

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
ИМЕНИ ЮРИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА КОНДРАТЮКА
СТАНИЦЫ ОКТЯБРЬСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 08.11.2021г.

№ 473

ст. Октябрьская

Об утверждении и введении в действие локальных актов и соответствующих инструкций в области защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных в МБОУ СОШ № 6

В соответствии с Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г., в связи с вступлением в действие Закона РФ № 273 от 29 декабря 2014 г., в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, приказываю:

1. Утвердить следующие локальные акты:

1.1. Положение о порядке обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 6;

1.2. Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в МБОУ СОШ № 6;

1.3. Положение об обработке персональных данных работников МБОУ СОШ № 6;

1.4. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБОУ СОШ № 6.

2. Утвердить следующие Инструкции:

2.1. Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных (Приложение 1);

2.2. Инструкция администратора информационных систем персональных данных МБОУ СОШ № 6 (Приложение 2);

2.3. Инструкция пользователя информационных систем персональных данных (ИСПДн) в МБОУ СОШ № 6 (Приложение 3);

2.4. Инструкция пользователя ИСПДн по обеспечению обработки персональных данных при возникновении внештатных ситуаций (Приложение 4);

2.5. Инструкция по организации антивирусной защиты в МБОУ СОШ № 6 (Приложение 5).

Считать утратившими силу ранее действующие Положения и Инструкции.

Ввести в действие утвержденные в п.2 Положения и в п.3 Инструкции с момента подписания настоящего приказа.

Всем сотрудникам школы ознакомиться с выше перечисленными Положениями и Инструкциями под роспись.

3. Назначить ответственной за хранение и использование персональных данных работников ОУ делопроизводителя школы Козину Л.В.
4. Назначить ответственными за хранение и использование персональных данных обучающихся учителя математики Мокроусову Г.А. и делопроизводителя Козину Л.В.:
 - личных дел обучающихся, классных журналов - кабинет заместителя директора по УР;
 - аттестатов, книг выдачи аттестатов - кабинет директора (сейф);
 - алфавитные книги школы - сейф в кабинете делопроизводителя.
5. Определить перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным:
 - директор школы;
 - заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
 - классные руководители 1-11 классов;
 - делопроизводитель
 - социальный педагог
6. Вышеуказанным работникам использовать персональные данные в соответствии с Положением о защите персональных данных работников и обучающихся МБОУ СОШ № 6.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 6

Огнева О.В.

С приказом ознакомлены:

_____ Мокроусова Г.А.

_____ Козина Л.В.