



**МКУ «ЦЕНТР
МЕТОДИЧЕСКОГО
И ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОО»**

Орджоникидзе, ул., д. 74, ком. 11, 13, 16,
ст-ца. Крыловская

Краснодарский край, 352080

e-mail: kril.metod@mail.ru

тел.: 8-(6161) 31-567, ф.: 31-689 ИИН 2362001168

На № 19.01.2021 от № 14

МБОУ СОШ № 6
МО Крыловский район

Кашкаха Т.В.

Справка-подтверждение

дана учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Юрия Васильевича Кондратюка станицы Октябрьской муниципального образования Крыловский район

Кашкаха Татьяне Викторовне

в том, что 11 января 2021 года принимала участие в районном семинаре учителей начальных классов:

«Преемственность: начальная школа- среднее звено. Выработка единых требований в аспекте реализации ФГОС НОО».

и выступала по теме **«Преемственность в обучении русскому языку между начальной и основной школой».**

Руководитель РМО учителей начальных классов

И.В. Никифорова

Директор МКУ «Центр методического
и хозяйственного обеспечения МОО»



Л.Д.Сухина



**МКУ «ЦЕНТР
МЕТОДИЧЕСКОГО
И ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОО»**

Орджоникидзе, ул., д. 74, ком. 11, 13, 16,
ст-ца. Крыловская

Краснодарский край, 352080

e-mail: kril.metod@mail.ru

тел.: 8-(6161) 31-567, ф.: 31-689 ИИН 2362001168

На № 13.08.2024 от № 493

МБОУ СОШ №6
МО Крыловский район

Кашкаха Т.В.

Справка-подтверждение

дана учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Юрия Васильевича Кондратюка станицы Октябрьской муниципального образования Крыловский район

Кашкаха Татьяне Викторовне

в том, что 28 августа 2023 года принимала участие в районном семинаре учителей начальных классов:

«Об организации образовательной деятельности в начальной школе в 2023-2024 учебном году»

и выступала по теме:

«Современные приемы формирования функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности»

Ведущий специалист МКУ «Центр
методического и хозяйственного обеспечения МОО»

Ю.В. Тискина

Исполняющий обязанности директора
МКУ «Центр методического
и хозяйственного обеспечения МОО»



И.П. Павленко



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 06.02.2020

№ 107

ст-ца Крыловская

**О проведении школьного и муниципального этапов
олимпиады для учащихся начальной школы
в 2019 – 2020 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 30.01.2020 года № 74-осн. «Об утверждении Положения о проведении школьного, муниципального и зонального этапов олимпиады для учащихся начальной школы в 2019-2020 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в муниципальном образовании Крыловский район олимпиаду для учащихся начальной школы (далее – Олимпиада) в следующие сроки:

школьный этап: с 17 по 20 февраля 2020 года;

муниципальный этап: 26 февраля 2020 года (русский язык), 27 февраля 2020 года (математика).

2. Местом проведения муниципального этапа Олимпиады определить МБОУ СОШ № 2 ст. Крыловской МО Крыловский район.

3. Руководителям образовательных организаций:

1) организовать проведение школьного этапа Олимпиады в указанные сроки по заданиям, разработанным школьными предметно-методическими комиссиями;

2) отчет о проведении школьного этапа предоставить до 24 февраля 2020 года в МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» на электронный адрес: zhiglataya@list.ru по форме (Приложение № 1);

3) обеспечить явку победителей и призёров школьного этапа Олимпиады на муниципальный этап Олимпиады согласно квоте (Приложение № 2);

4) назначить сопровождающего команды учащихся и возложить на него ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и в период проведения Олимпиады (наличие приказа на сопровождение обязательно);

5) обеспечить регистрацию участников Олимпиады:

по русскому языку 26 февраля 2020 года с 9.30 до 9.50;

по математике 27 февраля 2020 года с 9.30 до 9.50;



*Копия верна
директор МБОУ СОШ № 2
ст. Крыловская
О.В. Огнева*

6) обеспечить во время проведения Олимпиады на рабочем столе участников, помимо бланка шифровальной карточки и бланков записи ответов: ручки (с чернилами синего цвета); простой карандаш, линейку, ластик; при необходимости лекарства и питание (вода, шоколад);

7) обеспечить отсутствие при себе средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации у участников во время присутствия на муниципальном этапе Олимпиады;

8) обеспечить явку членов жюри муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 3) в МБОУ СОШ № 2:

по русскому языку 26 февраля 2020 года к 13.00 часам;

по математике 27 февраля 2020 года к 13.00 часам;

9) в случае болезни педагога своевременно ставить в известность ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» О.Г. Жиглатую.

4. Директору МБОУ СОШ № 2 В.А. Жукову:

1) обеспечить соответствующие условия для проведения Олимпиады;

2) предоставить необходимое количество кабинетов (4) для проведения Олимпиады;

3) предоставить кабинет для инструктажа и личных вещей организаторов;

4) предоставить место для сопровождающих вне зоны проведения Олимпиады;

5) предоставить кабинет для работы членов жюри Олимпиады;

6) обеспечить наличие медицинского работника.

