

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«БОЛДЫРЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БОЛДЫРЕВСКАЯ ООШ»)**

346598, Ростовская область, Родионово-Несветайский район,
х. Болдыревка, ул. Школьная, 1.

ИНН/КПП 6130004286/613001001 ОКПО 49806393 ОГРН 1026101549870
БИК 016015102 к/с 40102810845370000050 р/с 03234643606480005800 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-
НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
E-mail: boldsh07@mail.ru; тел.: 8(86340)-25-3-68



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Болдыревская ООШ»

Н.А. Долгалева

«30» мая 2025 год

**Положение
о пришкольном летнем оздоровительном лагере «Солнышко»
с дневным пребыванием детей при МБОУ «Болдыревская ООШ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования школьного летнего лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей при МБОУ «Болдыревская ООШ».
- 1.2. Школьный летний лагерь - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися школы с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи.

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление.

- 3.1. Лагерь создается на базе МБОУ «Болдыревская ООШ».
- 3.2. Лагерь создается приказом по МБОУ «Болдыревская ООШ».
- 3.3. В лагерь принимаются дети до 13 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из малоимущих, неполных, многодетных семей, дети участников СВО, состоящие на профилактическом учёте в органах

внутренних дел, МБОУ «Болдыревская ООШ», находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие страховку.

3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику пришкольного лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «Болдыревская ООШ».

3.7. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.8. Лагерь функционирует в июне на период летних каникул.

3.9. Питание (2- разовое) детей организуется в школьной столовой.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МБОУ «Болдыревская ООШ».

3.11. Комплектование педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

3.12. Руководитель лагеря:

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

3.15. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.16. Воспитатели, педагог - организатор, руководители школьных детских объединений осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.17. Вожатые подбираются из числа обучающихся 5 - 9 класса в помощь воспитателям.

3.18. Для работников лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя.

4. Охрана жизни и здоровья детей.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

- 4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.
- 4.4. Воспитатель обязан проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.
- 4.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.
- 4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Организация питания осуществляется на основе утвержденного меню.
- 4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь «Солнышко»

Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.