



1.9 Организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений клуба в соответствии с государственными нормами и Документ подписан электронной подписью. требованиями, представляет клубу спортивные объекты, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, обеспечивает финансирование деятельности клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Администрация Организации осуществляет контроль за деятельностью клуба.

1.11 Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом, закреплённым за Организацией.

1.12 Дополнительными источниками финансирования деятельности клуба, могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных, и других организаций, а также отдельных физических лиц.

1.13 ШСК подчиняется непосредственно руководителю Организации.

## **II. Цели и задачи ШСК**

2.1. ШСК создаётся с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в Организации во внеурочное время.

2.2. ШСК призван способствовать: - активизации физкультурно-спортивной работы и участию учащихся в спортивной жизни Организации; - укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся Организации на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся; - закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств; - воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества, и организаторских способностей; - привлечению обучающихся, педагогических работников Организации и населения поселения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности учащихся при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся Организации; Документ подписан электронной подписью. - профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности к здоровому образу жизни.



### **III. Функции школьного спортивного клуба**

3.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и физкультурно-массовой работы в Организации

3.2. Организация постоянно действующих спортивных секций для обучающихся

3.3 Изучение интересов и потребностей школьников во внеучебной деятельности.

3.4 Проведение широкой пропаганды и внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся и взрослого населения Родионово-Несветайского района.

3.5. Выполнения обучающимися и педагогическими работниками государственных требований к уровню физической подготовленности учащихся Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.6. Представление интересов обучающихся в органах управления Организации, разработка предложений по усовершенствованию учебновоспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы Организации

3.7. Поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

### **IV. Организация работы школьного спортивного клуба.**

4.1. Непосредственное организационное и методическое руководство клубом осуществляет руководитель клуба, назначаемый директором Организации. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год. Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия.

4.2. Формами самоуправления в клубе могут являться Совет клуба, попечительский совет, общее собрание.

4.3. Совет клуба является выборным органом самоуправления клуба.

4.4. Клуб ежегодно на своём собрании избирает Совет из 3-5 и более человек (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета). В Совет клуба могут быть избраны и родители обучающихся. Состав Совета клуба утверждается приказом директора Организации. Документ подписан электронной подписью.

4.5. Совет клуба действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава Организации и настоящего Положения.

### **V. Права Совета школьного спортивного клуба. Совет клуба имеет право:**

5.1. Принимать учащихся в состав клуба и исключать из него.

5.2. Проводить на территории Организации собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть.

5.3. Отражать на официальном сайте, аккаунтах Организации в социальных сетях, стендах информацию о спортивных мероприятиях, о подготовке и выполнению ВФСК ГТО, о победителях и призёрах, иную информацию.

5.4. Утверждать план спортивно-массовых мероприятий на год.

5.5. Развивать творческую инициативу и самостоятельность обучающихся, направленную на укрепление здоровья и улучшения успеваемости.

5.6. Представлять списки активистов, выполнивших нормы ВФСК ГТО, победителей и призёров различных соревнований для поощрения и награждения администрацией Организации и вышестоящими физкультурными органами.

5.7. Организовывать работу общественных приёмных Совета клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией Организации, другими органами и организациями.

5.8. Вносить администрации Организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса Организации.

5.9. Заносить в Книгу почёта школы фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов.

## **VI. Права и обязанности членов школьного спортивного клуба.**

6.1. Членами клуба могут быть ученики Организации, их родители, педагогические и другие сотрудники Организации, жители поселения, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.

6.2. Члены клуба имеют право: - избираться и быть избранными в Совет клуба, принимать участие в мероприятиях проводимых клубом; - пользоваться спортивным инвентарём и оборудованием, спортивными сооружениями; Документ подписан электронной подписью. - получать консультации и вносить предложения по улучшению работы клуба; - выполнять нормы ВФСК ГТО соответствующей ступени; - заниматься физическими упражнениями, спортом, туризмом в секциях, командах клуба; - участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, спортивных праздниках.

6.3. Члены клуба обязаны: - вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье; - регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность; - вести пропаганду здорового образа жизни среди учащихся Организации, населения поселения; - бережно относиться к имуществу и инвентарю; -

принимать участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях клуба; - помогать клубу в проведении массовых мероприятий; - соблюдать правила техники безопасности при проведении спортивных занятий; - иметь собственную тренировочную форму для занятий; - соблюдать требования настоящего положения и Устава Организации.

**VII. Учёт и отчётность. В клубе ведётся следующая документация:**

- 7.1. План мероприятий спортивно-массовых и физкультурнооздоровительных мероприятий на учебный год;
- 7.2. Состав Совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- 7.3. Состав занимающихся, расписание занятий;
- 7.4. План-график выполнения испытаний комплекса ВФСК;
- 7.5. Дневник заседаний клуба;
- 7.6. Дневник спортивных достижений.