5. Контроль исполнения приказа возложить на директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» Л.Д. Сухину.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника управления образования

Е.З. Рябович



Копия передана директору МБОУ СОШ № 6 Жукова О.В.

Приложение № 1
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 06.02.2020 № 107

Отчет об итогах школьного этапа олимпиады для учащихся начальной
школы в 2019 – 2020 учебном году

МБОУ СОШ № _____	Участники	Призеры	Победители
Русский язык			
1 класс			
2 класс			
3 класс			
4 класс			
Итого:			
Математика			
1 класс			
2 класс			
3 класс			
4 класс			
Итого:			

Ведущий специалист МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»



ОГ

О.Г. Жиглатая

Копия
верна
директор МБОУ СОШ № 6
Огнева О.В.

Приложение № 2
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 06.02.2020г. № 107

Квоты на участие в муниципальном этапе олимпиады для учащихся
начальной школы в 2019 – 2020 учебном году*

ОО	Класс			
	1	2	3	4
МБОУ СОШ № 1	2	2	3	2
МБОУ СОШ № 2	3	3	3	3
МБОУ СОШ № 3	2	2	1	2
МБОУ СОШ № 4	1	1	1	1
МБОУ СОШ № 5	1	1	1	1
МБОУ СОШ № 6	1	1	2	1
МБОУ СОШ № 7	1	1	1	1
МБОУ СОШ № 8	1	1	1	1
МБОУ СОШ № 9	1	1	1	1
МБОУ СОШ № 10	1	1	1	1
МБОУ СОШ № 30	2	2	1	2

*В пределах предложенной квоты можно вносить изменения по классам. Об изменениях необходимо сообщить муниципальному координатору не позднее чем за сутки до проведения олимпиады.

Ведущий специалист МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»

О.Г.

О.Г. Жиглатая



Консия Верна

директор МБОУ СОШ № 6
О.В.

Приложение № 3
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 06.02.2020 г. № 107

Состав жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся
начальной школы в 2019 -2020 учебном году

№ п/п	Статус	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образовательная организация
Математика				
1	Председатель	Никифорова Ирина Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 9
2	Член жюри	Крамаренко Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 1
3	Член жюри	Гращенко Елена Валерьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 2
4	Член жюри	Гринь Ирина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 3
5	Член жюри	Назаренко Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 4
6	Член жюри	Макаренко Валентина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 5
7	Член жюри	Кашкаха Татьяна Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 6
8	Член жюри	Белоусова Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 7
9	Член жюри	Арутюнян Ева Овики	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 8
10	Член жюри	Панченко Ирина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 10
11	Член жюри	Кокошко Елена Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 30
Русский язык				
1	Председатель	Анпилогова Ирина Ильинична	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 2



Верна
директор МБОУ СОШ № 6
О.В.

2	Член жюри	Глянть Светлана Яковлевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 1
3	Член жюри	Петренко Наталья Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 3
4	Член жюри	Василяка Оксана Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 4
5	Член жюри	Ткаченко Алевтина Михайловна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 5
6	Член жюри	Дворниченко Галина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 6
7	Член жюри	Снисарь Людмила Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 7
8	Член жюри	Пузюрина Елена Павловна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 8
9	Член жюри	Луценко Анна Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 9
10	Член жюри	Галка Светлана Григорьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 10
11	Член жюри	Простота Лариса Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 30

Ведущий специалист МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»

О.Г.

О.Г. Жиглатая

Копия верна
Директор МБОУ СОШ № 6
О.В.





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.03.2023

№ 784

ст-ца Крыловская

О проведении школьного и муниципального этапов олимпиады для
учащихся начальной школы в 2022-2023 учебном году

В соответствии в плане работы управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, в целях выявления и развития интеллектуальных способностей учащихся начальной школы, их интереса к научной деятельности, пропаганды научных знаний, создания условий для поддержки одарённых детей, дальнейшего совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в муниципальном образовании Крыловский район **школьный и муниципальный этап олимпиады** для учащихся начальной школы (далее – Олимпиада) в следующие сроки:

- школьный этап: с 6 по 10 марта 2023 года;
- муниципальный этап 4 апреля 2023 года (русский язык), 6 апреля 2023 года (математика) в 10.00 часов.

2. Продолжительность олимпиады по каждому предмету составляет 60 минут. Время, отведённое на инструктаж участников, в продолжительность олимпиады не входит.

Рекомендуемое время проведения Олимпиады – начало третьего урока первой смены.

3. Квота на участие в муниципальном этапе олимпиады – 1 человек от каждого класса по каждому предмету (т.е. если в ОО один класс в параллели, Олимпиаду пишет 1 ученик, если три класса в параллели, писать могут 3 ученика).

4. Определить местом проведения муниципального этапа Олимпиады в 2022-2023 году МБОУ СОШ №2 ст. Крыловской МО Крыловский район.

5. Назначить муниципальным координатором проведения Олимпиады Попович Светлану Васильевну, ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

6. Руководителям ОО:



Торкина Верка

директор МБОУ СОШ №6

Торкина О.В.

