

Дорожная карта по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Болдыревская ООШ» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году			
1.	Подготовка аналитических отчетов руководителей методических объединений школы с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9	август 2024 года	Руководители ШМО
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 в школьном публичном отчете.	август 2024 года	Директор школы Долгалева Н.А.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
2.	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Родионово-Несветайского района	в течение учебного года	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
3.	Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для обучающихся	в течение учебного года	Учителя - предметники
4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки к прохождению ГИА	в течение учебного года	Школьный педагог-психолог Трофина М.Н.
5.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего образования по учебным предметам	в течение учебного года	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
6.	Корректировка планов обучения учителей ОО по программам курсов повышения квалификации по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9	в течение учебного года	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.

3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
2.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с муниципальным, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 на муниципальном уровне	март-май 2025 года	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
2.	Проведение подготовки: -организаторов проведения ГИА в ППЭ; -общественных наблюдателей	январь-май 2025 года	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
3.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	март –май 2025 года	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
4.	Организация участия учителей предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 –х классах	ноябрь-декабрь 2024 года, январь 2025 года	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
5.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	сентябрь 2024 года-май 2025 года	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
6.	Проведение вебинаров, онлайн консультаций, обучающих семинаров по вопросам организации и проведении ГИА-9	в течение учебного года	Учителя-предметники, привлекаемые к проведению ГИА-9 и ГИА-11.
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему (далее – ФИС) в установленном порядке	по отдельному плану графику внесения сведений в РИС в	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.

		2024-2025 учебном году	
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве выпускников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2025 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 01 декабря 2024 года	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
3.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации ИС в 9 классе, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	Директор Долгалева Н.А.
4.	Участие в формировании состава работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов)	февраль, апрель -май 2025 года	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль, март, апрель	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
6.	Прием заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	март, апрель, август 2025 года	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового собеседования, ГИА-9 на официальном сайте МБОУ «Болдыревская ООШ» в сети «Интернет»	постоянно	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
2.	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9	постоянно	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.

3.	Организация и проведение работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции	постоянно	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
4.	Проведение тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательной организации в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9	по графику	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
5.	Организация работы телефонов «горячей линии» на территории МБОУ «Болдыревская ООШ» по вопросам ГИА-9	постоянно	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
6.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году	постоянно	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
7.	Оформление информационных стендов в МБОУ «Болдыревская ООШ» по процедуре проведения ГИА в 2025 году	постоянно	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
8.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	октябрь-декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
9.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
10.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников	постоянно	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
7. Контроль организации и проведения ГИА			
1.	Контроль организации и проведения информационно - разъяснительной работы ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	постоянно	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.
2.	Мониторинг движения выпускников в МБОУ «Болдыревская ООШ»	январь – май 2025 года	Зам. директора школы по УВР Мокрецова Н.А.

3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-го класса, получивших аттестат об основном общем образовании в 2024 году в дополнительный период и резервные сроки дополнительного периода	октябрь 2024 года	Директор Долгалева Н.А.	
----	---	-------------------	----------------------------	--