

Краснодарский край, МО Крыловский район, станица Октябрьская,
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6
имени Юрия Васильевича Кондратюка

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 30 августа 2019 года протокол №1
Председатель Рыбальченко И.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По учебному предмету
«Проектная и исследовательская деятельность»

Уровень образования (класс): основное общее образование

9 класс

Количество часов: 34

Учитель: Давиденко Елена Михайловна

Программа разработана в соответствии с ФГОС ООО и на основе учебного пособия Яковлевой Н.Ф. "Проектная деятельность в образовательном учреждении"- М.:ФЛИНТА,2014

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа составлена на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897);
- учебного пособия Яковлевой Н.Ф. "Проектная деятельность в образовательном учреждении"-М.: ФЛИНТА, 2014

Целью рабочей программы учебного элективного предмета «Проектная и исследовательская деятельность» является формирование:

- основных компетентностей школьников в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности посредством метода проектов.

Образовательные задачи:

- сформировать систему базовых знаний по созданию исследовательского проекта;
- научить составлять план и осуществлять деятельность по решению заданной проблемы с помощью учителя, самостоятельно осуществлять текущий контроль своей деятельности;
- привить навык использования информационных источников и средств ИКТ при выполнении индивидуальных или коллективных проектов и в учебной деятельности.

Воспитательные задачи:

- воспитывать уважение к значимым общечеловеческим ценностям (социальному партнерству, толерантности, диалогу);
- воспитывать способность к методической работе и самоорганизации.

Развивающие задачи:

- развивать гибкость и оригинальность мышления;
- развивать коммуникативные навыки,
- развить гибкую самооценку.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

Личностные результаты:

- умение свободно выражать мысли и чувства в процессе речевого общения;
- мотивированность и направленность на активное и созидательное участие в будущей в общественной и государственной жизни;
- заинтересованность не только в личном успехе, но и в развитии различных сторон жизни общества;
- следовать этическим нормам и правилам ведения диалога;
- знание отдельных приемов и техник преодоления конфликтов;
- эмоционально-ценностно относиться к окружающей среде, необходимости ее сохранения и рационального использования.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий

- и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
 - владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
 - умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
 - умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
 - смысловое чтение;
 - умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
 - умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;
 - формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ–компетенции);
 - формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

Предметные результаты:

Освоения курса «Проектная и исследовательская деятельность» с учётом общих требований Стандарта должны обеспечивать успешное обучение на следующей ступени общего образования. Ученик, освоивший курс «Проектная и исследовательская деятельность», должен освоить начальные умения и навыки в проектной деятельности от постановки проблемы до создания портфолио проекта.

3. Содержание учебного предмета.

Введение в образовательную программу.

Что такое «проектная деятельность»? Определение проектной деятельности. Цель и содержание. Задачи курса. Основоположник Дж. Дьюи. Развитие проектной деятельности в России и за рубежом. Виды проектов и их особенности. Информационный проект, исследовательский проект, практико-ориентированные проекты, социальные проекты.

Классификация проектов по доминирующей деятельности, по комплексности и характеру контактов: монопроекты, межпредметные; по продолжительности: мини-проекты, краткосрочные, недельные, годовые.

Требования к уровню подготовки:

Знать:

- виды проектов;
- классификацию проектов
- особенности и структуру информационного проекта.

От проблемы - к цели.

Постановка проблемы. Проблема – как противоречие реального и желаемого. Причины возникновения проблем. Выбор темы информационного проекта. Понятие проблемной ситуации. Анализ проблемной ситуации. Постановка проблемы.

Целеполагание. Цель и требования к ее формулировке: измеримость, конкретность, достижимость, прозрачность, реалистичность. Цели, преследуемые при работе над информационным проектом. Понятие результата. Результаты работы с информационным проектом.

Планирование деятельности. Постановка задач, адекватных цели. Пошаговое представление (планирование) деятельности. Хронологическая последовательность действий и расчет времени, необходимого для их выполнения.

«Дневник исследователя». Создание визитной карточки проекта, заполнение дневника исследователя, создание базы данных и электронных рабочих папок для хранения результатов работы по проекту.

Анализ ресурсов. Понятие ограниченности ресурсов. Виды ресурсов, полезных для работы с информационным проектом.

Практическая работа № 1. Составление дневника исследования.

Требования к уровню подготовки:

Знать:

- методы анализа проблемной ситуации,
- методы постановки цели, формирования задач.

