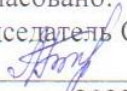


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8 имени Героя Советского
Союза Семёна Григорьевича Хребто станицы Новопашковской
муниципального образования Крыловский район

Принято
решением педсовета
МБОУ СОШ № 8
Протокол № 8
от 19.04. 2022 г.

Согласовано:
председатель Совета Учреждения
 Т.С.Белюсова
19 апреля 2022 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ № 8
от 19.04.2022 г. № 35/1
Г.Г.Турсунова



**Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 8 имени Героя Советского Союза Семёна
Григорьевича Хребто станицы Новопашковской муниципального
образования Крыловский район**

1 .Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Героя Советского Союза Семёна Григорьевича Хребто станицы Новопашковской муниципального образования Крыловский район (далее - МБОУ СОШ №8), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30, 58, 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», методическими рекомендациями по разработке единых требований к оцениванию знаний, умений

и навыков, предметных и межпредметных результатов обучающихся по различным учебным предметам и видам учебной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края, разработанными Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом МБОУ СОШ №8 и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №8. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем МБОУ СОШ №8. Промежуточная аттестация - это усвоение уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой.

1.3. Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта/ федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ №8 разделяется на:

- 1) *годовую аттестацию* - оценку качества усвоения обучающимся всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- 2) *четвертную и полугодовую аттестацию* - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- 3) *текущую аттестацию* - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются, формы письменной проверки:

письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, диагностические, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- формы устной проверки:

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему

вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

-комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

-При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

Оценивание знаний, умений и навыков, предметных и метапредметных результатов обучающихся по различным учебным предметам, видам учебной деятельности осуществляется в соответствии с **Приложением 1**.

1.6. В МБОУ СОШ №8 при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: четырехбалльная система оценивания в виде отметки (минимальный балл - два, максимальный - пять).

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ СОШ №8.

1.8. Для обучающихся 9-х классов в качестве промежуточной аттестации проводится мониторинг качества подготовки обучающихся 9-х классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования (далее - итоговое собеседование).

Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое собеседование является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 9-х классов, получившие за итоговое собеседование неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового собеседования в дополнительные сроки, срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

1.9. Для обучающихся 11-х классов в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего учебного года проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 11-х классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле- мае текущего учебного года).

1.10. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Дети с ОВЗ, а также обучающиеся на дому по состоянию здоровья, могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию, за рамками рабочей программы. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.11. Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся, нуждающихся в длительном лечении.

Промежуточная и итоговая аттестация (за исключением государственной итоговой аттестации) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении проводится по месту жительства, в порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленном локальным нормативным актом, на основании документа об обучении с текущими отметками по каждому учебному предмету, выдаваемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая организует обучение детей на период их нахождения в медицинской организации.

Для учащихся, временно находящихся в санаторных школах, в медицинских центрах, реабилитационных учреждениях, не имеющих лицензии на ведение образовательной деятельности, школа предоставляет образовательную услугу в иной форме обучения (очно-заочной, дистанционной, семейной, самообразования) по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом.

1.12. Невыполнение нормативов Комплекса ГТО не может являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации по предмету «Физическая культура».

Выполнение обучающимися нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия являются качественными показателями и соответствуют отметке «отлично» по промежуточной аттестации.

1.13. Порядок оценивания предметов «Проектная и исследовательская деятельность» в 9 классах, «Индивидуальный проект» 10-11-х классах:

- в качестве промежуточной аттестации обучающихся по курсу «Проектная и исследовательская деятельность» в 9 классах выставляются четвертные и годовые отметки по 4-х бальной системе;

- отметка за выполнение проекта выставляется в 9 классах в электронный журнал на странице «Проектная и исследовательская деятельность»;

- в качестве промежуточной аттестации обучающихся по курсу «Индивидуальный проект» в 10-х, 11-х классах выставляются полугодовые и годовые отметки по 4-х бальной системе;

- отметка за выполнение проекта выставляется в 10 или 11 классе в электронный журнал на странице «Индивидуальный проект»;

-итоговая отметка в аттестат о среднем полном образовании по дисциплине «Индивидуальный проект» и за индивидуальный проект выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании;

-защита итогового индивидуального проекта регламентируется отдельными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №8 «Положение об итоговом индивидуальном проекте».

