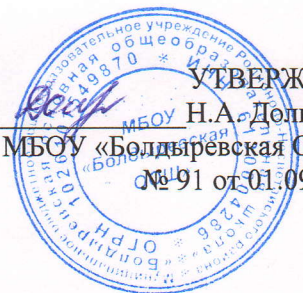


УТВЕРЖДАЮ
Н.А. Долгалева
приказ МБОУ «Болдыревская ООШ»
№ 91 от 01.09.2026



План работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год МБОУ "Болдыревская ООШ»

I. Цели и задачи

Цель:

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы.
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни.
4. Развитие ученического самоуправления.
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период.

План работы Штаба воспитательной работы МБОУ «Болдыревская ООШ» на 2026-2027 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	29 августа	Председатель ШВР
2	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Заместитель директора по ВР
3	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы.	До 12 сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
4	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
5	Мониторинг занятости выпускников	До 7 сентября	Заместитель

	9-х классов.		директора по УВР
6	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители
7	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
8	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ПДН.	Ежемесячно	Социальный педагог
9	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции.	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
10	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины.	Ежемесячно	Классные руководители
11	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
12	Мониторинговое обследование по осведомленности учащихся (ПАВ).	Октябрь февраль	Социальный педагог Педагог-психолог
13	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов.	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
14	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	Октябрь февраль	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог
15	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	Педагог – психолог, куратор по профориентации
16	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ежеквартально.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
17	Анализ Штаба воспитательной работы за год.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
18	Отчет по направлениям работы (по плану воспитательной работы).	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
Организационно-методическая работа			

1	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год.	В течение года	Педагог-организатор Советник директора Классные руководители
2	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь Декабрь Февраль Май	Педагог-организатор Советник директора Классные руководители
3	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба.	По плану	Учитель физкультуры
4	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
5	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. - Личностный рост ✓ Безопасные каникулы	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Советник директора Классные руководители
6	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми,	В течении года	Заместитель директора по ВР

	имеющими отклонения в поведении.		
Информационная деятельность			
1	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы.	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Советник директора
2	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы, родительских чатах, школьном канале в МАХ: ✓ по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; ✓ организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; ✓ организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Советник директора Классные руководители
3	Выпуск тематических профилактических: ✓ буклетов; ✓ листовок; ✓ виртуальных плакатов; ✓ презентаций	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Советник директора Классные руководители
Работа со службами и ведомствами			
1	Постановка и снятие с учёта в КДН и ПДН.	В течение года	Социальный педагог
	Проведение мероприятий в рамках месячников: ✓ Безопасности жизнедеятельности ✓ Профилактике вредных привычек ✓ Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы ✓ Правового просвещения	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Советник директора Классные руководители
2	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек.	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор.

	Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа		
--	--	--	--

План-график заседаний ШВР

Месяц	Повестка заседания	Ответственные
28.08.2026	1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся 5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»	Директор, зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор педагог-библиотекарь
25.09.2026	1. О выполнении решений заседаний ШВР план мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних. 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Об организации тематических выставок период осенних каникул. 5. О проведенных мероприятиях за период с 01.09.2026 по 25.09.2026: мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской обл. и Херсонской обл. с РФ, Недели безопасности дорожного движения.	Директор, зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-организатор педагог-библиотекарь
27.11.2026	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О проведенных мероприятиях за период с 01.10.2026 по 27.11.2026: к Международному дню пожилых людей, Дню самоуправления и мероприятиях, посвященных Дню учителя. 3. О проведении мероприятий в декабре. 4. О подготовке к Новогодним конкурсам и	Директор, зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-организатор педагог-библиотекарь

Месяц	Повестка заседания	Ответственные
	праздникам. 5. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 6. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	
25.12.2026	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О проведенных мероприятиях за период с 01.12.2026 по 25.12.2026: День неизвестного солдата, День Матери-казачки, День Героев Отечества. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2026-2027». 5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор, зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-организатор педагог-библиотекарь
05.02.2027	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5. О проведенных мероприятиях за период с 11.01.2027 по 03.02.2027: Уроки мужества, акция «Блокадный хлеб».	Директор, зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-организатор педагог-библиотекарь
05.03.2027	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2026-2027». 4. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров. 5. О проведенных мероприятиях за период с 08.02.2027 по 05.03.2027: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Мероприятие, посвященное выводу войск из Афганистана «Долг. Честь. Память», Международный день родного языка, 23 февраля, 8 марта.	Директор, зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-организатор педагог-библиотекарь

Месяц	Повестка заседания	Ответственные
05.04.2026	- О выполнении решений заседаний ШВР - Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. - О проведенных мероприятиях за период с 09.03.2027 по 05.04.2027: Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма с Россией, «Всемирный день здоровья» - организация и проведение тематических классных часов. - Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2027». - О подготовке праздника «Последний звонок». - О праздновании Дня защиты детей.	Директор, зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-организатор педагог-библиотекарь
07.05.2027	- О выполнении решений заседаний ШВР - Анализ работы Штаба воспитательной работы - О спортивно-оздоровительной работе в июне. - О проведенных мероприятиях за период с 12.04.2027 по 07.05.2027: подготовка к празднованию 9 мая.	Директор, зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-организатор педагог-библиотекарь
11.06.2027	- О выполнении решений заседаний ШВР - Отчет о реализации программы «Лето-2027». - О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле- августе 2027 г. - О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. 5. Об итогах проведенных мероприятий за учебный год.	Директор, зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-организатор педагог-библиотекарь

Зоны ответственности

- Общее руководство:** Директор, зам.директора по ВР, Советник директора.
- Профилактическая работа:** Социальный педагог, педагог-психолог.
- Патриотическое воспитание:** Педагог-организатор, учитель истории.
- Здоровьесбережение:** учитель физкультуры.
- Организация досуга:** педагог-организатор, педагог-библиотекарь.