

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«БОЛДЫРЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Болдыревская ООШ»)

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1 от 29.08.2017 г.



**Положение
о родительском собрании и родительском всеобуче.**

Родители учащихся – полноправные участники жизни школьного сообщества. Внимание и помощь родителей учащихся – важная составляющая в формировании школьного образа жизни.

1. Общее положение

- 1.1. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.
- 1.2. Родительские собрания – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.3. Родительские собрания – это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.4. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания (согласно Уставу школы).
- 1.5. Проводимые в школе родительские собрания делятся на две категории: общешкольные и классные.
- 1.6. Общешкольные – проводятся администрацией школы два раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации Учреждения о своей деятельности.
- 1.7. Классные собрания – проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с данным положением.
- 1.8. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.

2. Цели проведения родительских собраний.

- 2.1. Родительский всеобуч по наиболее актуальным вопросам:
 - Семья и ее роль в воспитании детей
 - Уклад жизни в семье
 - Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка
 - Здоровый ребенок – здоровое общество
 - Особенности детской и подростковой психологии
 - Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей

- 2.2. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.3. Вовлечение родителей в жизнь класса, школы.
- 2.4. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования Учреждения.
- 2.5. Знакомство родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Правила проведения собраний.

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «Сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета (Совета школы, общественность) к подготовке собраний и выступлениях на них.
- 3.4. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.5. Родители приглашаются на собрания за 2-3 недели и повторно оповещаются по повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собраний.
- 3.6. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собраний.
- 3.7. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 3.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей – предметников.
- 3.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета; выставка работ учащихся, отражающих их деятельность).
- 3.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 4.2. Родители на собрании должны чувствовать к себе уважение, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

- 4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и заботы о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.
- 4.4. Ничего, кроме досады, не вызывает у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.
- 4.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

5. Виды и формы собрания.

5.1. Виды родительских собраний:

- ◆ общие (классные или по параллелям) проводятся 5 раз в год. В сентябре и по окончании четверти;
- ◆ дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- ◆ собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

5.2. Формы проведения собраний:

- ◆ Директивные – консультационные;
- ◆ Дискуссионные;
- ◆ Семинары;
- ◆ Клубные;
- ◆ Творческие встречи и отчеты.

6. Документация родительских собраний

6.1. Все родительские собрания протоколируются.

6.2. Протоколы родительских собраний:

- ✓ Подписываются председателем, секретарем родительского собрания и классным руководителем;
- ✓ Протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя;
- ✓ Протоколы общешкольных родительских собраний или комитетов хранятся в канцелярии и относятся к школьной документации.

6.3. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, скреплена подписью председателя родительского комитета.

6.4. Материалы о родительском собрании хранятся в методической папке у классного руководителя.

6.5. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенной ступени: 1-4-е классы – 4 года; 5-9-е классы – 5 лет.