

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8 имени Героя Советского
Союза Семёна Григорьевича Хребто станицы Новопашковской
муниципального образования Крыловский район

П Р И К А З

16.11.2021 г.

№ 247

станция Новопашковская

**О создании условий для проведения итогового сочинения
в МБОУ СОШ № 8 в 2021-2022 учебном году.**

В соответствии приказом управления образования администрации муниципального образования Крыловский район от 09.11.2021 г. № 668 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2021 -2022 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за обеспечение условий проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ № директора Турсунову Г.Г.

2. Назначить организатором, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ № 8, Митрохину В.С., учителя начальных классов.

3.Организатору, обеспечивающему соблюдение порядка проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ №8, Митрохиной В.С. :

3.1.осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в МБОУ СОШ № 8.

4.Назначить организаторами, обеспечивающими соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудитории № 1, учителей начальных классов Репа Л.А и Пузюрину Е.П..

5. Организаторам в аудитории:

5.1. проверить готовность аудитории к проведению итогового сочинения;

5.2. получить в помещении для руководителя комплекты тем сочинений, бланки и формы, необходимые для проведения сочинения в аудитории;

5.3. провести с участниками инструктаж до 10.00 часов о порядке проведения итогового сочинения, в том числе правилах оформления, продолжительности выполнения, времени и месте ознакомления с результатами;

5.4. записать на доске аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения;

5.5.находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения, следить за порядком в аудитории;

5.6. выдавать участникам дополнительные бланки записи и обеспечивать соблюдение порядка проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ № 8;

5.7. за тридцать и за пять минут до окончания выполнения сочинения сделать объявление участникам о скором его завершении и о необходимости переноса ответов на задания из черновиков в бланки записи;

5.8. по истечении времени выполнения сочинения объявить о его окончании;

5.9. принять бланки итогового сочинения и черновики от каждого участника;

5.10. передать бланки итогового сочинения, черновики и сопроводительные документы руководителю комиссии.

6. Назначить техническим специалистом заместителя директора по УР Лапченко Н.А.:

6.1. техническому специалисту получить комплекты тем итогового сочинения через специализированный портал, провести копирование регистрационных бланков и бланков записей для проверки итоговых сочинений.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

Г.Г.Турсунова

Ознакомлены:

16.11.2021 *Лапченко Н.А.*

16.11.2021 *Матрохина В.С.*

16.11.2021 *Турсунова Г.Г.*

16.11.2021 *Рези С.А.*