

Справка
по итогам комплексной проверки муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9

В соответствии с планом работы, планом контрольно-инспекционных проверок и приказом управления образования от 02.02.2016 № 44, комиссией Управления образования администрации Крыловского района в период с 15 по 19 февраля 2016 года осуществлена комплексная проверка деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9

Цель проверки: Система и эффективность управленческой деятельности администрации ОУ.

В соответствии с планом-заданием была изучена документация общеобразовательного учреждения:

1. Устав, локальные акты ОУ.
2. Образовательные программы.
3. Классные журналы, дневники и тетради учащихся.
4. Рабочие программы по предметам
5. Журналы факультативов, кружков, программы.
6. Книги выдачи аттестатов.
7. Книги протоколов педагогических советов, совещаний.
8. Аналитические справки внутришкольного контроля.
9. Алфавитная книга.
10. Список педагогов ОУ с указанием квалификации по диплому
11. Пакет нормативных документов по государственной (итоговой) аттестации выпускников.
12. Документы, регламентирующие питание школьников.
13. Трудовые книжки, личные дела работников.

Для достижения цели были проанализированы документы определяющие качество процесса управления школой: устав, локальные акты ОУ, структура управления и распределение полномочий среди администрации, протоколы педагогических советов. В ходе проводимого анализа документов было установлено следующее:

Образовательное учреждение имеет лицензию № 05203 от 29 декабря 2012 года на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении программам:

Основная общеобразовательная программа начального общего образования;

Основная общеобразовательная программа основного общего образования;

Основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (освоение 2 года);

В программы ежегодно вносятся изменения и дополнения (последние изменения от 01.09.2015)

Дополнительные общеобразовательные программы:
программа спортивно-технической направленности;
программа физкультурно-спортивной направленности;
программа социально-педагогической направленности;
программа эколого-биологической направленности;
программа художественно-эстетической направленности;
программа туристско-краеведческой направленности;
программа культурологической направленности.

Программы дополнительного образования имеются, но не реализуются в полном объеме.

Платные дополнительные услуги не осуществляются.

Школа имеет учредительные документы:

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц ОГРН 1022304103689;

- устав утвержден постановлением администрации МО Крыловский район от.08.07.2015№ 439;

- свидетельство о государственной аккредитации № 02582 от 30 апреля 2013 года, свидетельство действует до 22.02.2023 года.;

- в наличии учебно-программная документация (учебный план с перечнем дисциплин, входящих в каждую образовательную программу, с указанием объемов учебной нагрузки по этим дисциплинам);

- в школе имеется медицинский кабинет, в составе которого кабинет приема и процедурный кабинет.

Сведения, указанные в учредительных документах и лицензии, соответствуют фактическим данным.

Фактические условия проведения образовательного процесса соответствуют контрольным нормативам и предусмотренным лицензией условиям .

Разработана Программа развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 станицы Новосергиевской муниципального образования Крыловский район на 2011-2016 гг.

Школа участвует в ФЦП «Развитие образования»: пилотная школа по реализации ФГОС ООО в 5-х классах с 2014 года.

В 2015-16 учебном году в школе 11 классов - комплектов ,обучается 239 детей. Педагогический коллектив 16 учителей. Численность педагогических кадров, имеющих высшее профессиональное образование в составе персонала общеобразовательной организации 15 преподавателей.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ» ФЗ 273, нормативно-правовой документацией МОН РФ,МОН КК, приказами Управления образования.

Согласно Уставу образовательное учреждение реализует в своей деятельности программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца - аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании

Нормативные сроки освоения программ:

- начальное общее образование – 4 года;
- основное общее образование – 5 лет;
- среднее общее образование – 2 года

В ходе проверки рабочих программ выявлено, что основания для разработки рабочих программ по учебным предметам указаны не в соответствии с рекомендациями министерства образования и науки Краснодарского края от 20.08.15 № 47-12606/15-14 «О внесении дополнений в рекомендации по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов»

Прием детей в 1-й класс осуществляется по достижению им возраста 6,6 лет. Обучение проводится в 1 смену. Режим работы школы – 5- дневная для 1-8, 10-11-х классов, для 9-х классов - 6-дневная учебная неделя.

