

«Принято»

Протокол заседания
Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №8 имени
Героя Советского Союза Семёна
Григорьевича Хребто станицы
Новопашковской муниципального
образования Крыловский район
№ 6 от 20.12.2024 г.

«Утверждаю»

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №8
имени Героя Советского Союза Семёна
Григорьевича Хребто станицы
Новопашковской муниципального
образования Крыловский район
_____ Г.Г.Турсунова
Приказ № 224 от 20.12.2024 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Совета Учреждения
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №8 имени
Героя Советского Союза Семёна
Григорьевича Хребто станицы
Новопашковской муниципального
образования Крыловский район
_____ Белоусова Т.С.
№ 2 от 20.12.2024 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Совета обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №8
имени Героя Советского Союза Семёна
Григорьевича Хребто станицы
Новопашковской муниципального
образования Крыловский район
_____ Кибе А.С.
№ 2 от 20.12.2024 г.

**Положение о Совете Учреждения
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 8 имени Героя Советского Союза
Семёна Григорьевича Хребто станицы Новопашковской
Муниципального образования Крыловский район**

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения МБОУ СОШ № 8, является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе образовательной организации полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МБОУ СОШ № 8 предусматривается:

2. Структура и численность совета

2.1. Совет Учреждения состоит из категорий участников образовательных отношений избранных членов представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- работники МБОУ СОШ № 8;

- обучающихся;

- директора МБОУ СОШ № 8.

В состав совета Учреждения входят представитель администрации Новопашковского сельского поселения, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации. Членами совета Учреждения могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета Учреждения из числа работников МБОУ СОШ № 8 не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

Члены Совета Учреждения из числа работников МБОУ СОШ № 8 избираются на собраниях, на которых знакомятся с настоящим Положением.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях родительских комитетов. В случае если число обучающихся в образовательной организации меньше – на общем родительском собрании.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Для проведения выборов издается приказ директора образовательной организации, которым определяются сроки их проведения.

Выборы в члены Совета Учреждения из числа обучающихся проводится на собраниях ученического коллектива.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в Совет Учреждения фиксируются в протоколе. Срок полномочий Совета составляет 3 (три) года.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся :

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся образовательной организации, зачисленных на момент проведения выборов в образовательной организации;
- от одной семьи может быть избран лишь один член Совета Учреждения .

Особенности участия в выборах работников образовательного учреждения:

- право участвовать в заседании общего собрания работников, по выбору членов Совета Учреждения, имеют только основные работники образовательной организации.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Совета Учреждения, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета Учреждения.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем образовательной организации;
- родителями обучающихся;
- работниками образовательной организации;
- членами ученического коллектива образовательной организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета Учреждения.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет Учреждения вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение стратегических направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- участие общественности в разработке программ образовательной организации и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;

- финансово-экономическое содействие в работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, а также осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах.

4.2. Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- утверждает программу развития образовательной организации;
- согласовывает по представлению директора образовательной организации режим занятий обучающихся, введение элементов единой формы для обучающихся в период занятий (школьную форму);

- содействует привлечению внебюджетных средств;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательной организации;

- вносит руководителю образовательной организации предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности образовательной организации; создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития воспитательной работы в образовательной организации;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке самообследования образовательной организации. Самообследование подписывается, совместно, председателем Совета Учреждения и директором образовательной организации;

- заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, в пределах своей компетенции.

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательной организации, аккредитационных, конфликтных и иных

комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.4. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

4.5. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

4.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в образовательной организации, вносит предложения Учредителю и директору образовательной организации о принятии мер к их улучшению.

5. Порядок организации деятельности Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения образовательной организации возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в Совет Учреждения.

Работники директор образовательной организации.

Для организации координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения, избирается секретарь Совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избирается на первом заседании Совета Учреждения полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения образовательной организации об утверждении Совета Учреждения в полном составе.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета Учреждения.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета Учреждения и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

5.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на первом заседании утверждается Регламент работы Совета Учреждения, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета Учреждения о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета Учреждения материалов для работ;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета Учреждения;
- обязанности председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Совета Учреждения;
- порядок ведения делопроизводства Совета Учреждения;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть разработан и принят членами Совета Учреждения не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета, директора образовательной организации, Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава Совета Учреждения.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений, председатель Совета Учреждения вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

5.7. В случае, когда количество членов Совета Учреждения становится менее половины от общего числа членов Совета, предусмотренного Уставом образовательной организации или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов членов Совета Учреждения.

5.8. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета Учреждения – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Совета Учреждения;
- при отзыве Учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Учреждения его члена, Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена Совета Учреждения в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета Учреждения

включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации и хранятся в установленном порядке.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«Принято»

Протокол заседания
Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №8 имени
Героя Советского Союза Семёна
Григорьевича Хребто станицы
Новопашковской муниципального
образования Крыловский район
№ 6 от 20.12.2024 г.

«Утверждаю»

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №8
имени Героя Советского Союза Семёна
Григорьевича Хребто станицы
Новопашковской муниципального
образования Крыловский район
_____ Г.Г.Турсунова
Приказ № 224 от 20.12.2024 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Совета Учреждения
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №8 имени
Героя Советского Союза Семёна
Григорьевича Хребто станицы
Новопашковской муниципального
образования Крыловский район
_____ Белоусова Т.С.
№ 2 от 20.12.2024 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Совета обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №8
имени Героя Советского Союза Семёна
Григорьевича Хребто станицы
Новопашковской муниципального
образования Крыловский район
_____ Кибе А.С.
№ 2 от 20.12.2024 г.

**Положение о Совете Учреждения
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 8 имени Героя Советского Союза
Семёна Григорьевича Хребто станицы Новопашковской
Муниципального образования Крыловский район**

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения МБОУ СОШ № 8, является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе образовательной организации полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МБОУ СОШ № 8 предусматривается: