



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 25.10.2018 года

№ 224

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Положения об управлении образования
администрации муниципального образования
Крыловский район**

В связи с приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации нормативных документов управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, Совет муниципального образования р е ш и л:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального образования Крыловский район (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Совета муниципального образования Крыловский район от 23.03.2012 года N 211 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Крыловский район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Крыловский район по вопросам здравоохранения, образования, культуры, спорта и делам молодёжи.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Крыловский район
от 2018 №

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации
муниципального образования
Крыловский район

Глава 1. Общие положения

1. Управление образования администрации муниципального образования Крыловский район является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Крыловский район, входит в ее структуру и обеспечивает осуществление полномочий администрации в сфере образования.

2. Полное наименование: управление образования администрации муниципального образования Крыловский район.

Сокращенное наименование: управление образования.

3. Юридический адрес управления образования: 352080, Краснодарский край, станица Крыловская, улица Орджоникидзе, 74.

4. Фактический адрес управления образования: 352080, Краснодарский край, станица Крыловская, улица Орджоникидзе, 43.

5. Учредителем и собственником имущества управления образования администрации муниципального образования Крыловский район (далее – Управление) является муниципальное образование Крыловский район. Функции учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Крыловский район.

6. Управлению подведомственны все муниципальные общеобразовательные организации, зарегистрированные на территории муниципального образования Крыловский район, реализующие основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и программы дошкольного образования.

Также в ведомственном подчинении Управления находятся:

- муниципальное казённое учреждение «Центр методического и хозяйственного обеспечения муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район»;

- муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Крыловский район.

7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район, а также настоящим Положением.

8. Управление является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Крыловский район.

9. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством. Управление не отвечает по обязательствам администрации муниципального образования Крыловский район.

10. Управление имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования Крыловский район, штамп, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевой счет в финансовом органе муниципального образования Крыловский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства РФ.

12. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

13. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным учреждениям, находящимся на территории муниципального образования Крыловский район. Управление имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений, производить контроль их деятельности, выполнять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район.

14. Управление определяет перечень муниципальных услуг, оказываемых подведомственными образовательными учреждениями.

15. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам управления несет собственник имущества.

16. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами, управлениями и другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Крыловский район, Советом муниципального образования Крыловский район, Контрольно-счетной палатой муниципального образования Крыловский район, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края, министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, юридическими и физическими лицами.

Глава 2. Предмет, цели и задачи Управления

18. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий администрации муниципального образования Крыловский район в сфере образования на территории муниципального образования Крыловский район.

19. Целями деятельности Управления являются:

1) управление системой образования на территории муниципального образования Крыловский район в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) реализация государственной политики в сфере общего, дошкольного и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

3) разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном образовании Крыловский район в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

4) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

5) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

20. Задачами Управления являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, ~~отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации~~;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением

дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

4) контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) осуществление учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Крыловский район; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Крыловский район;

6) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

7) организация отдыха детей в каникулярное время;

8) организация трудоустройства детей в каникулярное время;

9) взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

10) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

11) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций в порядке, установленными муниципальными правовыми актами;

12) организационное, правовое, информационное, методическое и финансово-хозяйственное обеспечение образовательных учреждений и педагогических работников;

13) контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных учреждениях, охраной жизни, здоровья, созданием безопасных условий пребывания воспитанников, обучающихся и работников;

14) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

15) организация мониторинга системы образования.

Глава 3. Функции управления

21. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организует работу по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях муниципального образования Крыловский район;

2) организует работу по предоставлению дополнительного образования детям, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях;

3) создаёт необходимые условия для реализации прав граждан на образование, обеспечивает возможность выбора дошкольной образовательной и общеобразовательной организации и выбора формы получения образования;

4) осуществляет общее руководство подведомственными организациями в соответствии со своей компетенцией, планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность подведомственных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;

5) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета муниципального образования Крыловский район, на их реализацию;

6) участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования Крыловский район;

7) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

8) участвует в реализации краевых программ развития образования в Краснодарском крае;

9) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

10) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

11) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

12) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

13) прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального образования Крыловский район, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и

образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации, изменения типа или ликвидации подведомственных образовательных организаций;

14) организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, проводит экспертизу состояния и результатов инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;

