Приложение

к приказу управления образования

от 28 августа № 701-1

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**НА 2015 -2016 ГОД**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УО.**

1. Прием готовности образовательных учреждений к новому учебному году - август.
2. Районное совещание педагогических работников – август.
3. Согласование штатных расписаний, тарификационных списков – сентябрь.
4. Совещание при начальнике УО (планирование текущей работы, контроль за исполнением плана поручений) – еженедельно (понедельник).
5. Муниципальный государственно-общественный совет по развитию образования – три раза в год.
6. Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе (пятница).
7. Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе ежемесячно (четверг).
8. Совещание с руководителями ДОУ 1 раз в 2 месяца (последний четверг).

9. Совещаний с руководителями образовательных организаций - ежемесячно (среда).

10 .Реализация распоряжения Правительства РФ от 30.12.2012 г. № 2620-р: «дорожная карта» изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности общего образования – в течение года.

**ЗАКРЕПЛЕНИЕ КУРАТОРОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.**

**Главный специалист управления образования Л.Г.Черная СОШ № 5,6,7,30,НОШ 15**

**Ведущий специалист управления образования Е.С.Косуля- СОШ № 1,2,3,9,школа интернат**

**Ведущий специалист управления образования Е.В.Рябович- СОШ №4,8,10,ООШ 13,14**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |

**ЗАДАЧИ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ В 2015-2016 ГОДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение гарантий получения доступного качественного общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 2. | Освоение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 3. | Обеспечение условий для получения общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 4. | Внедрение новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса, в том числе с использованием современных информационных и коммуникационных технологий | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 5. | Ведение предпрофильного и профильного обучения, обеспечивающих возможность выбора обучающимися учебного плана с учетом рынка труда, выбора выпускниками будущей профессии | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 6. | Развитие муниципальной системы оценки качества образования | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 7. | Удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 8. | Обеспечение условий для полноценного питания школьников | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 9. | Формирование здоровьесберегающей среды в образовательных учреждениях. Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 10. | Совершенствование системы выявления, поддержки и сопровождения талантливых детей | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 11. | Повышение качества проводимой профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений, безнадзорности и наркомании несовершеннолетних. Ведения банка данных семей, находящихся в социально опасном положении. | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 12. | Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности образовательных организаций | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 13. | Формирование современной инфраструктуры образовательных организаций | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 14. | Повышение статуса педагога, выявление творческих и талантливых педагогических работников, их мотивация на участие в региональных и муниципальных конкурсах | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 15. | Повышение квалификации педагогических работников через организацию курсовой подготовки | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 16 | Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ, КРАЕВЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа" | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 2. | Краевая программа «Развитие образования в 2015 году» | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 3 | Муниципальная программа Крыловского района «Развитие образования» | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
| 4. | [Государственной программе Краснодарского края "Доступная среда"](http://base.garant.ru/70269216/#block_10000) | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |

**АККРЕДИТАЦИЯ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование образовательного учреждения | Срок | Исполнители |
| 1. | МБОУ СОШ №1 | 4 квартал | Е.Э. Симонян |
| 2. | МБОУ СОШ№2 | 4 квартал | Е.Э. Симонян |