1) обеспечить организацию и проведение школьного и муниципального этапа олимпиады в 2022-2023 учебном году в своей ОО с соблюдением действующего санитарно-эпидемиологического законодательства;

2) организовать проведение школьного этапа Олимпиады в указанные сроки по заданиям, разработанным школьными предметно-методическими комиссиями;

3) предоставить необходимое количество кабинетов для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады;

4) обеспечить техническую готовность образовательной организации для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады;

5) предусмотреть наличие работающих часов, места для личных вещей учащихся в кабинетах;

б) обеспечить во время проведения муниципального этапа Олимпиады на рабочем столе участников, помимо бланка шифровальной карточки и бланков записи ответов:

- ручка (с чернилами синего цвета), простой карандаш, линейку;
- тетрадные листы для черновиков;
- при необходимости лекарства и питание (вода, шоколад);

7) обеспечить отсутствие при себе средств связи и письменных заметок во время присутствия на школьном и муниципальном этапах Олимпиады;

8) получить от муниципального координатора задания Олимпиады в 8 часов 15 минут в день проведения муниципального этапа Олимпиады;

9) обеспечить тиражирование олимпиадных заданий в количестве, соответствующем количеству участников муниципального этапа по проводимому предмету;

10) обеспечить шифрование олимпиадных работ;

11) отчёт о проведении школьного этапа предоставить до **15 марта 2023 года** в МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» на электронный адрес: odar.metod@mail.ru по форме (приложение №1);

12) обеспечить явку победителей и призёров школьного этапа Олимпиады на муниципальный этап Олимпиады;

13) назначить сопровождающего команды учащихся и возложить на него ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и в период проведения Олимпиады (наличие приказа на сопровождение обязательно);

14) по окончании олимпиады муниципального этапа **передать зашифрованные олимпиадные работы и шифровальные карточки** муниципальному координатору;

15) ознакомить обучающихся с предварительными результатами муниципальных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

7. Местом хранения олимпиадных работ определить сейф МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОУ».

8. Муниципальному координатору Попович С.В.:

1) организовать работу жюри муниципального этапа Олимпиады (приложение №2);



Копия верна

директор МБОУ СОШ № 6

Огнева О.В.

2) подготовить отчётную документацию по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады.

9. И.о. директора МБОУ СОШ №2 Е.А. Тишкову:

1) обеспечить соответствующие условия для проведения Олимпиады;

2) предоставить необходимое количество кабинетов (4) для проведения Олимпиады;

3) предоставить кабинет для личных вещей организаторов;

4) предоставит место для сопровождающих вне зоны проведения Олимпиады;

5) предоставить кабинет для работы членов жюри Олимпиады;

6) обеспечить наличие медицинского работника.

10. Контроль исполнения приказа возложить на директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» С.Т. Иванову.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника



Ю.А. Шкуринский



Копия верна

директор МБОУ СОШ №2

Викова О.В.

Приложение №2

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Крыловский район
от 01.03.2023 № 187

Состав жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной
школы в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Статус	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образовательная организация
Математика				
1	Председатель	Никифорова Ирина Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №9
2	Член жюри	Крамаренко Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1
3	Член жюри	Гращенко Елена Валерьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №2
4	Член жюри	Огнева Марина Алексеевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3
5	Член жюри	Назаренко Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №4
6	Член жюри	Макаренко Валентина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №5
7	<u>Член жюри</u>	<u>Кашкаха Татьяна</u> <u>Викторовна</u>	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6
8	Член жюри	Белоусова Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №7
9	Член жюри	Рева Людмила Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №8
10	Член жюри	Панченко Ирина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №10



Юлия Верна
директор МБОУ СОШ №6
Огнева О.В.

11	Член жюри	Кокошко Елена Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №30
Русский язык				
1	Председатель	Анпилогова Ирина Ильинична	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №2
2	Член жюри	Глянц Светлана Яковлевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1
3	Член жюри	Рыбкина Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3
4	Член жюри	Василяка Оксана Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №4
5	Член жюри	Ткаченко Алевтина Михайловна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №5
6	Член жюри	Дворниченко Галина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6
7	Член жюри	Снисарь Людмила Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №7
8	Член жюри	Овчаренко Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №8
9	Член жюри	Луценко Анна Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №9
10	Член жюри	Галка Светлана Григорьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №10
11	Член жюри	Простоп Дариса Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №30

Ведущий специалист МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»



[Signature]

С.В. Попович

*Копия верна
директор МБОУ СОШ № 6
Ольга О.В.*



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 11.03.2024

№ 001

ст-ца Крыловская

**О проведении школьного и муниципального этапов олимпиады для
учащихся начальной школы в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, в целях выявления и развития интеллектуальных способностей учащихся начальной школы, их интереса к научной деятельности, пропаганды научных знаний, создания условий для поддержки одарённых детей, дальнейшего совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в муниципальном образовании Крыловский район **школьный и муниципальный этап** олимпиады для учащихся начальной школы (далее – Олимпиада) в следующие сроки:

- **школьный этап: с 11 по 18 марта 2024 года;**
- **муниципальный этап 8 апреля 2024 года (русский язык), 10 апреля 2024 года (математика) в 10.00 часов.**

2. Продолжительность олимпиады по каждому предмету составляет **60 минут**. Время, отведённое на инструктаж участников, в продолжительность олимпиады не входит.

