**Порядок и время приема граждан**

Личный прием граждан осуществляется начальником Управления образования и заместителем начальника по адресу: ст. Крыловская, ул. Орджоникидзе, 43, согласно следующего графика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО  |  Должность  |  № кабинета  | Дни недели,время приема |
|   | Начальник Управления образования | 2 |  |
| Черная Лариса Григорьевна | Заместитель начальникаУправления образования | 2 | Каждый вторникс 9.00 до 12.00 |

Запись на приём производится в день приёма при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

Содержание устного обращения гражданина заносится в журнал приема граждан по личным вопросам. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении гражданина вопросов.

Письменные обращения граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном порядке в 30-тидневный срок. О принятии письменного обращения гражданина производится запись в журнале приема граждан по личным вопросам.

В случаях если на личном приеме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается оставить обращение в письменной форме в приемной Управления образования, которое в установленном порядке подлежит регистрации и последующему направлению на рассмотрение и разрешение по существу.