

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения Целевой модели наставничества обучающихся для МБОУ «Болдыревская ООШ», осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Родионово - Несветайского района на 2021 год**

№	Содержание	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Сроки	Ответственные
1. Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для МБОУ «Болдыревская ООШ», осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программ среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – целевая модель наставничества, ЦМН)					
1.1.	Подготовить пакет приказов, регламентирующих организацию программы наставничества в МБОУ «Болдыревская ООШ» включающие: - сроки внедрения ЦМН в школе; - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в школе с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в школе; - сроки проведения мониторинга	Разработаны и утверждены распорядительные акты о внедрении ЦМН на уровне школы	1. Изданы приказы: «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Болдыревская ООШ»; «Об утверждении наставнических пар/групп». Разработаны и утверждены: -Целевая модель наставничества в МБОУ «Болдыревская ООШ»; -Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ «Болдыревская ООШ»; -«Положение о программе наставничества в МБОУ «Болдыревская ООШ»;	03.09.2021 07.09.2021 03.09.2021	Директор школы Н.А. Долгалева Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова

	<p>эффективности программ наставничества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планируемые результаты внедрения ЦМН в школе; - положения о наставничестве; - дорожной карты внедрения ЦМН в школе. 				
1.2.	Ревизирование должностных инструкций педагогических работников в части реализации программы наставничества в МБОУ «Болдыревская ООШ»	Проведено ревизирование должностных инструкций	Наставничество внесено в должностных инструкций педагогических работников	сентябрь	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
1.3.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2021 г. - 2022г	Заключено соглашение с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2021 г.	Заключены соглашения с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2021 - 2022 учебном году Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области Октябрьский аграрно – технический техникум»	до 25.10.21	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
2. Организационно-методическое сопровождение деятельности					
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников	Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества	1.Подготовлены материалы по проблеме наставничества. 2.Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой модели.	до 015.09.21	Администрация школы
		Информированы родители, педагоги, обучающиеся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведен педагогический совет. 2. Проведено общешкольное родительское собрание. 3. Проведены классные часы. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	17.09.2021 до 03.09.21 до 02.09.21 до 07.09.21	Администрация школы классные руководители, зам. директора по ВР Д. А. Черкасова
		Проведено анкетирование среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества; мониторинг запросов от потенциальных	Проведен мониторинг по выявлению желающих принять участие в программе наставничества, выявлены потенциальные наставляемые внутри школы.	до 10.10.2021	Педагог-психолог М. Н. Трофина

		наставляемых внутри школы.			
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведено совещание по вопросам реализации целевой модели наставничества.	17.09.2021	зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
			Сформирован банк программ по формам наставничества «учитель – ученик».	11.09.2021	зам. директора по ВР Д.А. Черкасова, педагог-организатор Н.В. Калинина
			Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
2.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов. Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.	Получена дополнительная информация о наставляемых	до 15.09.2021	зам. директора по ВР Д.А. Черкасова, педагог-организатор Н.В. Калинина
		Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.	Получена исчерпывающая информация о наставляемых	до 14.09.2021	
		Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	Собраны и оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников	до 15.09.2021	Зам. Директора по ВР. Д.А. Черкасова, кл. руководители
		Сформирована база наставляемых, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций	Количество учащихся, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества учащихся школы, количество наставляемых педагогов-1 человек.	16.09.2021	Зам. Директора по ВР. Д.А. Черкасова,
		Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Проведена первичная характеристика участников-наставляемых.	до 18.10.2021	Зам. Директора по ВР Д.А. Черкасова
3.	Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности,	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Выявлены желающие принять участие в программе наставничества. Собраны и оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников	до 13.09.2021	Педагог-психолог М.Н. Трофина
				до 15.09.2021	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
		Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с	Сформирована базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей	15.09.2021	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова

	выпускников. <i>Задача:</i> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников	анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		Педагог-психолог М.Н. Трофина
		Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Отобраны наставники для реализации программы наставничества. С каждым наставником проведена индивидуальная работа по наставничеству, разъяснены права и обязанности наставника.	до 18.11.2021	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
		Проведение собеседования с наставниками			
4.	Обучение наставников. Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий <i>Задача:</i> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми	1.Обучение наставников для работы с наставляемыми 2. Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Издан приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников Привлечено не менее 4 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 4 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации.	до 09.09.2021	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
5.	Формирование наставнических пар / групп <i>Задача:</i> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Состоялась встреча наставников и наставляемых	07.10.2021	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
		Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Определены предпочтения наставников и наставляемых	07.09.2021	Педагог-психолог М.Н. Трофина
		Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Сформированы наставнические пары или группы подходящие для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации.	До 10.02.2022	
		Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Издан приказ «Об утверждении наставнических пар/групп». Приказ доведен до всех участников программы.	09.10.21	Директор школы Долгалева Н.А.
6.	Организация и осуществление	Организация комплекса последовательных	Сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения,	в течение 2021-2022	Наставники

	работы наставнических пар /групп <i>Задача:</i> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе	встреч наставников и наставляемых	реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы	учебного года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь 2022	Зам. Директора по ВР Д. А. Черкасова , классные руководители
		Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	с 12.10.21 по 19.10.2021	Наставники
		Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Проведены вторые, пробные рабочие встречи	с 19.10 по 26.10.2021	Наставники
		Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Проведены встречи-планирования, составлены индивидуальные планы	с 27.10 по 30.10.2021	Наставники
		Утверждение индивидуальных планов	Издание приказа об утверждении индивидуальных планов	30.10.2021	Директор школы Н. А. Долгалева, Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
		Реализация индивидуальных планов	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества	в течение всего периода	Наставники
		Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Проведены регулярные встречи наставника и наставляемого, способствующие реализации индивидуальных планов	в течение всего периода	Наставники
7.	Завершение наставничества <i>Цель:</i> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров <i>Задача:</i> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых	с 3.05 по 07.05.2022	Наставники
		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	14.05.2022	Директор школы Н. А. Долгалева, Зам. директора по ВР Д. А. Черкасова
		Проведение торжественного мероприятия для	Общая заключительная встреча в форме деловой	17.05.2022	Зам. директора по ВР

<p>программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p>	<p>подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности"</p>	<p>игры "Твой результат – мои возможности" показала результаты работы наставнических пар. Участие в игре приняло не менее 90% участников. Награждены участники наставнической деятельности «Лучший наставник», благодарственными письмами родители наставников из числа обучающихся. Определены и награждены наставники и наставляемые Дипломами: «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник+»</p>		<p>Д.А. Черкасова</p>
	<p>Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества</p>	<p>Личная удовлетворенность участия в программе наставничества должна быть</p>	<p>до 17.05.2021</p>	<p>Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова</p>
	<p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества</p>	<p>Качество реализации программ наставничества не должна быть меньше 75-80%</p>	<p>до 20.05.21</p>	<p>Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова</p>
	<p>Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников</p>	<p>Проведена оценка участников по заданным параметрам: для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> формирование у лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, практических навыков выполнения должностных обязанностей; <input type="checkbox"/> вовлеченность обучающихся в образовательную деятельность; <input type="checkbox"/> успеваемость обучающихся по основным предметам, качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ; <input type="checkbox"/> уровень сформированности гибких навыков; <input type="checkbox"/> применение лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, рациональных и безопасных приемов и методов труда; <input type="checkbox"/> освоение и использование лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, в практической деятельности нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания при выполнении должностных обязанностей; <input type="checkbox"/> положительная мотивация к профессиональной, учебной и иным родам деятельности, профессиональному и личностному развитию; <input type="checkbox"/> самостоятельность лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей; <input type="checkbox"/> дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с 	<p>до 25.05.21</p>	<p>Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова, педагог-психолог М.Н. Трофина</p>