Рекомендуемое время проведения Олимпиады – начало третьего урока первой смены.

3. Квота на участие в муниципальном этапе олимпиады – 1 человек от каждого класса по каждому предмету (т.е. если в ОО один класс в параллели, Олимпиаду пишет 1 ученик, если три класса в параллели, писать могут 3 ученика).

4. Определить местом проведения муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 году МБОУ СОШ № 1 ст. Крыловской МО Крыловский район.

5. Назначить муниципальным координатором проведения Олимпиады Тискину Юлию Владимировну, ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

6. Руководителям ОО:



Юлия Верина
директор МБОУ СОШ № 6
О. В. Анева

1) обеспечить организацию и проведение школьного и муниципального этапа олимпиады в 2023-2024 учебном году в своей ОО с соблюдением действующего санитарно-эпидемиологического законодательства;

2) организовать проведение школьного этапа Олимпиады в указанные сроки по заданиям, разработанным школьными предметно-методическими комиссиями;

3) предоставить необходимое количество кабинетов для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады;

4) обеспечить техническую готовность образовательной организации для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады;

5) предусмотреть наличие работающих часов, места для личных вещей учащихся в кабинетах;

6) обеспечить во время проведения муниципального этапа Олимпиады на рабочем столе участников, помимо бланка шифровальной карточки и бланков записи ответов:

- ручка (с чернилами синего цвета), простой карандаш, линейку;
- тетрадные листы для черновиков;
- при необходимости лекарства и питание (вода, шоколад);

7) обеспечить отсутствие при себе средств связи и письменных заметок во время присутствия на школьном и муниципальном этапах Олимпиады;

8) получить от муниципального координатора задания Олимпиады в 8 часов 15 минут в день проведения муниципального этапа Олимпиады;

9) обеспечить тиражирование олимпиадных заданий в количестве, соответствующем количеству участников муниципального этапа по проводимому предмету;

10) обеспечить шифрование олимпиадных работ;

11) отчёт о проведении школьного этапа предоставить до 26 марта 2024 года в МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» на электронный адрес: odar.metod@mail.ru по форме (приложение №1);

12) обеспечить явку победителей и призёров школьного этапа Олимпиады на муниципальный этап Олимпиады;

13) назначить сопровождающего команды учащихся и возложить на него ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и в период проведения Олимпиады (наличие приказа на сопровождение обязательно);

14) по окончании олимпиады муниципального этапа **передать зашифрованные олимпиадные работы и шифровальные карточки** муниципальному координатору;

15) ознакомить обучающихся с предварительными результатами муниципальных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

7. Местом хранения олимпиадных работ определить сейф МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

8. Муниципальному координатору Тискиной Ю.В.:

1) организовать работу жюри муниципального этапа Олимпиады (приложение №2);

Юлия Верна
директор МБОУ СОШ № 6
О. В.

2) подготовить отчётную документацию по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады.

9. Директору МБОУ СОШ № 1 М.В. Вихляй:

1) обеспечить соответствующие условия для проведения Олимпиады;

2) предоставить необходимое количество кабинетов (4) для проведения Олимпиады;

3) предоставить кабинет для личных вещей организаторов;

4) предоставит место для сопровождающих вне зоны проведения Олимпиады;

5) предоставить кабинет для работы членов жюри Олимпиады;

6) обеспечить наличие медицинского работника.

10. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» И.П. Павленко.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника



Ю.А. Шкуринский

Ю.А. Шкуринский

Копия Верна
директор МБОУ СОШ № 6
Огнева О.В.



Приложение №2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Крыловский район
от 11.03.2024 № 221

Состав жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной
школы в 2022-2023 учебном году

№ п.п.	Статус	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образовательная организация
Математика				
1	Председатель	Никифорова Ирина Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №9
2	Член жюри	Крамаренко Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1
3	Член жюри	Гращенко Елена Валерьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №2
4	Член жюри	Огнева Марина Алексеевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3
5	Член жюри	Назаренко Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №4
6	Член жюри	Макаренко Валентина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №5
7	<u>Член жюри</u>	<u>Кашкаха Татьяна</u> <u>Викторовна</u>	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6
8	Член жюри	Белоусова Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №7
9	Член жюри	Репа Людмила Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №8
10	Член жюри	Панченко Ирина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №10

Юлия Верна
директор МБОУ СОШ №6
Огнева О.В.

11	Член жюри	Кокошко Елена Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №30
Русский язык				
1	Председатель	Анпилогова Ирина Ильинична	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №2
2	Член жюри	Глянь Светлана Яковлевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1
3	Член жюри	Рыбкина Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3
4	Член жюри	Василяка Оксана Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №4
5	Член жюри	Ткаченко Алевтина Михайловна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №5
6	Член жюри	Дворниченко Галина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6
7	Член жюри	Снисарь Людмила Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №7
8	Член жюри	Овчаренко Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №8
9	Член жюри	Луценко Анна Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №9
10	Член жюри	Галка Светлана Григорьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №10
11	Член жюри	Сушко Любовь Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №30

Ведущий специалист МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»

Ю.В. Тискина

Ю.В. Тискина
директор МБОУ СОШ №6
Олегова О.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
ИМЕНИ ЮРИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА КОНДРАТЮКА
СТАНИЦЫ ОКТЯБРЬСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

31.08.2021г.

