

Протокол заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Болдыревская ООШ» № 1

Присутствовали:

Долгалева Н.А. – директор МБОУ «Болдыревская ООШ»;
Черкасова Д.А. – зам. директора по ВР, председатель ШВР,
социальный педагог;
Трофина М.Н. – педагог – психолог;
Калинина Н.В. – педагог-организатор.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Черкасову Д.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Черкасову Д.А., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Черкасову Д.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.
- 7) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 8) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 9) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 10) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Черкасову Д.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была

представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

По пятому вопросу слушали педагога - психолога, Трофина М.Н. рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Черкасову Д.А., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Трофина П.Н. Провести анализ проведения запланированных мероприятий. Ответственная Трофина П.Н.

Заместитель директора по ВР *Д. Черкасова* Черкасова Д.