Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района « Болдыревская основная общеобразовательная школа»

**План работы МБОУ « Болдыревская ООШ»**

**с одаренными детьми на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Организационное и функциональное обеспечение**  |
| 1 | Составление плана работы | Октябрь  | Директор,заместитель директора по УВР |
| 2 | Обсуждение на заседании методического совета школы | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Обеспечение условий для систематического повышения мастерства учителей, работающих с одаренными детьми. | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Определение и формулирование функциональных обязанностей всех участников процесса  | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 5 | Введение элективных (факультативных) курсов, подготовка их программно-методического обеспечения | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 6 | Составление  графика и проведение индивидуальных консультаций для одаренных детей по учебным предметам | В течение года | Учителя-предметники |
| 7 | Организация работы объединений дополнительного образования по углубленному изучению учебных предметов  | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 8 | Организация и проведение выставок, конкурсов детского творчества, спартакиад, спортивных соревнований, смотров, предметных интеллектуальных игр | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 9 | Организация социально-значимой и общественной деятельности: развитие детских организаций, трудовых объединений, клубов по интересам. | Постоянно | педагог-организатор |
| 10 | Сбор  материалов для фотоальбома «Одаренные дети» | Постоянно | Заместитель директора по ВР, ответственный за ведение школьного сайта |
| Обновление  стенда «Гордость школы» |
| 11 | Формирование системы мониторинга личностного роста одаренных детей  |   | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Создание банка данных по одаренным детям    | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Создание системы наставничества (тьюторство) над одаренными детьми |   | Администрация школы |
| **2. Организация основ проведения олимпиад для одарённых детей** |
| 1 | Разработка материалов, подготовка вопросов и заданий повышенного уровня сложности | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися по   подготовке к школьному и районному турам предметных олимпиад    | Сентябрь-ноябрь  | Заместитель директора по УВР,учителя-предметники |
| 3 | Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад | октябрь | Учителя-предметники |
| 4 | Размещение итогов участия одаренных детей в олимпиадах на сайте школы |   | Информационный комитет школы |
| **3. Учитель в системе реализации программы** |
| 1 | Изучение специализированной литературы по проблеме организации работы с одаренными детьми | В течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Разработка системы диагностики уровня профессиональной компетентности учителей, работающих с одаренными детьми | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Обеспечение участия учителей, работающих с одаренными детьми, в работе  районных действующих семинаров, выход на обучающие семинары в аспекте реализации районной программы «Одаренные дети» | По плану работы УО, РМК |    |
| 4 | Разработка системы стимулирования учителей, работающих с одаренными детьми  | Постоянно | Директор |
| 5 | Изучение и распространение опыта работы педагогов-наставников, классных руководителей, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования с одаренными детьми.   | Постоянно | Администрация школы |
| 6 | Участие в районном конкурсе «Учитель года», «Лучший классный руководитель»  | По плану  | Администрация школы |
| **4. Семейные аспекты развития одарённого ребёнка**  |
| 1 | Организация консультаций родителей с учителями-предметниками, заместителями директора по УВР и ВР, педагогами дополнительного образования | Постоянно | Учителя-предметники, заместители директора по УВР и ВР, педагоги дополнит. образования |
| 2 | Информирование родителей одаренных детей по вопросам критериев и показателей достижения учащимися определенного уровня образования, развития способностей | Постоянно | Классные руководители,учителя |
| 3 | Организация работы педагогического всеобуча по вопросам воспитания одаренных детей | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 4 |  Привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий различного направления | Постоянно |   |
| **5. Научно-методическое обеспечение программы** |
| 1 | Обсуждение проблемы организации работы с одаренными детьми и определение дальнейших её перспектив на:* педагогическом совете
* заседаниях ШМО

  | Начало года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 2 | Организация семинаров по проблеме организации работы с одаренными детьми | По плану ШМО | Руководители ШМО |
| 3 | Работа над созданием образовательных программ для одаренных детей по направлениям:* гуманитарному
* физико-математическому
* естественнонаучному
* художественно-эстетическому
 | Начало года | Учителя |
| 4 | Организация «Мастер-классов» с участием творчески работающих педагогов | По плану ШМО | Руководители ШМО |
| 5 | Сбор и систематизация материалов психолого-педагогического содержания в помощь учителям, работающим с одаренными детьми | Постоянно | Заведующий библиотекой |
| 6 | Создание и постоянное пополнение в учебных кабинетах банков материалов повышенной сложности | Постоянно | Учителя-предметники |
| 7 | Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме | Постоянно | Заведующий библиотекой |
| 8 | Организация отчетов учителей, работающих с одаренными детьми | По плану ШМО | Руководители ШМО |
| 9 | Организация постоянно действующего семинара для классных руководителей «Одаренные дети в условиях школьного образования» с привлечением медицинского работника, специалистов Управления образования | постоянно | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Изучение современных способов диагностики и результативности воспитательной работы в целом и воспитательных мероприятий в частности | Постоянно | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 11 | Повышение квалификации педагогов: - курсы повышения квалификации  |  постоянно | Заместитель директора по УВР |

 Директор школы Н.А. Долгалева