15) стимулирует поисковые формы работы, научно-методические исследования в области образования;

16) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

17) организует предоставление подведомственными управлением организациями на территории муниципального образования Крыловский район муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

18) контролирует работу по предоставлению подведомственными образовательными организациями муниципальных услуг в электронном виде, предусмотренных действующим законодательством;

19) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

20) формирует муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций, заключает с муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидии на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

21) осуществляет подготовку заявок на предоставление из краевого бюджета целевых субсидий на нужды развития образования муниципального образования Крыловский район;

22) получает от подведомственных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

23) реализует меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств;

24) оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

- 25) совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;
- 26) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 27) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- 28) вносит предложения о закреплении за подведомственными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за подведомственными организациями имущества;
- 29) изучает финансово-хозяйственную деятельность подведомственных организаций и их структурных подразделений, принимает решения по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций;
- 30) контролирует оказание дополнительных платных образовательных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности подведомственными организациями;
- 31) оказывает помощь подведомственным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;
- 32) организует работу по подготовке подведомственных организаций к новому учебному году;
- 33) определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;
- 34) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных организациях и управлении;
- 35) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- 36) изучает деятельность муниципальных образовательных организаций по реализации основных направлений политики в области образования, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей;
- 37) разрабатывает годовые и перспективные планы капитальных ремонтов подведомственных организаций для утверждения главой муниципального образования Крыловский район;
- 38) осуществляет инспекционный контроль деятельности подведомственных организаций;

39) оказывает подведомственным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

40) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

41) содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

42) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

43) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

44) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Крыловский район, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

45) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

46) даёт согласие (разрешение) на получение образования по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

47) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

48) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

49) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,

в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

50) создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

51) на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

52) дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет; совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

53) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

54) организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

55) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению

почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

56) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

57) устанавливает для руководителей подведомственных образовательных организаций стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрения) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;

58) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

59) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

60) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

61) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

62) участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Краснодарского края;

63) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального образования Крыловский район;

64) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

65) изучает деятельность муниципальных образовательных учреждений по обеспечению выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, норм и нормативов в области образования;

66) ведёт учет, анализ и прогноз потребности муниципальных образовательных учреждений района в педагогических кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, организует взаимодействие с учебными заведениями и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения;

67) координирует целевой набор на педагогические специальности в высшие учебные заведения;

68) ведёт банк данных передового педагогического опыта, педагогических кадров;

69) организует методическую помощь педагогическим работникам;

70) создает муниципальную аттестационную комиссию для аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и проводит их аттестацию;

71) подготавливает резерв руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений;

72) подготавливает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Крыловский район по вопросам образования;

73) вносит предложения об отмене или приостановлении действия на территории района правовых актов администрации муниципального образования Крыловский район, противоречащих существующему Закону «Об образовании Российской Федерации»;

74) проводит на основании приказов министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края мероприятия, необходимые для проведения процедур лицензирования и аккредитации (при необходимости) образовательных организаций;

75) контролирует соблюдение образовательными организациями условий, предусмотренных лицензией;

76) осуществляет организационную помощь муниципальным образовательным организациям;

77) осуществляет контроль над деятельностью образовательных организаций по сбору данных о детях, подлежащих обучению, над организацией обучения детей, над ведением в образовательных организациях документации по учету и движению обучающихся;

78) ведёт банк данных о детях, подлежащих приему в образовательные организации, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

79) оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям, в том числе через муниципальное казённое учреждение «Центр методического и хозяйственного обеспечения муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район»;

80) изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

81) координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

82) разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также мер по их социальной защите;

83) организует воинский учет сотрудников Управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

84) вносит предложение о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

85) предоставляет населению объективную информацию о деятельности системы образования Крыловского района посредством сети Интернет;

86) размещает результаты независимой оценки качества образовательной деятельности на официальных сайтах для размещения информации о муниципальных учреждениях в сети Интернет;

87) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район.

