Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Родионово-Несветайского района

« Болдыревская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 27.12.2013 г. №

**О внедрении информационных услуг в МБОУ «Болдыревская ООШ»**

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (приложение 1, п. 8 «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»), Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 год, постановлением Администрации Родионово-Несветайского района №336 от 22.03.2013 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», приказом № 393 от 26.12.2013 г. по УО-Родионово-Несветайского района «О внедрении информационных услуг в ОО Родионово-Несветайского района»

**приказываю:**

1. В связи с введением электронного журнала и дневников и с целью предоставления обучающимся и их законным представителям информации о текущей успеваемости обучающихся МБОУ «Болдыревская ООШ» в электронном формате осуществить **полный** переход услуг в электронный вид с 1 января 2014 года.
2. Заместителю директора школы по УВР Медведевой З.В.:
   1. Организовать внедрение и использование электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по внедрению электронного журнала успеваемости (далее рекомендации).
   2. Ознакомить участников образовательного процесса с едиными требованиями к ЭЖ, а также предстоящими соответствующими изменениями в деятельности.
   3. Обеспечить условия ведения электронного журнала успеваемости.
3. Назначить ответственными за ведение и использование электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости в школе учителя Лодкину О.Н.
4. Разработать:

- План мероприятий по организации работ по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости в школе.

5. Утвердить «Положение о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости обучающихся школы», обеспечивающее реализацию предоставления обучающимся и их законным представителям информации о текущей успеваемости обучающихся в электронном формате.

6. Ведение электронных дневников и электронного журналам успеваемости не исключает ведение указанной документации на бумажных носителях.

7. Учителям-предметникам ежедневно вести учет электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости.

8. Классным руководителям 1 – 9 классов довести до сведения родителей о введении и

использовании электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости

в школе.

9. Учителю информатики Омельченко В.А. разместить на школьном сайте всю нормативно - правовую базу.

10. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам.директора по УВР Медведеву З.В.

Директор МБОУ «Болдыревская ООШ» Э.Г.Степанова