1.14. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения педагогических работников МБОУ СОШ №8 . Положение представлено на официальном сайте МБОУ СОШ №8 с целью ознакомления с ним обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости согласно п. 1.6. определяются учителем самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии нормами оценивания предметных достижений учащихся по каждому учебному предмету (приложения 1-2).

Руководители школьных методических объединений, заместители руководителя ОО по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по четырехбалльной системе, допустимо использовать качественную и не различимую по уровням фиксацию.

2.1. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как

универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся по предметам **«Родная литература (русская)», «Родной язык (русский)»** осуществляется по безотметочной системе.

2.3. По курсу ОДНКНР вводится оценивание учебных достижений обучающихся и подлежит текущему контролю в виде отметок по четырёхбалльной системе.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МБОУ СОШ №8 подлежит текущему контролю в виде отметок по четырёхбалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4-п.2.6.

2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал в виде отметки по 4 -балльной системе в конце урока.

2.6. Письменные, самостоятельные, диагностические, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный электронный журнал 2 отметки.

2.10.Отметки по комплексным работам, проводимым в 5-8-х классах, в классные журналы не выставляются.

Решение о выставлении отметок по ВПР, НИКО, проводимым в 4-8-х, 10-11х классах, в классные журналы принимается протоколом педагогического совета МБОУ СОШ №8.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13.Отметки за письменные работы учащихся выставляются в классные электронные журналы к следующему уроку, за исключением отметок за сочинения и изложения:

а) в 5-9-х классах отметки за сочинения и изложения выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения, но не позднее последнего дня учебных занятий четверти;

б) в 10-11 классах - не позднее, чем через 10 дней после их проведения, но не позднее последнего дня учебных занятий полугодия.

2.14.В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.15. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам. Организация создает условия для прохождения данными учащимися теоретического материала по соответствующим предметам.

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся МБОУ СОШ №8 проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных работ контролирующего характера.

3.3. Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях или прибывшие из других общеобразовательных учреждений, аттестуются за четверть, полугодие с учетом отметок, полученных за время обучения в этих учреждениях.

3.4. Отметка выставляется при наличии 3-х (если курс рассчитан на 1-2 часа в неделю) и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период, соответственно.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету имеет право

сдать пропущенный материал учителю в иное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию согласно приказу директора МБОУ СОШ №8.

3.6. При пропуске по неуважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В данном случае неаттестация по предмету может быть признана как неудовлетворительный результат. В классный журнал в соответствующей графе выставляется отметка «2» («неудовлетворительно»).

3.7. В качестве промежуточной аттестации обучающихся по курсу «Кубановедение» во 2-9 классах выставляются четвертные и годовые отметки, в 10-11 классах - полугодические и годовые отметки.

3.8. Отметка за четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана выставляется в соответствии с **Приложением 1**.

Шкала соответствия средневзвешенной отметки и четвертной/полугодической отметки

Средневзвешенная отметка	Четвертная, полугодическая отметка
0 - 2,59	2
2,6-3,59	3
3,6-4,59	4
4,6-5	5

Средневзвешенное значение отметок промежуточной аттестации определяется с использованием возможностей АСУ «Сетевой город. Образование» с учетом веса значимости текущих отметок:

Вес значимости отметки	Формы текущего контроля
20 баллов:	- Оценочные процедуры федерального и регионального уровней - Оценочные процедуры, проводимые по инициативе ОО и внесенные в график внутренних оценочных процедур
15 баллов:	Формы текущего контроля, предусмотренные рабочей программой по соответствующему учебному предмету, но не включенные в график внутренних оценочных процедур
10 баллов:	Формы текущего контроля (устные, письменные, комбинированные), проводимые педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой с целью проверки текущих учебных достижений обучающихся

3.9. Отметка за четверть, полугодие выставляется не позднее сроков окончания четверти, полугодия, до педагогического совета, но не ранее последнего урока в четверти (полугодии).