№ 356

ст. Октябрьская

О структуре методической службы школы

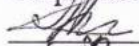
В целях совершенствования методической работы, в соответствии с планом работы школы на 2021-2022 учебный год п р и к а з ы в а ю :

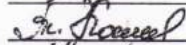
1. Утвердить следующий состав методического совета:
Председатель – зам. директора по УВР Мокроусова Г.А.
Члены МС:
 - руководитель МО учителей математики и физики Донцу Н.И.
 - руководитель МО учителей гуманитарного цикла Дорошенко Л.В.
 - руководитель МО естественных дисциплин Рыбальченко И.Ю.
 - руководитель МО начальных классов Кашкаха Т.В.
 - руководитель МО классных руководителей Диулина О.Н.
2. Определить основные направления деятельности методического совета:
 - 1). Организационно-педагогическая деятельность:
 - 1.1 Создание условий для работы МО и контроль за его деятельностью.
 - 1.2 Организация курсовой деятельности учителей, участие в аттестации.
 - 2). Информационно-методическая работа:
 - 2.1. Изучение информационной потребности педагогов.
 - 2.2. Изучение нормативных документов и доведение их до сведения коллектива.
 - 2.3. Ознакомление с новыми положениями педагогической науки и психологии через педагогические советы МО.
 - 3). Формирование информационного банка по передовым педагогическим технологиям.
 - 4). Формирование, изучение, обобщение педагогического опыта, инновационной работы.
 - 5). Помощь учителям в организации самостоятельной работы.
3. Утвердить план работы МС,
4. Определить основные направления деятельности МО:
 - повышение качества знаний учащихся через совершенствование методического мастерства педагога;
 - курсовая подготовка педагогов;
 - изучение нормативных документов;Изучение состояния преподавания.
5. Возложить ответственность за информационно-методическое обеспечение на библиотекаря школы Павлоградскую Н.Н.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

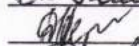
Директор МБОУ СОШ № 6

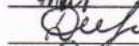
Рыбальченко И.Ю.

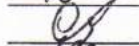
С приказом ознакомлены:

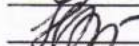
 Мокроусова Г.А.

 Кашкаха Т.В.

 Донцу Н.И.

 Дорошенко Л.В.

 Диулина О.Н.

 Павлоградская Н.Н.

**КОПИЯ
ПЕРНА**

 Директор МБОУ СОШ № 6
Омева О.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 Юрия Васильевича Кондратюка станицы
Октябрьской муниципального образования Крыловский район

Рассмотрено:

Заседание МО №1

24 августа 2021



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ

О.В. Огнева

24 августа 2021

ПЛАН РАБОТЫ **школьного методического объединения учителей начальных классов** **на 2021-2022 учебный год.**

Тема работы методического объединения начальных классов:

«Современные образовательные технологии как фактор повышения педагогического мастерства учителей начальной школы»

Цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Задачи:

- 1.Продолжить изучение и внедрение инновационных технологий и системно-деятельностного подхода в обучении для повышения качества образования.
2. Продолжить работу по реализации ФГОС.
- 3.Продолжить изучение методов и приемов смыслового чтения при работе с текстом.
- 4.Формировать читательскую грамотность младшего школьника.
- 5.Расширить область использования информационных технологий и средств дистанционного обучения при проведении уроков.
- 6.Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения.
- 7.Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
- 8.Создать условия для совершенствования педагогического мастерства учителей, повышения их компетентности и развития их профессиональной культуры.
- 9.Создать условия для реализации преемственности между начальной и основной школой как условия успешности развития обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Обновление информационно-методического обеспечения.

- Рост качества знаний обучающихся.
- Овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности.
- Овладение различными формами системы оценивания образовательных результатов учащихся начальных классов.
- Создание необходимых условий для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
- Участие педагогов и учащихся начальных классов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней.

Направления работы :

Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
3. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
2. Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования и среднего образования.
3. Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
4. Подготовка и выбор аттестационных работ для промежуточной аттестации

Консультативная деятельность:

1. Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
3. Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

Методическая работа

1. Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.
2. Взаимопосещение уроков.
3. Проведение открытых уроков учителями МО.
4. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

5. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

6. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

7. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

1. Утверждение рабочих программ.

2. Диагностика учащихся 1-4 классов.

3. Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам.

Работа с обучающимися.

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.

2. Организация и проведение муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов.

Работа по преемственности.

1. Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4- классников.

2. Посещение учителями начальных классов уроков 5- классников.

