



Утверждаю:

Директор МБОУ

«Болдыревская ООШ»

Н.А. Долгалева

Приказ № 91 от 01.09.2026

**План работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год  
МБОУ "Болдыревская ООШ»**

**I. Цели и задачи**

**Цель:**

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

**Задачи:**

1. Организация эффективной системы воспитательной работы.
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни.
4. Развитие ученического самоуправления.
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период.

**План работы Штаба воспитательной работы МБОУ «Болдыревская ООШ»  
на 2026-2027 учебный год**

| №                                 | Направление деятельности,<br>основные мероприятия                                                            | Сроки                          | Ответственные                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Аналитическая деятельность</b> |                                                                                                              |                                |                                                                            |
| 1                                 | Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР                 | 29 августа                     | Председатель ШВР                                                           |
| 2                                 | Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов             | До 12 сентября                 | Заместитель директора по ВР                                                |
| 3                                 | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы.      | До 12 сентября                 | Заместитель директора по ВР<br>Социальный педагог<br>Классные руководители |
| 4                                 | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей | До 25 сентября<br>До 22 января | Заместитель директора по ВР<br>Социальный педагог                          |

|    |                                                                                                                            |                   |                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов.                                                                              | До 7 сентября     | Заместитель директора по УВР                                               |
| 6  | Проведение профилактических бесед.                                                                                         | В течение года    | Социальный педагог,<br>Классные руководители                               |
| 7  | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.                          | В течение года    | Заместитель директора по ВР<br>Социальный педагог<br>Классные руководители |
| 8  | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ПДН.                                                             | Ежемесячно        | Социальный педагог                                                         |
| 9  | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции.       | В течение года    | Заместитель директора по ВР<br>Классные руководители                       |
| 10 | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины.                                   | Ежемесячно        | Классные руководители                                                      |
| 11 | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.                                             | Сентябрь-октябрь  | Социальный педагог<br>Педагог-психолог                                     |
| 12 | Мониторинговое обследование по осведомленности учащихся (ПАВ).                                                             | Октябрь февраль   | Социальный педагог<br>Педагог-психолог                                     |
| 13 | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов.                                                         | В течение года    | Заместитель директора по ВР<br>Классные руководители                       |
| 14 | Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.            | Октябрь февраль   | Заместитель директора по ВР,<br>педагог – психолог,<br>социальный педагог  |
| 15 | Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов                                                       | в течение года    | Педагог – психолог,<br>социальный педагог                                  |
| 16 | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ежеквартально. | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР                                                |
| 17 | Анализ Штаба воспитательной работы за год.                                                                                 | 1 раз в год       | Заместитель директора по ВР                                                |
| 18 | Отчет по направлениям работы (по плану воспитательной работы).                                                             | 1 раз в год       | Заместитель директора по ВР                                                |

| Организационно-методическая работа |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                                                                          |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                      | Педагог-организатор<br>Советник директора по воспитанию<br>Классные руководители         |
| 2                                  | Работа лекционной группы:<br>«Конвенция о правах ребенка»<br>«Основной закон государства – его значимость»<br>«Подвигу жить!»<br>«Великая наша Победа»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ноябрь<br>Декабрь<br>Февраль<br>Май | Педагог-организатор<br>Советник директора по воспитанию<br>Классные руководители         |
| 3                                  | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | По плану                            | Учитель физкультуры                                                                      |
| 4                                  | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года                      | Социальный педагог<br>Классные руководители                                              |
| 5                                  | Работа по социально-психологической профилактике с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul> | В течение года                      | Заместитель директора по ВР<br>Советник директора по воспитанию<br>Классные руководители |
| 6                                  | Работа по социально-психологической                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течении года                      | Заместитель                                                                              |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | профилактике с учителями:<br>Особенности работы с детьми,<br>имеющими отклонения в поведении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 | директора по ВР                                                                                                          |
| <b>Информационная деятельность</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                          |
| 1                                       | Оформление стенда, отражающего<br>деятельность Штаба воспитательной<br>работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Август-сентябрь | Заместитель<br>директора по ВР<br>Педагог-организатор<br>Советник директора<br>по воспитанию                             |
| 2                                       | Размещение информации для<br>родителей и учащихся на<br>информационных стендах и на сайте<br>школы, родительских чатах,<br>школьном канале в МАХ:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ по обеспечению безопасности<br/>несовершеннолетних в<br/>вечернее и ночное время;</li> <li>✓ организации трудовой,<br/>досуговой, спортивной<br/>занятости детей в свободное от<br/>учёбы время;</li> <li>✓ организации деятельности<br/>детских общественных<br/>организаций</li> </ul> | В течение года  | Заместитель<br>директора по ВР<br>Педагог-организатор<br>Советник директора<br>по воспитанию<br>Классные<br>руководители |
| 3                                       | Выпуск тематических<br>профилактических:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ буклетов;</li> <li>✓ листовок;</li> <li>✓ виртуальных плакатов;</li> <li>✓ презентаций</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года  | Заместитель<br>директора по ВР<br>Педагог-организатор<br>Советник директора<br>по воспитанию<br>Классные<br>руководители |
| <b>Работа со службами и ведомствами</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                          |
| 1                                       | Постановка и снятие с учёта в КДН и<br>ПДН.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года  | Социальный педагог                                                                                                       |
|                                         | Проведение мероприятий в рамках<br>месячников:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Безопасности<br/>жизнедеятельности</li> <li>✓ Профилактике вредных<br/>привычек</li> <li>✓ Военно-патриотической и<br/>спортивно-оздоровительной<br/>работы</li> <li>✓ Правового просвещения</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | В течение года  | Заместитель<br>директора по ВР<br>Педагог-организатор<br>Советник директора<br>по воспитанию<br>Классные<br>руководители |
| 2                                       | Проведение мероприятий в рамках                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | сентябрь        | Заместитель                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность жизнедеятельности.</li> <li>• Профилактика вредных привычек.</li> <li>• Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа</li> </ul> | <p>ноябрь<br/>февраль<br/>май</p> | <p>директора по ВР,<br/>советник директора по воспитанию,<br/>педагог – организатор.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

