

План работы
службы школьной медиации МБОУ СОШ №8 станицы Новопашковской
на 2023-2024 учебный год.

Основная цель службы школьной медиации: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1.	Формирование состава службы школьной медиации.	Сентябрь	Администрация школы
2.	Издание приказа о создании службы школьной медиации.	Сентябрь	Администрация школы
3.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СШМ.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель службы
4.	Информационно-методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ.	Сентябрь	Руководитель службы, медиаторы
5.	Проведение рабочих заседаний состава СШМ.	В течение учебного года	Руководитель службы, медиаторы
Реализация восстановительных процедур			
6.	Анализ и сбор информации по ситуации.	По мере поступления случая в работу	Руководитель службы, медиаторы
7.	Проведение программ примирения.	В течение года, по запросу	Руководитель службы, медиаторы
8.	Консультирование законных представителей	По мере	Заместитель

	несовершеннолетних, педагогов.	необходимости	директора по ВР
9.	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Руководитель службы, медиаторы
Просветительская деятельность			
11.	Представление информации о работе службы школьной медиации на сайте ОУ.	В течение года	Руководитель службы
12.	Оформление стенда «Служба школьной медиации».	Оформление – сентябрь Обновление – 1 раз в четверть	Руководитель службы
13.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов).	В течение года	Руководитель службы
14.	Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ.	В течение года	Руководитель службы
Межведомственное взаимодействие			
15.	Сотрудничество с Советом профилактики.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель службы

Руководитель службы школьной медиации

Ману Л.П. Кандалова