

Приложение № 1
К приказу № 319/1 от 26.08.2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №6
И.Ю.Рыбальченко

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте в сети Интернет МБОУ СОШ №6

I. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте сети Интернет, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и обновления информации об образовательной организации»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения и информационного наполнения официального сайта МБОУ СОШ № 6 (далее - Сайт).

1.3. Основным назначением Сайта является информирование населения муниципального образования Крыловский район о деятельности МБОУ СОШ № 6 (далее – Школа), посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещаемой на Сайте.

1.4. Сайт предназначен для опубликования информации, созданной в пределах своих полномочий Школы. Сайт может включать в себя ссылки на сайты государственных, региональных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных организаций.

1.5. Официальный сайт имеет адрес в сети Интернет: <http://sosh-6.ru/>

1.6. Под информационными ресурсами Школы, размещаемыми на Сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности самой Школы.

II. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Школы, размещаемой на сайте

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Школы, размещенной на Сайте, являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности Школы;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Школы;

- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности Школы сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание Школой в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Школы.

III. Требования к информационному наполнению сайта управления образования администрации муниципального образования Крыловский район

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, библиотекарь, учитель истории, педагог-психолог, учитель физической культуры обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на страницах сайта и в новостной ленте на Главной странице.

3.2. Техническую поддержку функционирования сайта организует делопроизводитель школы.

3.3. Информация, размещаемая на сайте управления образования, не должна:

- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Информационная структура сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации.

3.6. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пункта 3.3. настоящего Положения.

IV. Порядок размещения информационных ресурсов

4.1. Подбор, выставление и редактирование информации, размещенной на сайте, а также стратегическое планирование развития и техническое сопровождение сайта осуществляет учитель информатики школы.

4.2. Информационные ресурсы для размещения на сайте предоставляются делопроизводителю школы в электронной форме в форматах: doc. и jpg. В случае невозможности предоставления фотоматериалов в электронном виде – предоставляются оригиналы.

V. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на сайте.

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на сайте школы несет делопроизводитель школы.

5.2. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

5.3. Обязательным является предоставление информации об адресе Сайта управлению образования.

5.4. Обновление информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.5. При изменении локальных нормативных актов и распорядительных документов, целевых программ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 5 дней после утверждения указанных документов.

VI. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

6.1. Настоящее положение утверждается приказом директора МБОУ СОШ №6.

6.2. Общая структура официального сайта, структура его раздела может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБОУ СОШ №6.

ПЕРЕЧЕНЬ
информации, необходимой к размещению на официальном сайте в сети
Интернет МБОУ СОШ №6

Сведения об образовательной организации
Основные сведения
Структура и органы управления ОО
Документы
Образование
Образовательные стандарты
Руководство. Педсостав
Материально-техническое обеспечение
Финансово-хозяйственная деятельность
Вакантные места для приема
Аттестация педработников
Прием в школу
Школьный психолог
Антикоррупционные документы
Школьный музей им. Ю. В. Кондратюка
Библиотека

Директор МБОУ СОШ №6



И.Ю.Рыбальченко