



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 19.09.2018

№ 443

ст-ца Крыловская

**Об утверждении муниципальных документов по аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных организаций**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273 -
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) положение об организации аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций
муниципального образования Крыловский район (приложение № 1).

2) положение о муниципальной аттестационной комиссии для проведения
аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных организаций муниципального образования
Крыловский район (приложение № 2).

2. Контроль за выполнением приказа возложить на директора МКУ
«Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» М.Н.Косенко.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления
образования



Ю.А. Шкуринский

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Крыловский район
от 19.09.2018 № 743

**Положение
об организации аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителей муниципальных образовательных организаций
муниципального образования Крыловский район**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Крыловский район (далее – Положение) разработано согласно ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – МОО).

1.3. Целью аттестации являются:
объективная оценка деятельности;
определение соответствия занимаемой должности;
стимулирование профессионального роста.

1.4. Основанием для аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей МОО является представление начальника управления образования администрации муниципального образования Крыловский район.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по должности «руководитель».

1.5. Аттестация руководителей МОО проводится один раз в пять лет.

1.6. Аттестации подлежат лица, претендующие на должность руководителя МОО, и руководители МОО в процессе их трудовой деятельности.

1.7. Аттестации не подлежат лица, проработавшие в должности менее одного года, и лица, исполняющие обязанности руководителя.

1.8. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Форма проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей МОО

2.1. Организацию и проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей МОО осуществляет муниципальная аттестационная комиссия, утвержденная приказом управления образования администрации муниципального образования Крыловский район (далее – управление образования).

2.2. В состав муниципальной аттестационной комиссии входят с правом решающего голоса специалисты управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, специалисты МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО», руководители образовательных организаций.

2.3. Задачей муниципальной аттестационной комиссии при аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей МОО является установление их соответствия занимаемой должности.

2.4. Муниципальная аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующими федеральными нормативными документами.

2.5. Начальник управления образования администрации муниципального образования Крыловский район:

оформляет представление на аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей МОО на соответствие занимаемой должности;

знакомит с представлением кандидатов на должность руководителя и руководителей МОО под роспись;

передаёт представление в муниципальную аттестационную комиссию;

информирует аттестуемого о дате, месте и времени аттестации не позднее, чем за месяц до её начала.

2.6. Кандидат на должность руководителя и руководитель МОО после ознакомления с представлением имеет право представить в муниципальную аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность с даты предыдущей аттестации, при первичной аттестации – с предыдущего места работы за последние три года.

2.7. Муниципальная аттестационная комиссия:

принимает представления на аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей МОО в течение всего года;

проводит заседания, на которых рассматривает вопрос аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей МОО;

принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности.

2.8. Решение муниципальной аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.9. Решение муниципальной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.10. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей МОО утверждается приказом управления образования.

2.11. Копия приказа управления образования по результатам аттестации выдаются кандидатам на должность руководителя и руководителю МОО не позднее 10 дней с даты прохождения аттестации и приобщается к его личному делу.

Директор МКУ «Центр методического
и хозяйственного обеспечения МОО»



М.Н.Косенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Крыловский район
от 19.09.2018 № 443

**Положение
о муниципальной аттестационной комиссии для проведения
аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителей муниципальных образовательных организаций
муниципального образования Крыловский район**

1. Положение о муниципальной аттестационной комиссии для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Крыловский район (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Муниципальная аттестационная комиссия создается с целью проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Крыловский район.

3. Основной задачей муниципальной аттестационной комиссии является установление соответствия претендента требованиям, предъявляемым квалификационным характеристикам к должности «руководитель».

4. Муниципальная аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными, инструктивными документами и настоящим Положением.

5. Основными принципами работы муниципальной аттестационной комиссии являются:

компетентность;

гласность;

независимость;

соблюдение норм профессиональной этики.

6. Основной функцией муниципальной аттестационной комиссии является:

установление соответствия претендента требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «руководитель», возможности исполнения им должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

7. Организационно-техническое обеспечение работы муниципальной аттестационной комиссии осуществляет ведущий специалист МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

8. В состав муниципальной аттестационной комиссии могут входить специалисты управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, специалисты МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО», руководители образовательных организаций, председатель профсоюзной организации.

9. Персональный состав муниципальной аттестационной комиссии утверждается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Крыловский район и может обновляться ежегодно по мере необходимости.

10. Численность муниципальной аттестационной комиссии определяется объемом работы, но не должна быть менее семи человек.

11. Муниципальная аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Руководство муниципальной аттестационной комиссией осуществляет председатель.

12. Председателем муниципальной аттестационной комиссии является главный специалист управления образования.

13. Заседания муниципальной аттестационной комиссии проводятся согласно графику, утверждённому начальником управления образования администрации муниципального образования Крыловский район. Заседания проводит председатель муниципальной аттестационной комиссии.

14. Муниципальная аттестационная комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее двух третей членов комиссии. Решение принимается на общем заседании путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов муниципальной аттестационной комиссии. Решение, принятое на заседании муниципальной аттестационной комиссии, оформляется протоколом. Особое мнение члены муниципальной аттестационной комиссии излагают в письменной форме и прилагают к протоколу.

15. Протокол заседания муниципальной аттестационной комиссии подписывается председателем, секретарём и членами муниципальной аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

16. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя МОО утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Крыловский район.

17. На период участия в работе муниципальной аттестационной комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

Директор МКУ «Центр методического
и хозяйственного обеспечения МОО»

М.Н.Косенко



**МКУ «ЦЕНТР
МЕТОДИЧЕСКОГО
И ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОО»**

Орджоникидзе, ул., д. 74, ком. 11, 13, 16,
ст-ца. Крыловская

Краснодарский край, 352080

e-mail: marina.kosenko.1971@inbox.ru

тел.: 8-(6161) 31-567, ф.: 31-689 ИНН 2362001168

На № 24 09 2018 от № 281

График аттестации руководящих работников
образовательных учреждений муниципального образования
Крыловский район в 2018-2019 учебном году
для установления соответствия занимаемой должности

| № п/п | Дата аттестации | Должность | ФИО | Место работы |
|---------------|-----------------|------------|-----------------|---------------|
| апрель 2019г. | | | | |
| 1. | 04.04. | директор | Волкова Н.М. | МБОУ СОШ № 3 |
| 2. | 07.04. | директор | Бирюк О.В. | МБОУ СОШ № 4 |
| 3. | 07.04. | директор | Задорожная Е.П. | МБОУ СОШ № 7 |
| 4. | 04.04. | директор | Ступак Н.В. | МБОУ СОШ № 30 |
| 5. | 04.04. | заведующий | Самарцева А.В. | МБДОУ № 15 |
| 6. | 04.04. | заведующий | Григорьева О.В. | МБДОУ № 10 |
| 7. | 04.04. | директор | Бабина О.И. | МБОУ СОШ №13 |
| май 2019 | | | | |
| 1. | 05.05. | директор | Рябцева Л.Л. | МБОУ СОШ №10 |
| 2. | 05.05. | директор | Айрапетян М.В. | МБОУ СОШ № 9 |
| 3. | 05.05. | директор | Жилеева Т.И. | МБУ ДО ДДТ |
| 4. | 05.05. | заведующий | Комаренко Т.В. | МБДОУ № 2 |
| 5. | 05.05. | заведующий | Лукьянова Ю.С. | МБДОУ № 4 |
| 6. | 05.05. | заведующий | Нищета Г.В. | МАДОУ № 9 |

Директор

М.Н.Косенко