Организация образовательного процесса соответствует существующему законодательству в области образования. Учреждение определяет годовой календарный учебный график. Учебный год, начинается 1 сентября, продолжительность учебного года – не менее 34 недель. продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

Режим занятий обучающихся установлен решением педагогического совета школы протокол №1 от 26.08.2015 в соответствии с действующими санитарно- гигиеническими нормами, утвержден приказом директора школы №1/7 от 01.09.2015 года.

Для осуществления образовательного процесса школа разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, годовых календарных учебных графиков; устанавливает штатное расписание, определяет распределение должностных обязанностей, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Программа развития образовательной организации согласована с учредителем. Образовательная программа на 2015 – 2016 годы, разработанная в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, принята педагогическим советом и утверждена приказом по учреждению. Структура и содержание Программы в целом соответствуют действующему законодательству, Положению о Программе развития, Уставу МБОУ СОШ №9.

Рекомендации:

Администрации ОУ

- 1. До 25 мая 2016 года внести изменения в лицензию и исключить из приложения не реализуемые программы.**

Нормативно- правовая документация школы.

Нормативная и организационно-распорядительная документация в целом соответствует требованиям законодательства об образовании, нормативным документам Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также Уставу Учреждения.

Согласно Уставу ОУ п. 4.4. «Компетенция Директора Учреждения» Директор Учреждения «определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников. При этом формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников после согласования с курирующим заместителем главы и финансовым управлением администрации подлежат утверждению главой муниципального образования Крыловский район», однако согласование и утверждение вышеуказанных документов не соответствуют процедуре предусмотренной Уставом.

Проверка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности школы показала достаточность и полноту имеющихся учебно-нормативной, учебно-организационной, организационно-распорядительной документации для реализации соответствующих программ начального общего, основного общего образования. Образовательным учреждением разработаны локальные акты, в том числе :

1. Положение об официальном сайте МБОУ СОШ № 9 в сети Интернет.
2. Положение о награждении обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и «Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов».
3. Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями.
4. Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой ими должности.
5. Положение о ведении журнала учета часов внеурочной деятельности школьников 1-9 классов.
6. Положение о порядке режима учебных занятий обучающихся .
7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 9 станицы Новосергиевской и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.
8. Положение о защите персональных данных работников и обучающихся.
9. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах для нужд МБОУ СОШ № 9.
10. Положение правилах поведения обучающихся.

11. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы начального общего образования.
12. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего образования.
13. Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
14. Положение о штате воспитательной работы.
15. Положение о кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи.
16. Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО о порядке режима учебных занятий обучающихся.
17. Положение о школьном совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
18. Положение о Совете учреждения.
19. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся.
20. Положение о школьной системе оценке качества образования.
21. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся.
22. Положение о мониторинге качества образования.
23. Положение о педагогическом совете школы.
24. Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).
25. Положение о заполнении и ведении классного журнала.

Все локальные акты утверждены приказом №1/7 от 01.09.2015 года приняты решением педагогического совета школы протокол №1 от 26.08.2015. Локальные нормативные акты, согласно статье 30 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения утверждены в образовательной организации, в том числе регламентирующие приём обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В ходе проверки и изучения Устава выявлены разночтения на титульном листе в названии муниципального образования Крыловский район («Крыловского района»), а также в главном документе школы орфографические

ошибки допущены практически на каждой странице Устава. Нижеперечисленные локальные акты учреждения требуют доработки, отдельные противоречат Уставу:

1. Положение об официальном сайте МБОУ СОШ № 9 в сети Интернет.
2. Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями.
3. Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой ими должности.
4. Положение о порядке режима учебных занятий обучающихся.
5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 9 станицы Новосергиевской и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.
6. Положение о структуре, порядке разработке и утверждения основной образовательной программы начального общего образования.
7. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего образования.
8. Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
9. Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО о порядке режима учебных занятий обучающихся.
10. Положение о Совете учреждения.
11. Положение о школьной системе оценке качества образования.
12. Положение о порядке и основании перевода, отчислении и восстановлении обучающихся.
13. Положение о мониторинге качества образования.
14. Положение о Педагогическом совете школы.
15. Положение о заполнении и ведении классного журнала.