Уметь:

- формулировать цель на основании заданной проблемы;
- выстраивать в хронологической последовательности действия (шаги) для достижения поставленной цели;

Работа с информационными источниками.

Виды информационных источников. Справочники, учебники, статьи, монографии, архивные документы, статистические материалы, Интернет, электронные издания, радио и телевизионные источники и др.

Работа с каталогами. Организация информации в каталоге. Виды каталогов. Параметры поиска информации в каталоге.

Работа со справочной литературой. Виды справочной литературы. Способы размещения информации в справочной литературе. Поиск и отбор информации. Оформление ссылок. Способы первичной обработки информации. Чтение текста с маркированием. Работа с терминами и понятиями. Коллажирование как способ обработки первичной информации. Использование электронных энциклопедий. Содержание электронных энциклопедий; приёмы поиска информации в подобных источниках. Работа со статистическим материалом. Статистические таблицы и приемы работы с ними. Дизайн информации. Представление информации в виде таблиц, схем, графиков, гистограмм и диаграмм. Оформление числовых данных.

Требования к уровню подготовки:

Знать:

- виды информационных источников;
- способы обработки информации;
- виды публикаций;

Уметь:

- пользоваться различными видами информационных источников;
- искать информацию по заданному параметру;
- сопоставлять информацию из разных источников;

Создание публикаций.

Виды публикаций. Реферат, тезисы, статья, буклет, монография, доклад, бюллетень, исследовательская работа и их различия.

Реферат. Структура реферата. Оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, рецензия и их функции.

Требования к оформлению реферата. Оформление титульного листа, оглавления, введения, заключения, основной части, ссылок, заголовков, списка литературы, нумерация разделов.

Критерии оценивания реферата. Актуальность, логичность и системность изложения, взаимосвязанность основных вопросов, полнота раскрытия темы в соответствии с планом, творчество и самостоятельность автора при написании реферата, научный язык изложения, глубина анализа, изложение целей и задач, наличие обзора источников, соответствие оформления работы требованиям.

Тезисы. Цель написания тезисов информационных проектов, структура, требования, критерии оценивания.

Практическая работа № 2 Составление тезисов.

Требования к уровню подготовки:

Знать:

- виды публикаций;
- основные правила написания реферата и тезисов;
- требования к оформлению реферата;
- критерии оценивания реферата.

Уметь:

- оформлять продукт исследовательской деятельности в форме реферата;
- составлять тезисы.

Представление информации

Оформление портфолио проекта. Задачи портфолио; состав портфолио проекта. Содержание информации. Объем информации в зависимости от вида публикаций. Построение предложений. Расположение информации на странице. Оформление ссылок

Действия при оформлении ссылок. Библиографические правила цитирования источников.

Создание библиографического описания первоисточников при цитировании документов в различной форме. Дизайн информации. Представление информации в виде таблиц, схем, графиков, гистограмм и диаграмм. Оформление числовых данных.

Требования к уровню подготовки:

Знать:

- нормы публичного выступления;
- методы оформления портфолио, ссылок.

Уметь:

- оформлять портфолио;
- оформлять ссылки и численные данные.

Презентация продукта.

Презентация в виде доклада с иллюстрациями; задача изданного информационного бюллетеня; представление веб-сайта с результатами исследования.

Составление текста к публичному выступлению. Разработка темы на уровне идей и плана речи. Метод Ломоносова. «Дерево идей». План и цель выступления. Обязательные части публичного выступления. Нормы этикета.

Вербальные и невербальные формы передачи информации. Элементы вербальной коммуникации, влияющие на восприятие речи (темп, тембр голоса, громкость, четкость и т.д.). Элементы невербальной коммуникации (выражение лица, жесты, поза, зрительный контакт, внешность, личное пространство). Сочетание вербальной и невербальной информации, некоторые правила этикета выступающего. Нормы речи при публичном выступлении.

Методы привлечения внимания аудитории. Риторические приемы, позволяющие сделать речь более удобной для восприятия (анафора, период, повтор, риторический

вопрос, сравнение, и др.) Целесообразность использования риторических приемов. Мера красоты и доступности в речи (логическое и эстетическое начала публичного выступления).

Работа с вопросами. Для чего мы спрашиваем? Виды вопросов в зависимости от их цели и формы. Виды ответов по форме. Речевые формулы задания вопросов. Связь цели и формы вопроса. Поведение выступающего при вопросах. Форма вопроса и форма ответа.

Публичное выступление. Представление работ.

Практическая работа № 3 Составление вопросов к реферату.

Конференция.