3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической

аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся и на родительских собраниях по окончании четверти, полугодия. В случае неудовлетворительных результатов аттестации знакомят родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.11. Оценивание за четверть, полугодие учащихся, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется на основании Положения об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

Годовая промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результатов проводится в соответствии с правилами арифметического округления.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по оценкам, полученным учащимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического полугодических оценок в 10-11-х классах с последующим округлением до целого числа от 2 до 5. Выставляя

годовую отметку при среднем ее значении (2,5; 3,5; 4,5)
приоритетными
являются оценки, полученные за 2 полугодие.

4.2. Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы. Округление результатов проводится в соответствии с правилами арифметического округления.

4.3. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, и в сводной ведомости журнала.

4.4. Итоговая отметка по учебному предмету выпускникам 9,11-х классов выставляются в соответствии с регламентом выставления итоговых отметок, установленным нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края.

4.5. Отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены по окончании учебного года в соответствии со сроками, установленными нормативным документам Минпросвещения России, Министерства образования и науки Краснодарского края, управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации знакомят родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.7. Годовые, итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета МБОУ СОШ №8.

4.9. Для выставления годовых отметок по всем учебным предметам выпускникам, сдающим государственную итоговую аттестацию в досрочный период, промежуточная аттестация за второе полугодие (четвёртую четверть) проводится в сроки, определённые гимназией, с учетом установленных сроков сдачи государственной итоговой аттестации в досрочный период.

На основании документов, подтверждающих необходимость досрочной сдачи государственной итоговой аттестации, заявления обучающегося с указанием предлагаемого периода сдачи промежуточной аттестации директором гимназии издаётся приказ о форме и порядке проведения промежуточной аттестации за 2-е полугодие (четвёртую четверть) обучающегося, которым утверждаются:

1) Состав аттестационной комиссии в составе 3-х человек по каждому предмету: председателя, экзаменующего учителя, одного ассистента.

Председателем аттестационной комиссии по предмету может быть директор общеобразовательного учреждения, его заместитель или учитель по представлению директора. Ассистенты назначаются из числа учителей предмета, по которому проводится экзамен, или соответствующего цикла предметов учебного плана. В случае отсутствия или нехватки указанных педагогических работников в порядке исключения ассистентами назначаются учителя других предметов.

2) Графики проведения консультаций с указанием даты, места и времени их проведения.

3) Графики проведения экзаменов по всем предметам учебного плана с указанием формы, даты, места и времени их проведения.

После сдачи промежуточной аттестации отметки за второе полугодие (четвёртую четверть) и годовые отметки выставляются в сводную ведомость классного журнала.

По результатам проведения промежуточной аттестации, на основании протоколов экзаменов, подписанных членами аттестационных комиссий, на основании решения педагогического совета о допуске отдельных выпускников к государственной итоговой аттестации в досрочный период издаётся приказ по МБОУ СОШ №8 о допуске к государственной итоговой аттестации в досрочный период.

4.10. На основании Соглашения, заключенного между образовательной организацией и Базовой школой по дистанционному образованию, учащимся, обучающимся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в качестве результатов промежуточной и годовой аттестации по предметам, изучаемым дистанционно, засчитываются результаты, полученные в Базовой школе. Результаты предоставляются официальным письмом директора Базовой школы не позднее последнего дня занятий.

4.11. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и (или) самообразования письменно согласовываются с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетними обучающимися. Промежуточная аттестация может проводиться 2 раза в год по полугодиям в 10-11 классах, 4 раза в год (по четвертям) во 2-9 классах. Период сдачи промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения утверждаются приказом по общеобразовательной организации. Также приказом директора утверждается:

1) Состав аттестационной комиссии в количестве 3-х человек по каждому предмету: председателя, экзаменующего учителя, одного ассистента.