Глава 4. Права и обязанности Управления

22. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить в администрацию муниципального образования Крыловский район проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления;

3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4) представлять на рассмотрение администрации муниципального образования Крыловский район предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на управление функций;

5) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления;

6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район, предприятий, организаций;

7) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

8) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Крыловский район;

9) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

10) готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организаций случаях и порядке;

11) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

12) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

13) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

14) вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;

15) представлять в пределах своей компетенции интересы управления образования в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях;

16) вносить предложения главе муниципального образования о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, о строительстве объектов образования, их реконструкции, обустройстве прилегающей к ним территории;

17) в установленном порядке готовить проекты документов о создании, переименовании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждений и организаций системы образования;

18) издавать приказы по результатам контрольно-инспекционных мероприятий;

19) предоставлять к наградам и награждать Почетными грамотами, поощрять работников подведомственных организаций и управления образования;

20) создавать научные коллективы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

21) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;

22) принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции управления;

23) вносить на рассмотрение главы муниципального образования Крыловский район проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой политики;

24) в установленном законом порядке заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации;

25) давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию управления;

26) инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения, организовывать контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществлять внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджетов различных уровней;

27) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций;

28) осуществлять приём и увольнение руководителей муниципальных подведомственных образовательных учреждений в соответствии с трудовым законодательством РФ;

29) Управление в качестве получателя бюджетных средств имеет право:

- распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете Управления;

- осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете управления, подведомственных организаций.

Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также правовыми актами муниципального образования Крыловский район, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации муниципального образования Крыловский район;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район по вопросам деятельности управления;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

6) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Крыловский район;

7) Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Глава 5. Руководство и организация деятельности Управления

24. Управление возглавляет начальник (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Крыловский район в соответствии с Уставом муниципального образования Крыловский район.

25. Начальник управления образования:

1) руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Управлением задач, обязанностей и функций;

2) является главным распорядителем средств, предоставляемых Управлению в рамках утвержденных ассигнований, согласовывает сметы расходов и финансовые документы;

3) организует работу управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

4) разрабатывает и утверждает бюджетную смету на содержание Управления в пределах утвержденных ассигнований;

5) определяет структуру, штатное расписание и положение о стимулирующих выплатах работников. Положение о стимулирующих выплатах, штатное расписание после согласования с курирующим заместителем главы и финансовым управлением администрации, подлежат утверждению приказом управления;

6) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Крыловский район, настоящего Положения и трудового договора;

7) действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

8) осуществляет приём на работу и увольнение работников управления образования, поощрение и премирование работников, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, в том числе и муниципальных служащих;

9) осуществляет премирование и материальное стимулирование труда руководителей образовательных учреждений в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального образования Крыловский район;

10) осуществляет приём и увольнение руководителей муниципальных подведомственных образовательных учреждений в соответствии с трудовым законодательством РФ;

11) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления, сохранность материальных ценностей;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, номенклатуру дел Управления;

13) выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления;

14) утверждает должностные обязанности руководителей учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления, в том числе:

- муниципального казённого учреждения «Центр методического и хозяйственного обеспечения муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район»;

- муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Крыловский район.

15) согласовывает прием работников в учреждения, находящиеся в ведомственном подчинении Управления:

- муниципального казённого учреждения «Центр методического и хозяйственного обеспечения муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район»;

- муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Крыловский район.

26. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

27. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника управления образования или лицо, назначенное нормативно-правовым актом.

28. Кадровый учет работников Управления осуществляет эксперт управления.

29. Ведение бухгалтерского учета управления образования осуществляет муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия

учреждений образования» муниципального образования Крыловский район на основании заключённого договора;

30. При Управлении могут создаваться консультативные органы и органы общественного управления.

Глава 6. Имущество и финансы Управления

31. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета собственника имущества Управления.

32. Имущество управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным управлению на праве оперативного управления.

33. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов управления являются:

- имущество, переданное управлению его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования Крыловский район на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

34. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

35. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Глава 7. Ревизия и отчетность

36. Ревизия и контроль за деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством

и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский район

37. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

Глава 8. Ликвидация и реорганизация Управления

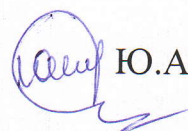
38. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по решению Совета муниципального образования Крыловский район либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

39. При прекращении деятельности управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

Глава 9. Заключительные положения

40. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом муниципального образования Крыловский район и регистрируются в установленном порядке.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования

 Ю.А. Шкуринский