Приложение № 2

к приказу № 100/1 от 17.09.2024

**План работы**

**Штаба воспитательной работы**

**МБОУ «Болдыревская ООШ»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов | До 12 сентября | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы. | До 12 сентября | Заместитель директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители |
| 3 | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей | До 25 сентября  До 22 января | Заместитель директора по ВР Социальный педагог |
| 4 | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов. | До 7 сентября | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Проведение профилактических бесед. | В течение года | Социальный педагог, Классные руководители |
| 6 | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет. | В течение года | Заместитель директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители |
| 7 | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ПДН. | ежемесячно | Социальный педагог |
| 8 | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции. | В течение года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 9 | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины. | ежемесячно | Классные руководители |
| 10 | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах. | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 11 | Мониторинговое обследование по осведомленности учащихся (ПАВ). | Октябрь февраль | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 12 | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов. | В течение года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 13 | Отчет об организации воспитательной работы в организации. | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР |
| 14 | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ежеквартально. | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год. | В течение года | Педагог-организатор  Советник директора  Классные руководители |
| 2 | Работа лекционной группы:  «Конвенция о правах ребенка»  «Основной закон государства – его значимость»  «Подвигу жить!»  «Великая наша Победа» | Ноябрь  Декабрь  Февраль  Май | Педагог-организатор  Советник директора  Классные руководители |
| 3 | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба. | По плану | Учитель физкультуры |
| 4 | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования. | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители |
| 5 | Работа по социально-психологической профилактике с родителями:   * Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях * Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде * Причины детской агрессии и суицида * Конфликтные ситуации в жизни подростков * Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков * Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения * Круг общения детей. Личностный рост * Безопасные каникулы | В течение года | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Советник директора  Классные руководители |
| 6 | Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении. | В течении года | Заместитель директора по ВР |
| **Информационная деятельность** | | | |
| 1 | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы. | Август-сентябрь | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Советник директора |
| 2 | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:   * по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; * организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; * организации деятельности детских общественных организаций | В течение года | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Советник директора  Классные руководители |
| 3 | Выпуск тематических профилактических:   * буклетов; * листовок; * виртуальных плакатов; * презентаций | В течение года | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Советник директора  Классные руководители |
| **Работа со службами и ведомствами** | | | |
|  | Постановка и снятие с учёта в КДН и ПДН. | В течение года | Социальный педагог |
|  | Проведение мероприятий в рамках месячников:   * Безопасности жизнедеятельности * Профилактике вредных привычек * Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы * Правового просвещения | В течение года | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Советник директора  Классные руководители |