

## Протокол заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Болдыревская ООШ» № 1

### Присутствовали:

Долгалева Н.А. – директор МБОУ «Болдыревская ООШ»;  
Черкасова Д.А. – зам. директора по ВР, председатель ШВР,  
социальный педагог;  
Трофина М.Н. – педагог – психолог;  
Калинина Н.В. – педагог-организатор.

### Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Черкасову Д.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Черкасову Д.А., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Черкасову Д.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.
- 7) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 8) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 9) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 10) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Черкасову Д.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была

представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

**По пятому вопросу слушали** педагога - психолога, Трофина М.Н. рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Черкасову Д.А., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Трофина П.Н. Провести анализ проведения запланированных мероприятий. Ответственная Трофина П.Н.

Заместитель директора по ВР  Черкасова Д.