3. Проведение педагогического консилиума по адаптации 5 – классников.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

Состав школьного методического объединения учителей начальных классов

Ф.И.О	Занимаемая должность
1.Кашкаха Татьяна Викторовна	Учитель начальных классов Руководитель МО
2.Проценко Елена Леонидовна	Учитель начальных классов
3.Юрченко Людмила Ивановна	Учитель начальных классов
4.Дворниченко Галина Александровна	Учитель начальных классов
5.Жураковская Юлия Александровна	Учитель начальных классов
6.Богославская Татьяна Валентиновна	Учитель начальных классов

Организация работы по самообразованию

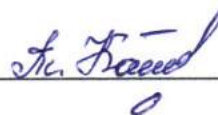
Ф.И.О	Тема самообразования	Где и когда заслушивается (на педсовете, конференции, заседании МО и др)
Кашкаха Татьяна	Здоровьесберегающие технологии и пути	Заседание МО учителей

Викторовна	их реализации в начальной школе.	начальных классов педсовет
Проценко Елена Леонидовна	Познавательная деятельность в процессе начального обучения.	Заседание МО учителей начальных классов педсовет
Юрченко Людмила Ивановна	Взаимодействие игровой и учебно- познавательной деятельности младших школьников в условиях ФГОС НОО.	Заседание МО учителей начальных классов педсовет
Дворниченко Галина Александровна	Внедрение ФГОС 3-го поколения в начальной школе.	Заседание МО учителей начальных классов педсовет
Жураковская Юлия Александровна	Развитие мелкой моторики рук на логопедических занятиях как средство устранения дефектов звукопроизношения и коррекцию дисграфии.	Заседание МО учителей начальных классов педсовет
Богославская Татьяна Валентиновна	Внеклассная работа – одна из форм развития личности.	Заседание МО учителей начальных классов педсовет

Темы заседаний МО учителей начальных классов

№ заседания	Тема	Сроки	Ответственный
Заседание № 1	«Организация методической работы учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год».	Август	Руководитель ШМО Учителя 1-4 классов
Заседание № 2	«Технология оценивания образовательных достижений учащихся как средство оптимизации учебного процесса. Адаптация первоклассников к школе»	Октябрь	Учителя начальных классов
Заседание № 3	«Методы и приемы смыслового чтения при работе с текстом»	Январь	Учителя начальных классов
Заседание № 4	«Формирование функциональной грамотности на уроках в начальной школе».	Март	Учителя начальных классов
Заседание № 5	«Подведение итогов работы МО начальных классов в 2021-2022 учебном году»	Май	Руководитель ШМО

Руководитель методического объединения _____



Кашкаха Т.В.

**Анализ работы МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 6
имени Юрия Васильевича Кондратюка за 2021-2022 учебный год**

Работа начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2021-2022 учебный год задачами:

1. Продолжить изучение и внедрение инновационных технологий и системно-деятельностного подхода в обучении для повышения качества образования.
2. Продолжить работу по реализации ФГОС.
3. Продолжить изучение методов и приемов смыслового чтения при работе с текстом.
4. Формировать читательскую грамотность младшего школьника.
5. Расширить область использования информационных технологий и средств дистанционного обучения при проведении уроков.
6. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
8. Создать условия для совершенствования педагогического мастерства учителей, повышения их компетентности и развития их профессиональной культуры.
9. Создать условия для реализации преемственности между начальной и основной школой как условия успешности развития обучающихся.

В течение 2021-2022 учебного года было проведено 5 заседаний. На заседаниях МО учителя делятся своим педагогическим мастерством. МО учителей начальных классов активно содействует становлению личности учителя – педагога нового типа на основе овладения теории и инновационными технологиями в системе методической работы. На заседаниях МО педагоги знакомились с новейшими исследованиями в области преподаваемых предметов, приёмами работы, слушали и обсуждали сообщения коллег о результатах своей деятельности, делились опытом работы.

№ заседания	Тема
Заседание № 1	«Организация методической работы учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год».
Заседание № 2	«Технология оценивания образовательных достижений учащихся как средство оптимизации учебного процесса. Адаптация первоклассников к школе»
Заседание № 3	«Методы и приемы смыслового чтения при работе с текстом»
Заседание № 4	«Формирование функциональной грамотности на уроках в начальной школе».
Заседание № 5	«Подведение итогов работы МО начальных классов в 2021-2022 учебном году»

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, учителя занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки.

Все учителя начальных классов (Богославская Т.В., Дворниченко Г.А., Жураковская Ю.А., Кашкаха Т.В., Проценко Е.Л., Юрченко Л.И.) приняли активное участие в методическом марафоне в рамках проекта «500 +», учителя Дворниченко Г.А., Проценко Е.Л., Юрченко Л.И. прошли тестирование и получили сертификаты о прохождении тестов «Я – учитель» «Компетенции учителя по формированию функциональной грамотности учеников».

Постоянный рост мастерства учителей положительно отражается на результатах их деятельности.

Учителя начальных классов приняли активное участие в профессиональных педагогических конкурсах: **Кашкаха Т.В.** – участник муниципального этапа краевого конкурса «Учитель Кубани - 2022», **Жураковская Ю.А.** приняла участие в заочном этапе всероссийского конкурса «Педагогический дебют – 2022» и во Всероссийском конкурсе «Навигатор детства 2.0», **Проценко Е.Л.** приняла участие в краевом методическом конкурсе на лучший сценарий классного часа «Мы – за здоровое питание».