**Т Е М А Т И К А**

**СОВЕЩАНИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
|  | Об итогах летней оздоровительной кампании 2015 года.  О подготовке мероприятий по празднованию Дня учителя.  Об итогах тарификации.  Об итогах проверки образовательных учреждений к началу учебного года | сентябрь | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Об охвате горячим питанием обучающихся.  Анализ соблюдения правил приема в общеобразовательные организации.  Об организации внеурочной занятости обучающихся на 2015-2016 учебный год.  О подготовке к муниципальным конкурсам профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года». | октябрь | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | О результатах работы ОО по разработке образовательной программы ФГОС ООО.  О состоянии работы общеобразовательных учреждений по профилактике ДДТТ. правонарушений несовершеннолетних.  О соблюдении безопасных условий в период проведения массовых мероприятий и каникул.  Об организации школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Информация об итогах проведении муниципального этапов краевой и всероссийской олимпиады школьников, об участии в региональном этапе.  О завершении финансового года  О соблюдении безопасных условий в период проведения массовых мероприятий и каникул. | декабрь | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Итоги ведомственного контроля | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Об итогах деятельности ОО за 1 полугодие 2015-2016 учебного года.  О состоянии подростковой преступности на территории Крыловского района в 2015 году.  О проведении мероприятий, направленных на профилактику общественно опасных деяний среди несовершеннолетних и в их отношении. | январь | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Об охвате горячим питанием обучающихся  О выполнении муниципального задания за 2015 год, особенности исполнения в 2016 году. | февраль | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | О подготовке к ГИА в 2015 году.  О соблюдении безопасных условий в период проведения массовых мероприятий и каникул. | март | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Об организации летней оздоровительной компании  О подготовке к внедрению ФГОС ООО.  Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. | апрель | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Об организации летней оздоровительной компании.  О проведении торжественных выпускных мероприятий.  О подготовке образовательных организаций к началу учебного года | май | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | О проведении торжественного вечера выпускников  Об итогах учебного года.  Об итогах плановых проверок по вопросам образовательной деятельности.  О задачах на следующий учебный год.  О проведении августовского совещания педагогических работников.  а. | июнь | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Анализ состояния правонарушений и преступлений несовершеннолетних за I полугодие 2016 года.  Об организационном начале учебного года.  О проведении августовского совещания педагогических работников.  О комплектовании 1 и 10 классов.  Об участии в конкурсах педагогических работников и организаций.  О задачах ОО по вопросам организации индивидуального обучения больных детей и детей-инвалидов на дому в 2015-2016 учебном году; | август | Начальник УО  Специалисты УО |
| **Т Е М А Т И К А**  **СОВЕЩАНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРОВ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ** | | | |
|  | О развитие муниципальной системы оценки качества образования | октябрь | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | О подготовке документационного обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов | ноябрь | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | О работе ОО по профилактике неуспеваемости и необучаемости школьников в 2015-2016 учебном году  Итоги работы за 1 полугодие и задачи на следующий год | декабрь | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | январь | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами | февраль | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | О контроль работы ОУ по сохранению контингента учащихся (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» ) | март | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | О создание условий для получения учащимися качественного образования с учетом их индивидуальных возможностей и интересов. | апрель | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | О организация работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников школ.. | май | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Об итогах ЕГЭ и ГИА-9 2016 года и задачах на 2017 год | август | Начальник УО  Специалисты УО |

**Т Е М А Т И К А**

### СОВЕЩАНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРОВ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | « Подведение итогов летней оздоровительной кампании. Задачи воспитательной работы на 2015-2016 учебный год» | сентябрь | О.В.Артеменко |
|  | **«** Профилактика суицидального поведения учащихся. Подготовка к осенним каникулам» | октябрь | О.В.Артеменко |
|  | «Подготовка к новогодним мероприятиям. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся в период зимних каникул» | декабрь | О.В.Артеменко |
|  | «Патриотическая работа в школах. Подготовка к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы | январь | О.В.Артеменко |
|  | «О совершенствовании деятельности штабов воспитательной работы в образовательных учреждениях» | февраль | О.В.Артеменко |
|  | «Профилактика экстремизма в образовательных учреждениях. Анализ плана работы на весенние каникулы» | март | О.В.Артеменко |
|  | **«**Организация летнего отдыха в образовательных учреждениях, формы отдыха и занятости учащихся» | апрель | О.В.Артеменко |