Председателем аттестационной комиссии по предмету может быть директор общеобразовательного учреждения, его заместитель или учитель по представлению директора. Ассистенты назначаются из числа учителей предмета, по которому проводится экзамен, или соответствующего цикла предметов учебного плана. В случае отсутствия или нехватки указанных педагогических работников в порядке исключения ассистентами назначаются учителя других предметов.

2) Графики проведения консультаций с указанием даты, места и времени их проведения.

3) Графики проведения экзаменов по всем предметам учебного плана с указанием формы, даты, места и времени их проведения.

Выставление полугодовых (четвертных), годовых отметок по всем учебным предметам проводится в сроки, определённые приказом по общеобразовательной организации, на основании протоколов экзаменов, подписанных членами аттестационных комиссий. Отметки выставляются в

отдельный журнал.

По результатам проведения промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании решения педагогического совета издаётся приказ о переводе обучающегося в следующий класс или допуске к государственной итоговой аттестации.

4.12. Порядок и периодичность промежуточной аттестации экстернов, освоивших основную общеобразовательную программу в организациях, не имеющих государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования, и желающих получить аттестат о среднем общем образовании.

Обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу в организациях, не имеющих государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования, и желающие получить аттестат о среднем общем образовании подают заявление на имя директора МБОУ СОШ №8 о зачислении в состав экстернов на время прохождения промежуточной аттестации, на основании чего издаётся приказ директора по МБОУ СОШ №8.

Заявление подаётся в письменной форме родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетними обучающимися не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

Промежуточная аттестация проводится не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации по предметам, которые экстерн заявил в качестве экзаменов на государственную итоговую аттестацию. МБОУ СОШ №8 вправе засчитать результаты промежуточной аттестации той образовательной организации, в которой экстерн освоил общеобразовательные программы среднего общего образования.

Период сдачи промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения утверждаются приказом по МБОУ СОШ №8. Также приказом директора утверждается:

1) Состав аттестационной комиссии в количестве 3-х человек по каждому предмету: председателя, экзаменующего учителя, одного ассистента.

Председателем аттестационной комиссии по предмету может быть директор МБОУ СОШ №8, его заместитель или учитель по представлению директора. Ассистенты назначаются из числа учителей предмета, по которому проводится экзамен, или соответствующего цикла предметов учебного плана. В случае отсутствия или нехватки указанных педагогических работников в порядке исключения ассистентами назначаются учителя других предметов.

2) Графики проведения консультаций с указанием даты, места и времени их проведения.

3) Графики проведения экзаменов по всем предметам учебного плана с указанием формы, даты, места и времени их проведения.

Выставление итоговых отметок по всем учебным предметам проводится в сроки, определённые приказом МБОУ СОШ №8 на основании протоколов экзаменов, подписанных членами аттестационных комиссий. Отметки выставляются в отдельный журнал.

По результатам проведения промежуточной аттестации для обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу в организациях, не имеющих государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования и желающих получить аттестат о среднем общем образовании, на основании решения педагогического совета издаётся приказ о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна.

По окончании прохождения государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна из МБОУ СОШ №8.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу соответствующего уровня или периода обучения, в соответствии с учебным планом переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые решением педагогического совета: 1 раз - 3-4 неделя октября, 2 раз - 2-3 неделя декабря. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.6. МБОУ СОШ №8 создаёт условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ №8 создаёт комиссию.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ СОШ №8 информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.9. МБОУ СОШ №8 и родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5» («отлично») награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители МБОУ СОШ №8. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не

обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МБОУ СОШ №8, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору МБОУ СОШ №8.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ СОШ №8.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ СОШ №8 процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года, а также в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. МБОУ СОШ №8 определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Не допускается взимание платы с родителей (законных представителей) обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра результатов, на основании письменного заявления родителей приказом по МБОУ СОШ №8

создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки по промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены по окончании учебного года.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о ликвидации академической задолженности, условном переводе обучающегося в следующий класс или повторном обучении в данном классе.