



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ

«Болдыревская ООШ»

Н.А. Долгалева

Приказ № 69 от 29.08.2025

**План работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год  
МБОУ "Болдыревская ООШ»**

**I. Цели и задачи**

**Цель:**

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

**Задачи:**

1. Организация эффективной системы воспитательной работы.
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни.
4. Развитие ученического самоуправления.
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период.

**План работы Штаба воспитательной работы МБОУ «Болдыревская ООШ»  
на 2025-2026 учебный год**

| №                                 | Направление деятельности,<br>основные мероприятия                                                       | Сроки                          | Ответственные                                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Аналитическая деятельность</b> |                                                                                                         |                                |                                                                            |
| 1                                 | Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР            | 29 августа                     | Председатель ШВР                                                           |
| 2                                 | Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов        | До 12 сентября                 | Заместитель директора по ВР                                                |
| 3                                 | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы. | До 12 сентября                 | Заместитель директора по ВР<br>Социальный педагог<br>Классные руководители |
| 4                                 | Составление социального паспорта образовательной организации, в том                                     | До 25 сентября<br>До 22 января | Заместитель директора по ВР                                                |



|                                           |                                                                                                                            |                    |                                                                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                           | числе банка данных неблагополучных семей                                                                                   |                    | Социальный педагог                                                         |
| 5                                         | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов.                                                                              | До 7 сентября      | Заместитель директора по УВР                                               |
| 6                                         | Проведение профилактических бесед.                                                                                         | В течение года     | Социальный педагог,<br>Классные руководители                               |
| 7                                         | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.                          | В течение года     | Заместитель директора по ВР<br>Социальный педагог<br>Классные руководители |
| 8                                         | Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ПДН.                                                             | ежемесячно         | Социальный педагог                                                         |
| 9                                         | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции.       | В течение года     | Заместитель директора по ВР<br>Классные руководители                       |
| 10                                        | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины.                                   | ежемесячно         | Классные руководители                                                      |
| 11                                        | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.                                             | Сентябрь-октябрь   | Социальный педагог<br>Педагог-психолог                                     |
| 12                                        | Мониторинговое обследование по осведомленности учащихся (ПАВ).                                                             | Октябрь февраль    | Социальный педагог<br>Педагог-психолог                                     |
| 13                                        | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов.                                                         | В течение года     | Заместитель директора по ВР<br>Классные руководители                       |
| 14                                        | Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.            | октябрь<br>февраль | Заместитель директора по ВР,<br>педагог – психолог,<br>социальный педагог  |
| 15                                        | Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов                                                       | в течение года     | Педагог – психолог,<br>куратор по профориентации                           |
| 16                                        | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ежеквартально. | 1 раз в полугодие  | Заместитель директора по ВР                                                |
| <b>Организационно-методическая работа</b> |                                                                                                                            |                    |                                                                            |
| 1                                         | Проведение общешкольных                                                                                                    | В течение года     | Педагог-организатор                                                        |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     | Советник директора<br>Классные<br>руководители                                                          |
| 2 | Работа лекционной группы:<br>«Конвенция о правах ребенка»<br>«Основной закон государства – его<br>значимость»<br>«Подвигу жить!»<br>«Великая наша Победа»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ноябрь<br>Декабрь<br>Февраль<br>Май | Педагог-организатор<br>Советник директора<br>Классные<br>руководители                                   |
| 3 | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | По плану                            | Учитель физкультуры                                                                                     |
| 4 | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года                      | Социальный педагог<br>Классные<br>руководители                                                          |
| 5 | Работа по социально-психологической профилактике с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul> | В течение года                      | Заместитель<br>директора по ВР<br>Педагог-организатор<br>Советник директора<br>Классные<br>руководители |
| 6 | Работа по социально-психологической профилактике с учителями:<br>Особенности работы с детьми,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течении года                      | Заместитель<br>директора по ВР                                                                          |



|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                                                   |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | имеющими отклонения в поведении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                                                                   |
| <b>Информационная деятельность</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                                                   |
| 1                                       | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Август-сентябрь                      | Заместитель директора по ВР<br>Педагог-организатор<br>Советник директора                          |
| 2                                       | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>✓ организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>✓ организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul> | В течение года                       | Заместитель директора по ВР<br>Педагог-организатор<br>Советник директора<br>Классные руководители |
| 3                                       | Выпуск тематических профилактических: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ буклетов;</li> <li>✓ листовок;</li> <li>✓ виртуальных плакатов;</li> <li>✓ презентаций</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | В течение года                       | Заместитель директора по ВР<br>Педагог-организатор<br>Советник директора<br>Классные руководители |
| <b>Работа со службами и ведомствами</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                                                   |
| 1                                       | Постановка и снятие с учёта в КДН и ПДН.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года                       | Социальный педагог                                                                                |
|                                         | Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Безопасности жизнедеятельности</li> <li>✓ Профилактике вредных привычек</li> <li>✓ Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> <li>✓ Правового просвещения</li> </ul>                                                                                                                     | В течение года                       | Заместитель директора по ВР<br>Педагог-организатор<br>Советник директора<br>Классные руководители |
| 2                                       | Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность жизнедеятельности.</li> <li>• Профилактика вредных</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | сентябрь<br>ноябрь<br>февраль<br>май | Заместитель директора по ВР,<br>советник по воспитанию, педагог –                                 |



|  |                                                                               |  |              |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|
|  | привычек.<br>• Военно-патриотическая и<br>спортивно-оздоровительная<br>работа |  | организатор. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|