**Т Е М А Т И К А**

**СОВЕЩАНИЙ ЗАВЕДУЮЩИХ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | « Реализация ФГОС ДО : проблемы и перспективы» | сентябрь-октябрь | Е.А.Андреева |
| 2 | « Современные подходы к развитию системы дошкольного образования муниципального образования Крыловский район» | ноябрь- декабрь | Е.А.Андреева |
| 3 | « Повышение качества работы с детьми по формированию начал гражданственности и патриотизма в дошкольных организациях» | февраль- март | Е.А.Андреева |
| 4 | « Об организации летней оздоровительной работы с детьми и подготовке к новому учебному году» | апрель - май | Е.А.Андреева |
| 5 | «Нормативно- правовое обеспечение функционирования и развития дошкольной организации | июль-август | Е.А.Андреева |

### КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
|  | Контроль за соблюдением законодательства по приему граждан в ОО (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» ) | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Организация ТПМПК по выявлению детей, имеющих отклонения в развитии. Устройство этих детей в коррекционные учреждения по желанию родителей, организация обучения на дому | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Анализ успеваемости и посещаемости учащихся общеобразовательных школ | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Анализ поступления выпускников XI классов в ВУЗы и ССУЗы, УНПО | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Анализ трудоустройства выпускников XI классов общеобразовательных учреждений | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Анализ обеспеченности учащихся учебниками | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Комплектование дошкольных образовательных учреждений | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Проверка в школах по мере выезда:  - охват детей обучением в 1-11 классах;  - сохранность контингента учащихся;  - движение учащихся;  - организация индивидуального обучения нуждающихся детей на дому;  -подвоз учащихся к школе (соответствие организации подвоза требованиям безопасности);  -организация горячего питания учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоках;  -соблюдение требований СанПиН при  составлении расписаний уроков;  -анализ состояния здоровья детей;  -посещение уроков; | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | День специалиста:  СОШ № 2  СОШ № 5-МКШ  СОШ№ 9-МКШ  СОШ № 30  ООШ№14-МКШ  ООШ№13-МКШ | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | День куратора  СОШ№ 5-МКШ  СОШ № 6  СОШ № 7-МКШ  СОШ № 8-МКШ  СОШ № 10-МКШ  ООШ № 15-МКШ | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Тематическое инспектирование работы ОУ по вопросам:   * организация приема детей в 1-е классы; * организация питания учащихся; * подготовка учащихся 11-х классов к сдаче экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ * организация получения образования в форме обучения на дому * контроль соблюдения порядка выдачи документов об образовании * контроль преподавания предметов МБОУ СОШ * контроль за ведением основной школьной документации, выполнением программного материала (классные журналы) | в течение года | Специалисты  Е.С.Косуля  Е.В.Рябович  Л.Г.Черная  О.В.Артеменко |
|  | Тематическое инспектирование ДОУ:  -организация питания в дошкольных организациях, соблюдение СаНПин при организации питания;  -соблюдение законодательства при приеме детей в дошкольные учреждения;  -выполнение основной образовательной программы дошкольного образования за 1 полугодие учебного года;  -локальные нормативно-правовые акты дошкольной образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;  -организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ;  -функционирование групп кратковременного пребывания и групп семейного воспитания;  -организация образовательного процесса в дошкольной организации;  -охрана жизни и здоровья детей в летний период;  -организация питания в дошкольных учреждениях | в течение года | Е.А.Андреева |
|  | Контроль соблюдения лицензионных нормативов в ОУ района | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих кадров | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль и организация подготовки муниципальных ОУ к новому учебному году и отопительному сезону | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за ходом летней оздоровительной кампании | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Организация и контроль летних оздоровительных мероприятий в дошкольных образовательных учреждениях | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за организацией каникул | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за индивидуальным обучением на дому | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Организация работы по реализации мероприятий  модернизации общего образования | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за организацией и проведением месячника оборонно-массовой и военно-спортивной работы | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за созданием условий в образовательных учреждениях по обеспечению 100% горячим питанием и соблюдения СанПиН при организации питания в образовательных учреждениях | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за подготовкой пищеблоков к обеспечению учащихся горячим питанием | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за эффективным использованием оборудования, полученного в рамках модернизации общего образования и эффективным использованием трафика сети Интернет, локальных вычислительных сетей | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за реализацией ФГОС начального общего образования, организацией внеурочной деятельности | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за наполняемостью школьных сайтов | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Проверка приведения школьных сайтов в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2013 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ОО» | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за приведением локальных актов в соответствие с законодательством в части ст.28,30 Федерального Закона от 29.12.13 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Проверка должностных инструкций всех категорий работников ОО | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за исполнением приказа Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «О проведении самообследования образовательной организации» | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за соблюдением в образовательных учреждениях ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в ред. ФЗ от 27.07.2010 № 227 | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за заполнением таблиц на сайте КПМО | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Организация контроля за преподаванием истории, обществознания и кубановедения | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за оказанием ОО дополнительных платных образовательных услуг | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за исполнением в ОО ст.65 и 331 Трудового кодекса Российской Федерации | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за организацией профориентационной работы в ОО | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за организацией в ОО целевого приема в ВУЗы | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за исполнением предписаний ОГПН, СЭС, ОГИБДД | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль за проведением дня охраны труда в ОУ | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |
|  | Контроль работы школьных автобусов | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО |

