 года

СОГЛАСОВАНО
На заседании Родительского комитета
Протокол №1 от 31.08.2020 года

**Положение
о группе кратковременного пребывания
«Смешанная ранняя «Малышок»
муниципального дошкольного образовательного учреждения детский
сад №10 муниципального образования Крыловский район**

1. Общие положения

1.1. МБДОУ №10 организует, на своей базе, группу кратковременного пребывания (далее – ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее Положение направлено:

- на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ;
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.4.13049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;
- СП 3.1./2.4.3598-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Уставом МБДОУ №10;
- Образовательной программой Учреждения;
- ФГОС ДО;
- Другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов воспитанников.

1.3. Отношения между ДОУ и родителями (или законными их представителями) фиксируются в Родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП входит в состав МБДОУ и основана на его базе.

1.5. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами, технологиями, реализуемыми в образовательном учреждении.

2. Задачи ГКП

- 2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.
- 2.2. Обеспечение полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.
- 2.3. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание образовательной услуги, организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.
- 2.4. Сохранение физического и психического здоровья ребенка при организации образовательного процесса.
- 2.5. Соблюдение гигиенических норм и требований к организации жизнедеятельности в Учреждении.
- 2.6. Обеспечение гармоничного развития воспитанников в соответствии с их возрастными особенностями.
- 2.7. Построение индивидуального режима для каждого воспитанника в период адаптации воспитанников в Учреждении.

3. Организация деятельности ГКП

- 3.1. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Основанием для приёма в ГКП является заявление родителей и направление (путевка) УО АМО Крыловский район.
- 3.2. Количество детей в группе устанавливается приказом УО АМО Крыловский район и определяется в соответствии с финансированием.
- 3.3. Длительность пребывания детей в ГКП составляет 5 часов. Режим работы устанавливается с 07.30 до 12.30 и включает в себя:
 - приём детей в ДООУ с 07.30;
 - завтрак;
 - образовательная деятельность;
 - второй завтрак;
 - прогулка;
 - обед;
 - 12.30 – уход ребенка домой.

4. Организация режима ООД (занятий)

- 4.1. Организация режима ООД (занятий) осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, с учетом санитарно-эпидемиологических прав и нормативов.
- 4.2. Режим ООД (занятий) составляется на 5-ти часовой режим пребывания воспитанников в учреждении и утверждается вместе с дополнениями и приложениями к основной образовательной программе Учреждения приказом заведующего.

5. Непосредственно образовательная деятельность.

- 5.1. Для воспитанников раннего возраста от 1,6 года до 3-х лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут (8-10 мин.).
- 5.2. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- 5.3. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

5.4. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени всех занятий.

5.5. В летний период учебные занятия (ООД) не проводятся. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники и др. во время прогулки.

5.6. Занятия (ООД) повышенной умственной активности для воспитанников проводятся в группе воспитателями. В теплый период года – на территории участка детского сада. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами, а при отсутствии специалистов – занятия проводит воспитатель.

5.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует проводить с учетом группы здоровья и времени года.

Используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие. Для реализации двигательной деятельности воспитанников используется оборудование и инвентарь Учреждения.

5.8. Расписание занятий с детьми (ООД) утверждается на педагогическом совете в августе месяце.

6. Режим питания.

6.1. Прием пищи устанавливается по строго отведенному времени. В Учреждении для воспитанников ГКП с 5-ти часовым пребыванием организуется 3-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед).

6.2. Для обеспечения преемственности родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанника, вывешивая ежедневное меню за время его пребывания в Учреждении.

6.3. Организован питьевой режим.

7. Прогулки

7.1. Прогулка с воспитанниками ГКП организована в первой половине дня, во время прогулки с детьми проводятся игры, физические упражнения, наблюдения, занятия.

7.2. Продолжительность прогулки определяется Учреждением режимом дня, а так же в зависимости от климатических условий. При температуре ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8. Для работы (функционирования) ГКП необходимы следующие документы:

- заявление родителей о зачислении в ГКП;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (или их законными представителями);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- списочный состав детей;

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- табель посещаемости.

9. Условия функционирования ГКП.

9.1. ГКП создается в соответствии с приказом управления образования администрации МО Крыловский район.

9.2. При наличии мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка ГКП имеют право претендовать на перевод ребенка на 10,5 часовое пребывание (по заявлению родителей).

9.3. Сотрудники, работающие с детьми ГКП, несут полную ответственность:

— за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в МБДОУ до передачи родителям;

— за выполнение внутренних локальных актов МБДОУ;

— за качество образовательной услуги;

— за ведение необходимой отчетной документации.

9.4. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми ГКП (далее - родительская плата) устанавливается Постановлением главы администрации муниципального образования Крыловский район и оплачивается родителями своевременно в соответствии с условиями Договора об образовании. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату.

9.5. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация МБДОУ.