### План-график заседаний ШВР

| Четверть   | Месяц              | Повестка заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственные                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 четверть | Август<br>Сентябрь | 1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.<br>2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.<br>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.<br>4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года.<br>5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся<br>6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети.                                                            | директор – председатель<br>зам. директора по ВР<br>Советник директора по ВР<br>социальный педагог<br>педагог-психолог<br>педагог-организатор<br>председатель МО<br>классных руководителей<br>медицинский работник<br>инспектор ПДН |
|            | Октябрь            | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.<br>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.<br>3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.<br>4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.<br>5. Выборы лидера ШУС. | директор – председатель<br>зам. директора по ВР<br>Советник директора по ВР<br>социальный педагог<br>педагог-психолог<br>педагог-организатор<br>председатель МО<br>классных руководителей<br>медицинский работник<br>инспектор ПДН |
| 2 четверть | Ноябрь             | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).<br>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | директор – председатель<br>зам. директора по ВР<br>Советник директора по ВР<br>социальный педагог<br>педагог-психолог                                                                                                              |



| Четверть   | Месяц   | Повестка заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственные                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |         | <p>накануне осенних каникул.</p> <p>3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</p> <p>4. О мероприятиях в ноябре 2025г.</p> <p>5. О праздновании Дня матери.</p>                                                                                                                                                                                                                                        | <p>педагог-организатор</p> <p>председатель МО</p> <p>классных руководителей</p> <p>медицинский работник</p> <p>инспектор ПДН</p>                                                                                                                      |
|            | Декабрь | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</p> <p>2. О проведении мероприятий в декабре.</p> <p>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</p> <p>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</p> <p>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.</p> <p>6. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>                                                    | <p>директор – председатель</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Советник директора по ВР</p> <p>социальный педагог</p> <p>педагог-организатор</p> <p>председатель МО</p> <p>классных руководителей</p> <p>медицинский работник</p> <p>инспектор ПДН</p> |
| 3 четверть | Январь  | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)</p> <p>2. Об итогах деятельности школы за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.</p> <p>3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.</p> <p>4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026».</p> <p>5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> | <p>директор – председатель</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Советник директора по ВР</p> <p>социальный педагог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-организатор</p> <p>медицинский работник</p> <p>инспектор ПДН</p>                              |
|            | Февраль | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5).</p> <p>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного</p>                                                                                                                                                                                                                                      | <p>директор – председатель</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Советник директора по ВР</p> <p>социальный педагог</p> <p>педагог-организатор</p> <p>медицинский работник</p> <p>инспектор ПДН</p>                                                      |



| Четверть   | Месяц  | Повестка заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ответственные                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |        | <p>педагогического внимания.</p> <p>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</p>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|            | Март   | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</p> <p>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026».</p> <p>4. Об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул.</p>                                          | <p>директор – председатель</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Советник директора по ВР</p> <p>социальный педагог</p> <p>педагог-организатор</p> <p>председатель МО</p> <p>классных руководителей</p> <p>медицинский работник</p> <p>инспектор ПДН</p> |
| 4 четверть | Апрель | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).</p> <p>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2026».</p> <p>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2026».</p> <p>4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года.</p>                                                              | <p>директор – председатель</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Советник директора по ВР</p> <p>социальный педагог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-организатор</p> <p>председатель МО</p> <p>классных руководителей</p>                          |
|            | Май    | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</p> <p>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».</p> <p>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>5. О праздновании Дня защиты детей.</p> | Администрация                                                                                                                                                                                                                                         |
|            | Июнь   | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).</p> <p>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 полугодии 2025-2026 учебного года. План мероприятий в период летних каникул.</p>                                                                                                                                                     | <p>директор – председатель</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Советник директора по ВР</p> <p>социальный педагог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-организатор</p>                                                                               |

| Четверть | Месяц | Повестка заседания                                                                                        | Ответственные |
|----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|          |       | 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.<br>4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9 класса. |               |

#### Зоны ответственности

1. **Общее руководство:** Директор, зам.директора по ВР, Советник директора.
2. **Профилактическая работа:** Социальный педагог, педагог-психолог.
3. **Патриотическое воспитание:** Педагог-организатор, учитель истории.
4. **Здоровьесбережение:** учитель физкультуры.
5. **Организация досуга:** педагог-организатор, педагог-библиотекарь.