**КАДРЫ. АТТЕСТАЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1 | Аттестация 13 педагогических работников | октябрь | Е.Э. Симонян |
| 2 | Аттестация 12 педагогических работников | ноябрь | Е.Э. Симонян |
| 3 | Аттестация 9 педагогических работников | декабрь | Е.Э. Симонян |
| 4 | Аттестация 1 педагогического работника | январь | Е.Э. Симонян |
| 5 | Аттестация 1 педагогического работника | март | Е.Э. Симонян |

**ПРОВЕДЕНИЕ И ПОДДЕРЖКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСОВ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 2 | Установочный семинар для участников муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года – 2016», «Воспитатель года – 2016» | Октябрь-ноябрь | Методический кабинет  Р.М.Айнулин |
| 4 | Муниципальный этап всероссийского конкурса «Учитель года – 2016», «Воспитатель года – 2016» | Ноябрь-декабрь | Методический кабинет  Р.М.Айнулин |
| 5 | Подготовка документов и консультирование участников краевого этапа всероссийского конкурса «Учитель года – 2016», «Воспитатель года – 2016» | март 2016 года | Методический кабинет  Р.М.Айнулин |
| 6 | Конкурсный отбор лучших учителей |  | Методический кабинет  Р.М.Айнулин |
| 7 | Мастер-классы, семинары, презентации опыта победителей и призеров профессиональных конкурсов педагогов | в течение года | Методический кабинет  Р.М.Айнулин |

**СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1 | Реализация ведомственной целевой программы «Комплексная безопасность образовательного процесса». | в течение года | И.В.Клочков  В.Н.Кочур |
| 2 | Обследование школьных маршрутов. | Август-сентябрь | И.В.Клочков  В.Н.Кочур |
| 3 | Организация технического осмотра школьных автобусов. | август | И.В.Клочков  В.Н.Кочур |
| 4 | Проведении акции «Внимание Дети!» | сентябрь | И.В.Клочков  В.Н.Кочур |
| 5 | Проведение декады безопасности. | сентябрь | И.В.Клочков  В.Н.Кочур |
| 6 | Инспекционный контроль по соблюдению требований перевозки учащихся. | октябрь | И.В.Клочков  В.Н.Кочур |
| 7 | Осеннее обследование зданий и сооружений. | октябрь | И.В.Клочков  В.Н.Кочур |
| 8 | Аттестация по охране труда вновь назначенных руководителей ОО, учителей работающих в кабинетах повышенной опасности. | октябрь | И.В.Клочков  В.Н.Кочур |
| 9 | Смотр -конкурс по охране труда среди ОО.  Подготовка зданий к работе в зимних целях. | ноябрь | И.В.Клочков  В.Н.Кочур |
| 10 | Подведение итогов работы ОО по охране труда. | декабрь | И.В.Клочков  В.Н.Кочур |
| 11 | Мероприятия по безопасному проведению Новогодних праздников. | декабрь | И.В.Клочков  В.Н.Кочур |
| 12 | Инспекционный контроль по проведению в ОО Антитеррористической защищенности. | январь | И.В.Клочков  В.Н.Кочур |
| 13 | Обучение руководителей детских лагерей по охране труда | май | И.В.Клочков  В.Н.Кочур |
| 14 | Организация работы в летних оздоровительных лагерях по соблюдению правил дорожного движения, правил поведения на воде, пожарной безопасности. | июнь | И.В.Клочков  В.Н.Кочур |
| 15 | Обеспечение безопасности в вечернее время. | в течение года. | И.В.Клочков  В.Н.Кочур |