			<p>выполнением должностных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> уровень профессионального выгорания; <input type="checkbox"/> удовлетворенность профессией; <input type="checkbox"/> психологический климат в педагогическом коллективе. <p>Для учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> вовлеченность обучающихся в образовательную деятельность развитие метапредметных навыков; <input type="checkbox"/> успеваемость обучающихся по основным предметам; <input type="checkbox"/> уровень сформированности гибких навыков; <input type="checkbox"/> желание посещения школы; <input type="checkbox"/> уровень личностной тревожности; <input type="checkbox"/> понимание собственного будущего; <input type="checkbox"/> степень включенности обучающихся в образовательные процессы образовательной организации; <input type="checkbox"/> эмоциональное состояние при посещении школы; <input type="checkbox"/> желание высокой школьной успеваемости; <input type="checkbox"/> активное участие в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различных уровней (школьного, районного, областного, всероссийского); <input type="checkbox"/> творческие, лидерские, спортивные и учебные достижения. 		
		Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Внесены итоги и процессы совместной работы в кейсы программы наставничества. Созданы на школьном сайте методическая копилка с программами наставничества, Доска почета «Лучшие наставники».	до 10.06.22	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
		Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Опубликованы результаты программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	до 24.06.2022	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
		Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Внесены данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	до 15.06.22	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
		Формирование долгосрочной базы наставников	Сформирована долгосрочная база наставников	июнь2022	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
3. Программно-методическое сопровождение деятельности					
1.	Методическое и психолого-педагогическое	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для	Программные, методические и дидактические материалы	до 20.10.2021	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова

	обеспечение	каждой из наставнической групп			
		Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)	Разработаны и утверждены меры по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся данных категорий. Реализаций программ 100%	до 30.09.2021	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
		Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	до 30.09.2021	Зам. директора по ВР Д. А. Черкасова
		Разработать план психолого-педагогического сопровождения педагогов-наставников для оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия при реализации программы наставничества МБОУ «Болдыревская ООШ»	Разработан и утвержден план психолого-педагогического сопровождения педагогов-наставников для оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия при реализации программы наставничества МБОУ «Болдыревская ООШ»	до 15.09.21	Педагог-психолог М.Н. Трофина
		Организовать консультативную помощь всем участникам образовательных отношений по установлению психологически комфортной системы взаимоотношений при реализации программы наставничества в МБОУ "Болдыревская ООШ"	Проведены необходимые консультации наставников	по факту	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
		Оформление итогового сборника, направление лучших практик в муниципальный наставнический центр Родионово-Несветайского района районный методический кабинет Управления образования	Подготовлены материалы в электронный сборник	до 20.06.2022	Зам. директора по ВР Д.А.Черкасова
4. Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг					
1..	Проведение	Анализ полученных анкет в ходе	Определены запросы наставляемых и возможностей	сентябрь	Рабочая группа

	внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	наставников		
		Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества. Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества не менее 50%; Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества не менее 50%;	в течение всего периода	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова, педагог-психолог М.Н. Трофина
		Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга	Проанализированы анкеты, намечены наставнические группы		Зам. директора по ВР Д. А. Черкасова
		Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	до 20.10.2021	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова, педагог-психолог М.Н. Трофина
		Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учёты изменений	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
		Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее-формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставлена в РНЦ	до 10 января 2022 года	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
		4. Информационное сопровождение деятельности			
1.	Информационное сопровождение программы наставничества	Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации, в социальной сети "ВКонтакте"	Не менее 5 публикаций на ресурсах. Создана специальная рубрика «Наши наставники» на школьном сайте.	в течение всего периода	Зам. директора по ВР Д.А.Черкасова, наставники
		Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава,	май 2022	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова

			создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО		
		Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Не менее 2 выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее 70% представителей родительской общественности, создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы	декабрь май	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
		Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы	апрель	Классные руководители
		Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т.д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Организовано не менее 2 встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы	до 01.10.2021	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова, педагог-организатор Н.В. Калинина
5. Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации					
1.	Контроль за реализацией целевой модели наставничества	Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	Выполнено 100% позиций Дорожной карты	Весь период	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
		Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Весь период	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова
		Отчеты наставника о проделанной работе по сопровождению наставляемого. Отчет о выполнении индивидуального плана лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество.	Отчеты предоставили все наставники, план индивидуальной работы реализован на 100%.	Ежеквартальный В течение 10 дней по завершении наставничества	Наставники
		Отчет наставляемого о процессе прохождения наставничества и работе наставника, включая оценку деятельности наставника.	Отчеты предоставили все наставляемые, даны высокие оценки работе наставников.	В течение 10 дней по завершении наставничества	Наставляемые

	Разработка дорожной карты на 2021-2022 учебный год	Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам на 2021-2022 учебный год	до 18.06.2022	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова рабочая группа
	Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Весь период	Зам. директора по ВР Д.А. Черкасова, педагог-организатор Н.В. Калинина