Требования к уровню подготовки:

Знать:

- формы передачи информации;
- допустимые речевые обороты;
- методы привлечения внимания в аудитории.

Уметь:

- составлять текст к публичному выступлению;
- составлять вопросы к реферату;
- создавать статичную презентацию в качестве поддержки к выступлению

Анализ результатов работы.

Понятия «отметка», «оценка», «контроль». Различия приведенных понятий. Эталоны и оценочные шкалы. Способы оценивания работ. Критерии и процедура оценивания. Оценка и самооценка. «Сильные» и «слабые» стороны работы и их анализ. Успех и как его добиться. Неудача, или как преодолеть трудности и избежать неудач. Оценка собственного продвижения.

Требования к уровню подготовки:

Знать:

- способы оценивания проекта.

Уметь:

- оценивать сильные и слабые стороны проекта на основании известных характеристик.

4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

№	Раздел	Тема	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
1	Введение в образовательную программу	<u>Тема 1.</u> Из истории метода проектов. <u>Тема 2.</u> Что такое «проектная деятельность»? <u>Тема 3.</u> Виды проектов и их особенности. <u>Тема 4.</u> Классификация проектов.	4	- ознакомиться с исторической справкой о методе проектов; - определить понятие «проектная деятельность»; - рассмотреть виды проектов, их особенности и классификацию.
2	От проблемы - к цели	<u>Тема 1.</u> Постановка проблемы. <u>Тема 2.</u> Выбор темы информационного проекта. <u>Тема 3.</u> Целеполагание. <u>Тема 4.</u> Планирование деятельности. <u>Тема 5.</u> «Дневник исследователя».	5	- правильно формулировать цели и задачи; - распределять этапы проектов; - искать и структурировать информацию.
3	Работа с информационным и источниками	<u>Тема 1.</u> Виды информационных источников. <u>Тема 2.</u> Работа с каталогами. <u>Тема 3.</u> Работа со справочной литературой. <u>Тема 4.</u> Использование электронных энциклопедий. <u>Тема 5.</u> Работа со статистическим материалом.	5	- работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать; - работать с электронными энциклопедиями и статистическим материалом.

4	Создание публикаций	<p><u>Тема 1.</u> Виды публикаций.</p> <p><u>Тема 2.</u> Реферат. Структура реферата.</p> <p><u>Тема 3.</u> Оформление реферата.</p> <p><u>Тема 4.</u> Критерии оценивания реферата.</p> <p><u>Тема 5.</u> Тезисы.</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдать за исследуемыми явлениями; - описывать результаты наблюдений, обсуждения полученных фактов; - проводить опыт в соответствии с задачами, объяснить результаты; - оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов.
5	Представление информации	<p><u>Тема 1.</u> Оформление портфолио.</p> <p><u>Тема 2.</u> Содержание информации.</p> <p><u>Тема 3.</u> Оформление ссылок.</p> <p><u>Тема 4.</u> Библиографические правила цитирования источников.</p> <p><u>Тема 5.</u> Дизайн информации.</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять портфолио; - оформлять библиографические ссылки, - составлять библиографический список по проблеме; - работать над дизайном информации.
6	Презентация продукта	<p><u>Тема 1.</u> Формы презентации.</p> <p><u>Тема 2.</u> Составление текста к публичному выступлению.</p> <p><u>Тема 3.</u> ЧТО и КАК мы говорим.</p> <p><u>Тема 4.</u> Допустимые речевые обороты.</p> <p><u>Тема 5.</u> Методы привлечения внимания аудитории.</p> <p><u>Тема 6.</u> Работа с вопросами.</p> <p><u>Тема 7.</u> Публичное выступление.</p> <p>Представление работ.</p>	7	<ul style="list-style-type: none"> - структурировать полученные данные; - строить грамотную речь защиты; - проводить и оформлять презентацию.
7	Анализ результатов работы	<p><u>Тема 1.</u> Понятия «отметка», «оценка», «контроль». Способы оценивания работ.</p> <p><u>Тема 2.</u> Критерии и процедура оценивания.</p> <p><u>Тема 3.</u> Оценка. Самооценка.</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> - определить понятия «отметка», «оценка», «контроль»; - освоить критерии и процедуру оценивания; - развивать навыки самооценивания.
Итого:			34 ч.	

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического объединения учителей естествознания

от «29» августа 2019 года №1

Пет
подпись руководителя МО

Овдалевичко И.И.
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Мокроусова Г.А. /Мокроусова Г.А./
подпись Ф.И.О.

«29» августа 2019 года