В договоре о предоставлении общего образования в МБОУ СОШ № 9 указан утративший силу закон об образовании, не верно указаны уровни и формы обучения (п.3.8, 4.2 «ускоренный курс обучения»).

В ходе изучения документации отмечена работа со слабоуспевающими учащимися, ежемесячно ведётся мониторинг, особое внимание уделяется учащимся выпускных 9-х-11-х классов, каждую четверть ведётся мониторинг прохождения программного материала с 1 по 11 классы и другие мониторинги по качеству образования, однако не анализируются при подведении итогов четвертей, не заслушиваются учителя, допустившие снижение результатов, не принимаются конкретные решения по повышению качества образования, отсутствуют поставленные задачи перед учителями на следующую четверть или полугодие.

Папка по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» ведется в соответствии с «Методической инструкцией по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» УОМО от 02.09.2015 г.

Обеспеченность на 01.09.2015г. основными учебниками- 100% «Учебниками 1 часа» –89 %. Ведется «картотека учебной литературы» (используется программа MARK SQL).

Выдачи учебников осуществляется по классам. Подпись читателей присутствует. Используется форма «Журнал учета выдачи учебной литературы» (по образцу) .

Несмотря на большую работу проделанную библиотекарем по преобразованию библиотечного пространства, книжный фонд расставлен бессистемно. Необходимо расположить фонд в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией, при этом продуманнее распланировать местоположение отдельных частей фонда, для обеспечения систематико-алфавитной расстановки документов в сочетании с организацией для учащихся тематических и возрастных зон (1-4 и т.д.), что позволит создать более благоприятные условия для обслуживания всех категорий пользователей. Книжные выставки необходимо оформлять в соответствии с методическими рекомендациями.

В соответствии с федеральными требованиями к общеобразовательным учреждениям в части оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, обязательно наличие в библиотеке современного высокотехнологичного компьютерного оборудования, способствующего решению проблем оперативного, всестороннего обеспечения качественной и разноплановой информацией всех категорий пользователей. На данный момент в библиотеке оборудовано автоматизированное рабочее место библиотекаря (выход в интернет, сетевые фильтры), при этом отсутствует место пользователя.

Рекомендовано:

Администрации ОУ:

1. Изыскать финансовые возможности для улучшения материально-технического обеспечения библиотеки, организовать «место пользователя», установить комплект компьютерного оборудования с выходом в Интернет до 01.09.2016 года.
2. Библиотекарю необходимо реорганизовать библиотечное пространство с учетом требований ФГОС. Замечания, которые необходимо доработать, устранить отражены в рекомендациях для администрации и библиотекаря, постоянно.
3. Привести все обязательные для ведения документы в строгое соответствие с нормативными требованиями по заполнению до 01 апреля 2016 года.
4. Оформить приходные акты на литературу, полученную бесплатно, в дар до 01 апреля 2016 года.

5. Оформить «Паспорт Книжной выставки», «Паспорт массового мероприятия» до 01 апреля 2016 года.
6. Использовать в работе форму: «Листок ежедневной статистики», постоянно.
7. Продолжить работу по формированию электронного каталога. (Согласно письма УОМО от 28.08.2015 г. № «О проведении мониторинга» ежемесячно предоставлять сведения о результатах), постоянно.
8. Провести работу по рациональному зонированию библиотечного пространства до 01.09.2016 года.
9. Продолжать повышать уровень профессиональных знаний, перенимать и применять в работе положительный опыт коллег, методические рекомендации РМК, постоянно.
10. Запланировать прохождение курсовой переподготовки, до 01.09.2016 года.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Крыловский район



Е. В. Лобода

Е. В. Лобода