Результатом профессионального мастерства учителей в этом учебном году стал результат участия учащихся начальной школы в муниципальном этапе олимпиад по математике и русскому языку:

№ п\п	ФИО ученика	Класс	Предмет	Результат	ФИО учителя, подготовившего ученика
1.	Тараненко А.	1	русский язык	призер	Кашкаха Т.В.
2.	Науменко М.	2	русский язык	победитель	Проценко Е.Л.
3.	Сайфутдинова К.	2	русский язык	призер	Богославская Т.В.
4.	Науменко М.	2	математика	призер	Проценко Е.Л.

В текущем учебном году учащиеся начальных классов приняли активное участие в работе образовательной платформы Учи.Ру.

Внеурочная занятость

Внеурочная деятельность в 1-4 классах организовывалась по следующим направлениям развития личности ребенка: оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное и художественно - эстетическое. Организация занятий по данным направлениям во внеурочное время была неотъемлемой частью образовательного процесса. Особое место во внеурочной деятельности занимали занятия в классах казачьей направленности. Велась работа с одарёнными детьми. Дети под руководством учителей нашего МО принимали участие в конкурсах различного уровня, спортивных мероприятиях.

Дети участвовали в различных школьных и районных конкурсах: выставка-конкурс «Осенние фантазии», конкурс чтецов «Мой любимый край», конкурс «Эколята – защитники природы» муниципальный этап – **Масенко С. - 1 место, Буленкова В. - 3 место (учитель Дворниченко Г.А.)**, в выставке творческих работ, посвященных Новому году и т.д.

Выводы по работе МО:

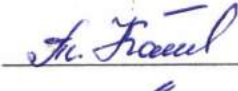
По итогам методической работы за 2021 – 2022 учебный год можно сделать **выводы:**

- Признать работу МО учителей начальных классов удовлетворительной.
- Отметить положительную динамику результатов работы учителей.
- Совершенствовать дальнейшее развитие педагогического мастерства. Педагоги спланировали мероприятия на следующий учебный год.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Задачи, поставленные перед МО, реализованы.

На следующий учебный год МО продолжит методическую работу по **следующим направлениям:**

- 1) продолжение работы на образовательных платформах для повышения качества образования и оптимизации учебного процесса.
- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3) создание условий для систематизации и обобщения передового педагогического опыта учителей школы.

Руководитель методического объединения начальных классов  Кашкаха Т.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
ИМЕНИ ЮРИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА КОНДРАТЮКА
СТАНИЦЫ ОКТЯБРЬСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 22.08.2022г.

№ 544

ст. Октябрьская

О структуре методической службы школы

В целях совершенствования методической работы, в соответствии с планом работы школы на 2022-2023 учебный год п р и к а з ы в а ю :

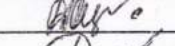
1. Утвердить следующий состав методического совета:
Председатель – зам. директора по ВР Симонов А.В.
Члены МС:
 - руководитель МО учителей математики и физики Донцу Н.И.
 - руководитель МО учителей гуманитарного цикла Дорошенко Л.В.
 - руководитель МО естественных дисциплин Рыбальченко И.Ю.
 - руководитель МО начальных классов Кашкаха Т.В.
 - руководитель МО классных руководителей Диулина О.Н.
2. Определить основные направления деятельности методического совета:
 - 1). Организационно-педагогическая деятельность:
 - 1.1 Создание условий для работы МО и контроль за его деятельностью.
 - 1.2 Организация курсовой деятельности учителей, участие в аттестации.
 - 2). Информационно-методическая работа:
 - 2.1. Изучение информационной потребности педагогов.
 - 2.2. Изучение нормативных документов и доведение их до сведения коллектива.
 - 2.3. Ознакомление с новыми положениями педагогической науки и психологии через педагогические советы МО.
 - 3). Формирование информационного банка по передовым педагогическим технологиям.
 - 4). Формирование, изучение, обобщение педагогического опыта, инновационной работы.
 - 5). Помощь учителям в организации самостоятельной работы.
3. Утвердить план работы МС,
4. Определить основные направления деятельности МО:
 - повышение качества знаний учащихся через совершенствование методического мастерства педагога;
 - курсовая подготовка педагогов;
 - изучение нормативных документов;Изучение состояния преподавания.
5. Возложить ответственность за информационно-методическое обеспечение на библиотекаря школы Савченко В.А.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

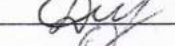
И.о. директора МБОУ СОШ № 6

Симонов А.В.

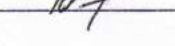
С приказом ознакомлены:

 Кашкаха Т.В.

 Донцу Н.И.

 Дорошенко Л.В.

 Диулина О.Н.

 Савченко В.А.




Директор МБОУ СОШ № 6
О.В. Симона

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 Юрия Васильевича Кондратюка станицы
Октябрьской муниципального образования Крыловский район

Рассмотрено:

Заседание МО №1

23 августа 2022 г.



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ

О.В. Огнева

29 августа 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения учителей начальных классов
на 2022-2023 учебный год.

Тема работы методического объединения начальных классов:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО».

