

СОГЛАСОВАНО

и. о. начальника МОУО

_____/ Ю.А. Шкуринский

подпись

М.П.

дата 06.09.2024

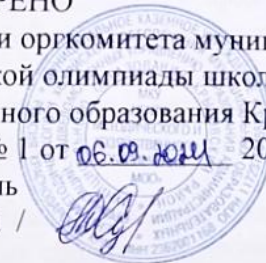


РАССМОТРЕНО

на заседании оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
муниципального образования Крыловский район
(протокол № 1 от 06.09.2024 2024 года)

Председатель

Л.Д. Сухина /



ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
Проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году на территории
муниципального образования Крыловский район

1. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образования Крыловского района.

Организационно-технологическое сопровождение: «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году (письмо департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2022 г. № 03-930);

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от ____ 2024 года № ____ «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году».

3. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий (выполнение олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции).

4. На муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

5. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
1.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение МЭ (муниципальный координатор)	До 9 сентября	УО Крыловский район	Приказ МОУО
2.	Создание ОК МЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек)	До 9 сентября	МОУО	Приказ МОУО
3.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения МЭ	До 9 сентября	Ведущий специалист МКУ ЦМиХО	Протокол ОК МЭ
4.	Назначение ответственного лица (школьного координатора) в ОО за сопровождение участника МЭ	До 9 сентября	ОО	Приказ ОО (МОУО)
5.	Сбор сведений об общественных наблюдателях для проведения их аккредитации в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»	16 - 20 сентября	Ведущий специалист МКУ ЦМиХО	Письмо МОУО в ОО о предоставлении данных
6.	Направление пакета документов в министерство для аккредитации общественных наблюдателей	30 сентября	Ведущий специалист МКУ ЦМиХО	Письмо МОУО в министерство
7.	Обновление информации о проведении МЭ на официальном сайте	30 сентября	Ведущий	Информация на

	(странице) МОУО		специалист МКУ ЦМиХО	сайте
8.	Определение графика проведения МЭ	16 сентября	Ведущий специалист МКУ ЦМиХО	Приказ МОУО
9.	Определение мест проведения МЭ	16 сентября	Ведущий специалист МКУ ЦМиХО	Приказ МОУО
10.	Определение (утверждение) состава жюри по каждому предмету (не менее 5 человек)	6 сентября	МОУО	Приказ МОУО
11.	Определение (утверждение) состава апелляционной комиссии по каждому предмету (не менее 5 человек, в состав которой входит представитель МОУО, член оргкомитета МЭ ВСОШ)	6 сентября	МОУО	Приказ МОУО
12.	Определение: начала и продолжительности проведения МЭ, перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, порядка проведения туров муниципального этапа олимпиады, порядка проверки олимпиадных работ, порядок разбора заданий, показа выполненных работ, правил подачи заявлений и процедуры апелляции участников порядка подведение итогов МЭ	6 сентября	МОУО	Приказ МОУО
13.	Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами, ответственными за проведение МЭ	По отдельному графику	МОУО ОК МЭ	
14.	Информирование (письменное) руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения МЭ, о Порядке проведения ВСОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др.	До 2 сентября Далее по необходимости	МОУО ОК МЭ	
15.	Установление квоты победителей и призеров МЭ	16 сентября	Ведущий специалист МКУ ЦМиХО	Приказ МОУО
16.	Формирование списков участников по предметам и классам	3-28 октября	МОУО ОК МЭ муниципальный координатор	Списки участников МЭ

17.	Ознакомление родителей, участников МЭ с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения МЭ	До 6 сентября	ОО школьный координатор, классные руководители, учителя	Школьный сайт, электронный дневник, социальные сети, родительские собрания, классные часы
18.	Информирование участников МЭ о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	в соответствии с графиком проведения МЭ	ОК МЭ	Информация на официальных сайтах
19.	Обеспечение доступа ОО (площадок проведения МЭ) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	МОУО ОК МЭ ОО- площадка проведения МЭ	
20.	Обеспечение участников МЭ электронными средствами обучения (компьютер, моноблок, ноутбук) во время проведения олимпиады	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО ОК МЭ ОО- площадка проведения МЭ	
21.	Техническое обеспечение МЭ	постоянно	МОУО ОК ШЭ ОО- площадки проведения МЭ	
22.	Регистрация муниципальных координаторов на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета муниципального координатора)	8 октября	МОУО ОК МЭ	
23.	Регистрация школьного координатора на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета школьного координатора)	11 октября	МОУО муниципальный координатор	
24.	Регистрация участника МЭ на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета участника МЭ)	11 октября	Муниципальный координатор,	

			школьный координатор	
25.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	до 9 сентября	ОК МЭ	
26.	Сбор заявлений родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов)	14 октября	ОК МЭ	Заявления
27.	Назначение организаторов в аудитории проведения МЭ, вне аудитории	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО	Приказ МОУО (ОО)
28.	Проведение обучения организаторов проведения МЭ	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО ОК МЭ	
29.	Проведение МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в соответствии с графиком проведения МЭ	ОК МЭ, муниципальный координатор, ОО – площадка проведения МЭ	
30.	Проверка работ (автоматическая), анализ и показ выполненных работ (личные кабинеты участника МЭ)	в соответствии с графиком проведения МЭ	жюри МЭ	
31.	Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции (личные кабинеты участника МЭ)	в соответствии с графиком проведения МЭ	апелляционная комиссия МЭ	заявление
32.	Предоставление в МОУО: протоколов жюри МЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий	в соответствии с графиком проведения МЭ	жюри МЭ	Протоколы жюри, аналитический отчет
33.	Утверждение результатов МЭ, публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО	Приказ МОУО, публикация на сайте
34.	Награждение победителей и призеров МЭ	2 декабря	МОУО	
35.	Передача результатов участников МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в министерство	в соответствии с графиком	МОУО, МК	
36.	Размещение информации об организации и проведении МЭ в СМИ на сайтах МОУО и ОО, в социальных сетях в информационно-	постоянно	МОУО ОК ШЭ	Информация на сайте

	телекоммуникационной сети «Интернет»		ОО	
37.	Хранение документов МЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВСОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов)	17 октября 2024 года		Приказ МОУО
38.	Анализ проведения МЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений	До 30 декабря	МОУО ОК ШЭ ОО	Аналитическая справка, материалы совещаний