

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Болдыревская ООШ» №3**

**Присутствовали:**

Долгалева Н.А. – Директор МБОУ «Болдыревская ООШ»  
Черкасова Д.А. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР,  
социальный педагог-руководитель МО кл. руководителей  
Мокрецова Н.А. – педагог - библиотекарь  
Калинина Н.В. – педагог – организатор  
Садовничая О. В. –Руководитель спортивного клуба

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Черкасова Д.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Черкасова Д.А. выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Черкасова Д.А. предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Черкасова Д.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы».

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы».

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Черкасова Д.А. рассказала о профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Областного Закона Ростовской области №346-ЗС, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (24- 25.12.2022 года) и классных часов (27.12.2022 года).

Заместитель директора по ВР

Черкасова Д.А.