**ГРАФИК**

**КОМПЛЕКСНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**НА 2015-2016 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Образовательные организации** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1 | МБОУ СОШ №1 | октябрь | Е.С.Косуля |
| 2 | МБОУ ООШ № 9-МКШ | февраль | Е.С.Косуля |
| 3 | МБОУ СОШ № 4-МКШ | март | Е.В.Рябович |

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Содержание мероприятия** | **Сроки исполнения** | | **Исполнители** |
| **Подготовка информационно-аналитических материалов** | | | | | |
|  | Анализ отнесения ОО к группам по оплате труда руководителей. | | август | Е.В.Лобода | |
|  | Результаты зачисления детей в МДОУ. | | август-сентябрь | Е.А.Андреева | |
|  | Анализ комплектования первых и десятых классов | | сентябрь | Специалисты УО | |
|  | Анализ состояния специального (коррекционного) образования | | сентябрь | Е.С.Косуля | |
|  | Информация об устройстве выпускников 9 и 11 классов | | сентябрь | Е.С.Косуля | |
|  | Анализ публичных отчетов деятельности образовательных организаций за 2014-2015 учебный год | | сентябрь-октябрь | Е.В.Лобода | |
|  | Анализ деятельности ОО за 2014-2015 учебный год | | сентябрь | Е.С.Косуля | |
|  | Информация о необучающихся, регулярно и систематически пропускающих учебные занятия | | 20 сентября  5 ноября  15 января  5 апреля  15 июня | Е.С.Косуля | |
|  | Анализ комплектования МБДОУ | | февраль  октябрь | Е.А.Андреева | |
|  | Анализ кадрового резерва на руководящие должности подведомственных учреждений | | февраль | Методический кабинет  Р.М.Айнулин, | |
|  | Итоги реализации ФГОС НОО | | март | Л.Г.Черная  Е,В.Рябович | |
|  | Анализ материалов, представленных по выдвижению на награждение педагогических и руководящих работников. | | май | Методический кабинет  Р.М.Айнулин, | |
|  | Анализ итогов аттестации педагогических работников. | | май | Методический кабинет  Р.М.Айнулин | |
|  | Анализ повышения квалификации педагогических и руководящих работников. | | май | Методический кабинет  Р.М.Айнулин, | |
|  | Анализ результатов деятельности ОО за 2015-2016учебный год. | | май | Е.С.Косуля | |
|  | Анализ результатов деятельности МДОУ за 2015-2016 учебный год. | | май | Е.А.Андреева | |
|  | Анализ деятельности ДДТ за 2015-2016 учебный год. | | май | О.В.Артеменко | |
|  | Информация о мерах по профилактике необучения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в 2015/2016учебном году» | | июнь | О.В.Артеменко | |
|  | Информация о семьях несовершеннолетних, состоящих на учете ОПДН, КДН иЗП | | ежеквартально | О.В.Артеменко | |
|  | Информационно-аналитические материалы по запросам Министерства образования Краснодарского края. | | по запросу | Специалисты УО | |
|  | О проведении работы по медиабезопасности, противодействию терроризма и экстремизма в молодежной среде, профилактике суицидальных проявлений среди несовершеннолетних, социально обусловленных заболеваний, употребления психоактивных веществ несовершеннолетними, | | в течение года | О.В.Артеменко | |
|  | Анализ информации о проведении (проведенных) ремонтов в ОО. | | В течение года | И.В.Клочков | |
|  | Анализ информации об инновационной деятельности, осуществляемой в ОО. | | в течение года | Специалисты УО | |
|  | Анализ состояния здоровья обучающихся и воспитанников | | ежемесячно  ежеквартально  за год | Е.В.Рябович | |
|  | Анализ выполнения муниципальных заданий учреждениями | | ежеквартально | Специалисты УО | |
|  | Дистанционное образование детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому | | в течение года | Е.В.Рябович | |
|  | Результаты деятельности районных методических объединений | | в течение года | Методический кабинет  Р.М.Айнулин | |
|  | Итоги исполнения муниципальных целевых программ | | в течение года | Начальник УО  Специалисты УО | |
|  | О проведении работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | | в течение года | В.Н.Кочур | |

