



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 12.09.2018

№ 105

ст-ца Крыловская

**О проведении социально-психологического тестирования лиц,
обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на
территории Крыловского района в 2018-2019 учебном году**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 3292 от 10.09.2018 года «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края в 2018 -2019 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Процедуру проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Крыловского района в 2018-2019 учебном году (приложение № 1).

2. Руководителям ОО МО Крыловский район, учащиеся которых будут задействованы в процедуре социально-психологического тестирования предоставить приказы о назначении ответственных лиц за его подготовку и проведение в срок не позднее 13.09.2018г.

3. Руководителям ОО обеспечить проведение социально-психологического тестирования обучающихся с 14 по 27 сентября 2018 года.

4. Ведущему специалисту управления образования администрации МО Крыловский район О.В. Артеменко обеспечить контроль за проведением социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста управления образования администрации муниципального образования Крыловский район О.В. Артеменко

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



Ю.А. Шкуринский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образования
№ 405 от 12.09.2018 года

ПРОЦЕДУРА

проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края, в 2018-2019 учебном году

1. Настоящая Процедура проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Крыловского района, в 2018-2019 учебном году (далее – Процедура), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование) лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – соответственно обучающиеся и образовательная организация), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

3. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

4. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

создает комиссию численностью не менее трех человек, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации. В состав Комиссии

общеобразовательной организации в обязательном порядке включается: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

5. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

7. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее – аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9. Количество аудиторий определяется из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более пятнадцати участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельно рабочее место с учетом его индивидуальных особенностей.

10. На каждом рабочем месте должен быть исправный компьютер с возможностью выхода в Интернет.

11. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

12. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

13. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории.

14. В день проведения тестирования член Комиссии, закрепленный за конкретной аудиторией, с помощью компьютера через Интернет браузер используя персональный код доступа, заходит по электронному адресу:

<http://monitoring.iro23.ru/> и выбирает тип анкеты.

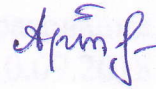
15. Анкеты, участвующие в тестировании подразделяются на два вида:

- 1) для обучающихся общеобразовательных организаций;
- 2) для обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

16. Участники тестирования отвечают на вопросы анкеты в течение 15 минут.

17. По окончании ввода информации все данные отправляются на сервер, расположенный в ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края.

Ведущий специалист управления образования



О.В. Артеменко

Начальник управления образования

Ю.А. Шкурко