

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Болдыревская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Болдыревская ООШ»)

ПРИКАЗ

25.06.2026 г.

№ 51

х. Болдыревка

**О внедрении Типового решения в сфере образования
(ТОР «Моя школа»)
в МБОУ «Болдыревская ООШ» с 01.09.2026г.**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа Управления образования Родионово-Несветайского района от 24.06.2026 № 203, руководствуясь Уставом МБОУ «Болдыревская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – **директор Долгалева Н.А.**
 - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – **директор Долгалева Н.А.**
 - 2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – **заместитель директора по УВР Мокрецова Н.А.**
 - 2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – **заместитель директора по УВР Мокрецова Н.А.**
 - 2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – **заместитель директора по ВР Корчагина С.В.**
3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – **заместитель директора по УВР Мокрецова Н.А.**

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Управление образования Родионово-Несветайского района.

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом Управления образования Родионово-Несветайского района от 24.06.2026 № 203.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Долгалева

С приказом № 51 от 25.06.2026 «О внедрении типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа») в МБОУ «Болдыревская ООШ» с 01.09.2026г.» и его приложениями ознакомлены:

Апанасенко Е.А.

Бессарабова П.И.

Добрышина С.В.

Долгалева М. Е.

Калинина Н.В.

Клименко Е.А.

Корчагина С.В.

Медведева З.В.

Мокрецова Н.А.

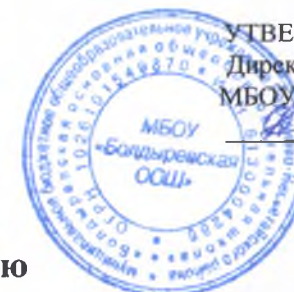
Омельченко В.А.

Садовнича О.В.

Степанова Э.Г.

Сухарева И.И.

Трофина М.Н.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Болдыревская ООШ»
Н.А. Долгалева

**План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа») в МБОУ «Болдыревская ООШ»**

№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Требования к исполнению	Сроки исполнения
Организационные мероприятия				
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Директор Долгалева Н.А.	Не менее 80% педагогических и иных работников должны иметь учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа» в МБОУ «Болдыревская ООШ»	Директор Долгалева Н.А.	Нормативные правовые акты направить в Минцифры России и Минпросвещения России	до 29.06.2026
1.3.	Обеспечить регистрацию обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Заместитель директора по ВР Корчагина С.В.	Не менее 85% обучающихся должны иметь регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4.	Обеспечить установку приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Заместитель директора по ВР Корчагина С.В.	Не менее 60% обучающихся и их родителей (законных представителей) должны установить приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026

Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа в МБОУ «Болдыревская ООШ»

2.1	Комплектование 1 класса в РГИС по итогам первой волны	Заместитель директора по УВР Мокрецова Н.А.	Информацию представить в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026
2.2	В РГИС обеспечить перевод учебного года на 2026/2027	Заместитель директора по УВР Мокрецова Н.А.	Информацию направить в Минцифры России	08.07.2026
2.3	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Директор Долгалева Н.А.	Подключение всех администраторов к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники)	Директор Долгалева Н.А.	Подключить всех пользователей в МБОУ «Болдыревская ООШ» к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Заместитель директора по УВР Мокрецова Н.А.	Провести сквозное тестирование	с 20.08.2026
2.6	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Заместитель директора по УВР Мокрецова Н.А.	Подписанные протоколы сквозного тестирования передать в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026
2.7	Заполнение расписания на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по УВР Мокрецова Н.А.	Внести в ТОР «Моя школа» расписание на 2026-2027 учебный год	01.09.2026

Подготовка пользователей МБОУ «Болдыревская ООШ» к работе с ТОР «Моя школа»

3.1	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Директор Долгалева Н.А.	Администраторам принять участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
3.2	Обеспечение участия педагогических и иных работников МБОУ «Болдыревская ООШ» в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Директор Долгалева Н.А.	Всем педагогическим работникам пройти дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.3	Обеспечение участия в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Заместитель директора по УВР Мокрецова Н.А.	Пользователям ТОР «Моя школа» принимать участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	01.09.2026 - 01.11.2026

Состав

рабочей группы по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа»

1. Долгалева Наталья Александровна-директор МБОУ «Болдыревская ООШ»
2. Корчагина Светлана Васильевна-заместитель директора по воспитательной работе
3. Мокрецова Наталья Александровна- заместитель директора по учебно-воспитательной работе