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| СЕНТЯБРЬ |  |  |
| Обновление школьных сайтов | 1-2 неделя | Л.Г.Черная |
| Корректировка паспортов учебных кабинетов | 1-2 неделя | Методический кабинет  Р.М.Айнулин |
| Планирование работы на 4 квартал 2014 года | 1неделя | Е.С.Косуля |
| ОКТЯБРЬ |  |  |
| Выдача бланков регистрации ЕГЭ | 1неделя | Е.С.Косуля |
| Разработка плана ИРР о порядке ЕГЭ, плана подготовки и проведения ЕГЭ | 1неделя | Е.С.Косуля |
| Утверждение перечня мероприятий по подготовке и проведению ГИА | 2 неделя | Е.С.Косуля |
| Школьный этап олимпиад (8-11 кл.) | 2-3 неделя | Методический кабинет  Р.М.Айнулин |
| Организация профориентационной работы в ОО. Контроль за проведением ярмарок вакансий и Дней профессий в ОО | 4 неделя | Л.Г.Черная |
| НОЯБРЬ |  |  |
| Собеседование с заместителями директоров по УР. Итоги 1 четверти. | 1неделя | Начальник УО  Специалисты УО |
| Разработка плана мероприятий МОУО по работе со слабоуспевающими учащимися 9-х, 11-х классов | 2неделя | Е.С.Косуля |
| Муниципальный этап Всероссийской олимпиады (7-11 кл.) | 3-4  неделя | Методический кабинет  Р.М.Айнулин |
| ДЕКАБРЬ |  |  |
| Планирование работы УО на 1 квартал 2016 года | 1неделя | Е.С.Косуля |
| РБД ГИА-9 | 1неделя | Е.В.Рябович |
| Разработка и утверждение муниципальных документов по организации и проведении ГИА-9 | 1неделя | Е.В.Рябович |
| Проведение независимой оценки качества работы организаций | 2 неделя | Л.Г.Черная |
| Утверждение муниципальных заданий ДО на 2016 год | 2 неделя | Е.А.Андреева |
| Подготовка к сдаче статистического отчета № 85-К | 3 неделя | Е.А.Андреева |
| Посещение новогодних утренников в ДОУ | 4 неделя | Е.А.Андреева |
| ЯНВАРЬ |  |  |
| Краевые олимпиады | 3 неделя | Методический кабинет  Р.М.Айнулин |
| Школьный этап краевых олимпиад для младших школьников (6-8 кл.) | 3 неделя | Методический кабинет  Р.М.Айнулин |
| Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки | 4 неделя | Методический кабинет  Р.М.Айнулин |
| Подготовка папки муниципального образования о состоянии сети дошкольного образования в Крыловском районе | 4 неделя | Е.А.Андреева |
| ФЕВРАЛЬ |  |  |
| Зональный этап краевой научно-практической конференции «Эврика» (ст-ца Павловская) | 2 неделя | Методический кабинет  Р.М.Айнулин |
| Президентские состязания | 3 неделя | Методический кабинет  Р.М.Айнулин |
| Проведение смотра физической подготовленности допризывной молодежи | 4 неделя | Методический кабинет  Р.М.Айнулин |
| МАРТ | | |
| Собеседование с заместителями директоров по УР по итогам 3 четверти. | 2 неделя | Начальник УО  Специалисты УО |
| Планирование работы УО на 2 квартал 2016 года | 1 неделя | Е.С.Косуля |
| Посещение утренников в ДОУ | 1 неделя | Е.А.Андреева |
| АПРЕЛЬ |  |  |
| Обучение организаторов ЕГЭ | 3 неделя | Е.С.Косуля |
| МАЙ |  |  |
| Организация и проведение:   * государственной итоговой аттестации (досрочная, ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ) | в течение месяца | Е.С.Косуля  Е.В.Рябович |
| Обучение организаторов ГИА-9 | 3 неделя | Е.В.Рябович |
| Проведение опроса родителей о качестве дошкольного образования | 4 неделя | Е.А.Андреева |
| ИЮНЬ |  |  |
| Организация и проведение государственной итоговой аттестации | в течение месяца | Е.С.Косуля  Е.В.Рябович |
| Планирование работы УО на 3 квартал 2015 года | 1 неделя | Е.С.Косуля |
| Подготовка дошкольных учреждений к смотру-конкурсу «На лучшее дошкольное учреждение» | 4 неделя | Е.А.Андреева |
| Комплектование дошкольных организаций на 2015-2016 учебный год | 4 неделя | Е.А.Андреева |
| ИЮЛЬ |  |  |
| Анализ результатов ГИА-9 | 1 неделя | Е.В.Рябович |
| Анализ ЕГЭ | 1 неделя | Е.С.Косуля |
| Анализ воспитательной работы за 2015-2016 учебный год | 1 неделя | О.В.Артеменко |
| Анализ работы РМК за 2015-2016 учебный год | 2 неделя | Р.М.Айнулин |
| Анализ работы дошкольных учреждений за 2015-2016 учебный год | 2 неделя | Е.А.Андреева |
| Обновление нормативно-правовой базы к новому учебному году | 3 неделя | Л.Г.Черная |
| АВГУСТ |  |  |
| Тарификация ОУ | 3 неделя | Е.В.Лобода |
| Организация и проведение:  - августовского совещания педработников | 4 неделя |  |
| Проведение подворовых обходов | в течение месяца | ОО |
| Проверка готовности ДО к новому учебному году | 3 неделя | Е.В.Лобода |
| Доукомплектование дошкольных учреждений | 4 неделя | Е.А.Андреева |

**МОНИТОРИНГИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
|  | Мониторинг работы сайтов образовательных организаций | ежеквартально | Л.Г.Черная |
|  | Мониторинг обеспеченности учебной литературой муниципальных общеобразовательных организаций | июнь | О.Г.Петрова |
|  | Мониторинг реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях | май  сентябрь | Л.Г.Черная |
|  | Мониторинг по движению обучающихся общеобразовательных организаций | март  май  октябрь  декабрь | Е.С.Косуля |
|  | Мониторинг детей «группы риска» | ежеквартально | О.В.Артеменко |
|  | Мониторинг качества образования в образовательных организациях | в течение года | Л.Г.Черная |
|  | Мониторинг организации питания в образовательных организациях | по отдельному графику | Е.В.Рябович |
|  | Мониторинг случаев травмирования обучающихся и воспитанников образовательных организациях | ежеквартально | О.В.Артеменко |
|  | Мониторинг оздоровления отдыха и занятости детей | в течение года | О.В.Артеменко |
|  | Мониторинг числа детей вынужденных переселенцев из Украины | еженедельно | Е.С.Косуля |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1 | Разработка критериев МСОКО для ОО | сентябрь | Начальник УО  Специалисты УО |
| 2 | Оценка качества предоставляемой муниципальной услуги | в течение года | Е.С.Косуля |
| 3 | Оценка деятельности образовательных учреждений в рамках МСОКО | февраль–июнь | Е.С.Косуля |

****