

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
имени Юрия Васильевича Кондратюка**

П Р И К А З

20.09.2016 года

№ 402/1

**Об утверждении Дорожной карты организации и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ СОШ № 6 в 2017 году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Крыловском районе в 2017 году, на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.08.2016 № 3715 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Крыловском районе в 2017 году», приказа УО администрации МО Крыловский район № 620 от 15.09.2016 г. «Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Крыловском районе в 2017 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №6 в 2017 году (приложение).
2. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6



Е.М.Давиденко

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 6 в 2017 году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2016 году			
1.	Проведение анализа результатов ГИА 2016 в МБОУ СОШ № 6	сентябрь - октябрь 2016	Мокроусова Г.А.
2.	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ за 2015-2016 учебный год	по отдельному плану	рук.МО
3.	Проведение анализа результатов работы МБОУ СОШ № 6 по подготовке и проведению ГИА в 2016 году	август 2016	Мокроусова Г.А.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Проведение краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА - 9. Анализ КДР	по отдельному плану	Рук.МО
2.	Участие в обучающих семинарах для участников ГИА-9 в школах, показавших низкие результаты на краевых диагностических работах	по отдельному плану	Учителя-предметники
3.	Участие в районных обучающих семинарах, мастер классах для учителей предметников, проводимых тьюторами, руководителями методических объединений, учителями - предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных	октябрь 2016- март 2017 (по отдельному плану)	Мокроусова Г.А.
4.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9 по математике и русскому языку.	октябрь 2016- май 2017	Руководители МО
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			

1	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно - разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к ее проведению; - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии» - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9.	сентябрь 2016- май 2017	Мокроусова Г.А., кл.рук. 9 класса
2	Участие в конкурсе по разработке «Памятки для обучающихся» по подготовке к: - экзамену по математике (в форме ОГЭ и ГВЭ); - экзамену по русскому языку (в форме ОГЭ и ГВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору	октябрь-ноябрь 2017	Мокроусова Г.А., рук.МО
3	Обновление методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2017 году	сентябрь 2016 - май 2017	Мокроусова Г.А.
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
1	Приобретение калькуляторов, линеек, транспортиров, ручек для проведения ГИА выпускников школы	сентябрь 2016 - май 2017	кл.рук.
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1	Составление базы данных учителей, привлекаемых к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА	февраль-апрель 2017	Мокроусова Г.А.
2	Участие в обучающих семинарах для учителей, принимающих участие в организации и проведению ГИА в муниципальном образовании.	февраль-апрель 2017 (по отдельному плану)	Мокроусова Г.А.
3	Участие в тестировании: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	февраль-апрель 2017 (по отдельному плану)	Мокроусова Г.А.
VI. Организационное сопровождение ГИА			

1.	Участие организаторов в проведении ГИА -9 в сентябре 2016 года.	август-октябрь 2016	Мокроусова Г.А.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом выборе предметов для сдачи ГИА-9 в 2017 году	ноябрь 2016г.	Мокроусова Г.А., кл.рук.
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2017 году.	до 1 декабря 2016	Мокроусова Г.А., кл.рук.
4.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9	сентябрь 2016 - май 2017	Мокроусова Г.А.
5.	Внесение предложений о кандидатурах в состав ГЭК, ПК и конфликтных комиссий.	октябрь-ноябрь 2016	Мокроусова Г.А.
6.	Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	февраль-май 2017	Мокроусова Г.А.
	Внесение предложений для МОН: -уполномоченных представителей ГЭК - состава руководителей ППЭ; - состава организаторов, технических специалистов, ассистентов; - состава членов предметных комиссий - состава членов конфликтной комиссии;	январь-апрель 2017	Мокроусова Г.А.
8.	Участие в проведении ГИА-9 в общеобразовательных организациях муниципального образования в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	Мокроусова Г.А.
9.	Подготовка информационных писем для работы с общественными наблюдателями. Организация работы общественных наблюдателей.	февраль-сентябрь 2017	Мокроусова Г.А.
10.	Участие в сборе сведений для внесения в региональную информационную систему - об обучающихся на ОГЭ;	по графику	Мокроусова Г.А.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), внесение информации на школьный сайт.	1 раз в два месяца	Мокроусова Г.А..

2	Организация информационно - разъяснительной работы в ОУ. Участие в муниципальных и проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА - 9.	сентябрь 2016 — май 2017	Мокроусова Г.А.
3	Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ № 30	декабрь 2016 сентябрь 2017	Мокроусова Г.А.
4	Организация контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА-9 в 2017 году, размещением соответствующей информации на сайте школы.	сентябрь 2016 – май 2017	Мокроусова Г.А.
5	Организация информирования участников ГИА - 9 через стенды и сайт: - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА - 9; - о сроках проведения ГИА - 9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 9.	до 31 декабря 2016 до 20 января до 20 февраля до 20 февраля	Мокроусова Г.А.
6	Участие в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции.	ежеквартально	Кл.рук.
7	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	ноябрь 2016 – май 2017	соц.педагог

VII. Контроль за организацией и проведением ГИА -9

1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно разъяснительной работы классного руководителя и рук.МО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА - 9, родителями и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА – 9	октябрь 2016 — март 2017	Мокроусова Г.А.
2.	Проведение собеседований с классным руководителем и учителями-предметниками по организации подготовки к ГИА-2017	сентябрь 2016- май 2017	Мокроусова Г.А.

Директор МБОУ СОШ № 6

Е.М.Давиденко