### План-график заседаний ШВР

| Месяц      | Повестка заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственный                                                                                                                                                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28.08.2026 | <p>1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.<br/>О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.<br/>О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026-2027 уч. года.<br/>Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся<br/>5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Директор,<br/>зам. директора по ВР<br/>Советник директора по воспитанию<br/>социальный педагог<br/>педагог-психолог<br/>педагог-организатор<br/>педагог-библиотекарь</p> |
| 25.09.2026 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР план мероприятий на октябрь.<br/>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.<br/>3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.<br/>4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.<br/>5. О проведенных мероприятиях за период с 01.09.2026 по 25.09.2026: мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской обл. и Херсонской обл. с РФ, Недели безопасности дорожного движения.</p> | <p>Директор,<br/>зам. директора по ВР<br/>Советник директора по воспитанию<br/>социальный педагог<br/>педагог-организатор<br/>педагог-библиотекарь</p>                      |
| 27.11.2026 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР<br/>2. О проведенных мероприятиях за период с 01.10.2026 по 27.11.2026: к Международному дню пожилых людей, Дню</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Директор,<br/>зам. директора по ВР</p>                                                                                                                                   |

| Месяц      | Повестка заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственный                                                                                                                                          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>самоуправления и мероприятиях, посвященных Дню учителя.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>О проведении мероприятий в декабре.</li> <li>О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li> <li>О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</li> <li>О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</li> </ol>                                                                                                                                                                      | <p>Советник директора по воспитанию<br/>социальный педагог<br/>педагог-организатор<br/>педагог-библиотекарь</p>                                        |
| 25.12.2026 | <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении решений заседаний ШВР</li> <li>О проведенных мероприятиях за период с 01.12.2026 по 25.12.2026: День неизвестного солдата, День Матери-казачки, День Героев Отечества.</li> <li>Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2026-2027 учебного года.</li> <li>Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2026-2027».</li> <li>О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> </ol>                                                          | <p>Директор,<br/>зам. директора по ВР<br/>Советник директора по воспитанию<br/>социальный педагог<br/>педагог-организатор<br/>педагог-библиотекарь</p> |
| 05.02.2027 | <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении решений заседаний ШВР</li> <li>О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li> <li>О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</li> <li>О проведенных мероприятиях за период с 11.01.2027 по 03.02.2027: Уроки мужества, акция «Блокадный хлеб».</li> </ol>                                                                                                                                            | <p>Директор,<br/>зам. директора по ВР<br/>Советник директора по воспитанию<br/>социальный педагог<br/>педагог-организатор<br/>педагог-библиотекарь</p> |
| 05.03.2027 | <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении решений заседаний ШВР</li> <li>Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> <li>О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2026-2027».</li> <li>О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</li> <li>О проведенных мероприятиях за период с 08.02.2027 по 05.03.2027: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Мероприятие, посвященное выводу войск из Афганистана «Долг. Честь. Память», Международный день родного языка, 23 февраля, 8 марта.</li> </ol> | <p>Директор,<br/>зам. директора по ВР<br/>Советник директора по воспитанию<br/>социальный педагог<br/>педагог-организатор<br/>педагог-библиотекарь</p> |

| Месяц      | Повестка заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственные                                                                                                                                                                       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05.04.2027 | <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении решений заседаний ШВР</li> <li>Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>О проведенных мероприятиях за период с 09.03.2027 по 05.04.2027: Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма с Россией, «Всемирный день здоровья» - организация и проведение тематических классных часов.</li> <li>Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2027».</li> <li>О подготовке праздника «Последний звонок».</li> <li>О праздновании Дня защиты детей.</li> </ol> | <p>Директор,<br/>зам. директора<br/>по ВР</p> <p>Советник<br/>директора по<br/>воспитанию<br/>социальный<br/>педагог<br/>педагог-<br/>организатор<br/>педагог-<br/>библиотекарь</p> |
| 07.05.2027 | <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении решений заседаний ШВР</li> <li>Анализ работы Штаба воспитательной работы</li> <li>О спортивно-оздоровительной работе в июне.</li> <li>О проведенных мероприятиях за период с 12.04.2027 по 07.05.2027: подготовка к празднованию 9 мая.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Директор,<br/>зам. директора<br/>по ВР</p> <p>Советник<br/>директора по<br/>воспитанию<br/>социальный<br/>педагог<br/>педагог-<br/>организатор<br/>педагог-<br/>библиотекарь</p> |
| 11.06.2027 | <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении решений заседаний ШВР</li> <li>Отчет о реализации программы «Лето-2027».</li> <li>О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле-августе 2027 г.</li> <li>О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</li> <li>Об итогах проведенных мероприятий за учебный год.</li> </ol>                                                                                                                                                                                | <p>Директор,<br/>зам. директора<br/>по ВР</p> <p>Советник<br/>директора по<br/>воспитанию<br/>социальный<br/>педагог<br/>педагог-<br/>организатор<br/>педагог-<br/>библиотекарь</p> |

#### Зоны ответственности

- Общее руководство:** Директор, зам.директора по ВР, Советник директора по воспитанию.
- Профилактическая работа:** Социальный педагог, педагог-психолог.
- Патриотическое воспитание:** Педагог-организатор, учитель истории.
- Здоровьесбережение:** учитель физкультуры.
- Организация досуга:** педагог-организатор, педагог-библиотекарь.