



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

26 августа 2013

№ 736/1

ст-ца Крыловская

О хранении аттестационных дел

В соответствии с Положением об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края (утвержден приказом департамента образования и науки от 31 января 2011 года № 220) п р и к а з ы в а ю:

1. При аттестации педагогических работников обеспечить хранение аттестационного дела в течение пяти лет.

1.1 В состав аттестационного дела входят:

- заявление либо представление;
- экспертное заключение об оценке уровня квалификации аттестуемого педагогического работника;
- перечень показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым квалификационной категорией (первой или высшей);
- аттестационное портфолио педагогического работника, аттестуемого для установления квалификационной категории;
- разработка конспекта урока (занятия, мероприятия) или протокол дистанционного тестирования педагогического работника, аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. Назначить ответственного за хранение аттестационных дел в образовательной организации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить и. о. заведующей РМК И.В. Щербину.

Начальник управления образования
МО Крыловский район



Е.В.Лобода

Л.Г.Чёрная