

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Болдыревская ООШ» №2**

**Присутствовали:**

Долгалева Н.А. – Директор МБОУ «Болдыревская ООШ»  
Черкасова Д.А. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР,  
социальный педагог/руководитель МО кл. руководителей  
Мокрецова Н.А. – педагог - библиотекарь  
Калинина Н.В. – педагог – организатор  
Садовнича О. В. –Руководитель спортивного клуба

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022 г.
5. О проведении ежегодного социального- психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Черкасову Д.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Черкасову Д.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Черкасова Д.А. выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Черкасова Д.А. выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Черкасова Д.А.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2020 года).

Заместитель директора по ВР  Черкасова Д.А.