

Приложение

к приказу МБОУ СОШ № 6
№ 426 от 11.10.16 г.

**План информационно-разъяснительной работы в МБОУ СОШ № 6
по программам основного общего и среднего общего образования на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен-
1. Работа с участниками ГИА			
1.1.	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2017 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА, - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА, - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата поступленипоступления в образовательную организацию высшего образования; 	сентябрь -март	Кл.рук.11 класса Варварова Л.Я, кл. рук. 9-х классов Рыбальченко И.Ю. и Глушко Е.К.
1.2.	Ознакомление с официальными источниками информации о	октябрь	зам.дир.по УВР

	проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии»		Мокроусова Г.А.
1.3.	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА	октябрь	зам.дир.по УВР Мокроусова Г.А.
1.4.	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА	октябрь	библиотекарь Павлоградской Н.Н.
1.5.	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2016-17 учебном году	октябрь- ноябрь	Дорошенко Л.В. Учитель русского языка
1.6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	сентябрь- апрель	учителя- предметники
1.7.	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2016 году	октябрь	зам.директора поУВР Мокроусова Г.А., учителя- предметники
1.8.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2017 года	октябрь- апрель	учителя- предметники
1.9.	Беседа об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	октябрь- январь	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А.
1.10.	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль- март	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А.
1.11.	Информирование выпускников прошлых лет о проведение собраний-консультаций для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2017 году	февраль- апрель	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А.
1.12.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2017 году:	март- апрель	зам.директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА, о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 		Мокроусова Г.А.
II. Работа с родителями			
2.1.	<p>Привлечение родителей к участию в районных родительских собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2017 году; - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения 	декабрь, март	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А..
2.3.	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2017 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА, - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА, - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с 	сентябрь- апрель	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А.

	<p>выставленными баллами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в ВУЗ. 		
2.4.	<p>Проведение бесед с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА, - о необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, - о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов, - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов. - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА, - о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА 	сентябрь-апрель	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А..
2.5.	<p>Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу</p>	сентябрь-апрель	кл.рук., учителя-предметники, зам.директора по УВР Мокроусова Г.А..
2.6.	<p>Проведение итогового сочинения для родителей</p>	ноябрь	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А.
III. Подготовка информационного материала			

3.1.	<p>Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА в ОО; - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в МОУО и ОО; - рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний в ОО (с приложением перечня тем); - рекомендации по проведению консультаций с выпускниками прошлых лет, обучающимися и выпускниками профессиональных ОО; - рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии» 	октябрь-декабрь	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А.
3.2.	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию	ноябрь-январь	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А.
IV. Обеспечение раздаточным материалом			
4.1.	Размещение на официальных сайтах методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА	по мере публикации и	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А..
4.2.	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА	по мере публикации и	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А.
V. Работа в образовательной организации			
5.1.	Размещение и своевременное обновление на сайте и информационных стендах информации о:		

	<ul style="list-style-type: none"> - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2017 году: - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, -сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, изменение содержания КИМ по учебным предметам; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); <p>психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению</p>	сентябрь-январь	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А.
5.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации и	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А.
5.3.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2017 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2017 года	сентябрь-октябрь	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А., рук.МО
5.4.	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА предоставление доступа к сети Интернет	сентябрь-январь	библиотекарь Павлоградской Н.Н.
5.5.	Анализ результатов информационно-разъяснительной работы , составление справок	ноябрь-март	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А.
5.6.	Проведение анкетирования участников ГИА 2017 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	январь-апрель	зам.директора по УВР

			Мокроусова Г.А.
5.7.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями)	январь-апрель	ОО
5.8.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2017 года	октябрь-май	рук.МОЛ
5.9.	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2017 году	по мере публикации и	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А., отв.за кабинеты
VI. Медиа-план			
6.1	Публикация на сайте школы информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА	сентябрь-январь	зам.директора по УВР Мокроусова Г.А..