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2022-2023 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в содержании учебников 1 класса, подготовленные к ФПУ 2022 г., в соответствии с ФГОС НОО (приказ №286 от 31 мая 2021 г.);

- в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);

- в программе воспитания;

- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Сохранить у детей желание учиться дальше, отслеживая успешность обучения, и сформировать у них основы умения учиться.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Состав школьного методического объединения учителей начальных классов

Ф.И.О	Занимаемая должность
1.Кашкаха Татьяна Викторовна	Учитель начальных классов Руководитель МО
2.Проценко Елена Леонидовна	Учитель начальных классов
3.Юрченко Людмила Ивановна	Учитель начальных классов
4.Дворниченко Галина Александровна	Учитель начальных классов
5.Жураковская Юлия Александровна	Учитель начальных классов
6.Богославская Татьяна Валентиновна	Учитель начальных классов

Организация работы по самообразованию

Ф.И.О	Тема самообразования	Где и когда заслушивается (на педсовете, конференции, заседании МО и др)
Кашкаха Татьяна Викторовна	Развитие коммуникативных УУД у младших школьников	Заседание МО учителей начальных классов педсовет
Проценко Елена Леонидовна	Познавательная деятельность в процессе начального обучения.	Заседание МО учителей начальных классов педсовет
Юрченко Людмила Ивановна	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях ФГОС НОО.	Заседание МО учителей начальных классов педсовет
Дворниченко Галина Александровна	Внедрение ФГОС 3-го поколения в начальной школе.	Заседание МО учителей начальных классов педсовет
Жураковская Юлия Александровна	Развитие мелкой моторики рук на логопедических занятиях как средство устранения дефектов звукопроизношения и коррекцию дисграфии.	Заседание МО учителей начальных классов педсовет
Богославская Татьяна Валентиновна	Организация внеурочной деятельности младших школьников	Заседание МО учителей начальных классов педсовет

Темы заседаний МО учителей начальных классов

Тема	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2022 – 2023 учебный год»	1. Анализ работы ШМО 2021-2022 учебного года. Задачи МО на новый учебный год. 2. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. Планирование учебной работы на 2022-2023 уч. год: Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновленного ФГОС НОО. Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и кружкам. Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании, «Разговор о важном» Планирование воспитательной работы на год. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2-4 классов. Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. Утверждение тем самообразования.	Август	Руководитель ШМО, учителя нач. кл.

	3.Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом без баллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.		
Заседание №2 Тема: «Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста.»	1.Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии с обновлённым ФГОС НОО. 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.	Ноябрь	Руководитель ШМО, учителя нач. кл.
Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС НОО»	Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС НОО» 1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 5.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 6.Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 7.Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.	Январь	Руководитель ШМО, учителя нач. кл.
Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»	Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?» 1.Выступление по теме «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»	Март	Руководитель ШМО. Учителя начальных классов

	«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. 6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.		
Заседание № 5 Тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»	Заседание № 5 Тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 1. Отчёт о работе по теме методического объединения. 2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3.Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. 6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 7.Итоги 4 четверти и года. 8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 9.Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы» 10.Предварительный план на 2023-2024 учебный год.	Май	Руководитель ШМО, учителя нач. кл.

Руководитель методического объединения И. Кашкаха Кашкаха Т.В.

Анализ работы МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 6 имени Юрия Васильевича Кондратюка станицы Октябрьской муниципального образования Крыловский район за 2022-2023 учебный год

Деятельность методического объединения учителей начальных классов в 2022-2023уч.г. строилась в соответствии с планом методической работы МО и школы, в соответствии с поставленными на 2021-2022 учебный год задачами:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в содержании учебников 1 класса, подготовленные к ФПУ 2022 г., в соответствии с ФГОС НОО (приказ №286 от 31 мая 2021 г.);

- в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);

- в программе воспитания;

- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Сохранить у детей желание учиться дальше,отслеживая успешность обучения, и сформировать у них основы умения учиться.

Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов регионального и муниципального уровней, была направлена на защиту прав и интересов всех участников воспитательно - образовательного процесса.

МО учителей начальных классов работало в течение года по плану, составленному и утверждённому в августе 2022 года. На заседаниях МО осуществлялась самооценка и оценка профессиональной деятельности и личности учителя. В результате выявлялись причины профессиональных затруднений, определялись актуальные направления работы МО.

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки, взаимопосещение уроков, совместная разработка урока, праздников, экскурсий, планирований. Учителя не только требовательны к себе, но и друг к другу (анализ открытых уроков и мероприятий), правильно реагируют на критику. Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей.

В течение учебного года заседания МО были направлены на координацию деятельности учителей. В условиях работы по образовательным стандартам проводились по следующим направлениям:

- заседания МО;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах);
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей в виде творческих отчетов, публикаций, выступлений на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- организация работы с одаренными детьми.

Заседания МО проходили в активной форме: выступления, доклады, обобщение опыта работы и т.д. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с образовательным процессом. При этом рассматривались проблемы, возникающие в ходе практической работы учителя.

В течение учебного года проведено 5 заседаний МО, на которых рассматривались вопросы, запланированные в начале учебного года.

№ заседания	Тема
Заседание № 1	Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2022 – 2023 учебный год»
Заседание № 2	Тема: «Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста.»

Заседание № 3	Тема: «Особенности обновлённого ФГОС НОО»
Заседание № 4	Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»
Заседание № 5	Тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Были подготовлены доклады и заслушаны на заседаниях МО, которые были полезны и нашли положительные аспекты в деятельности каждого педагога. Доклады подготовлены на следующие актуальные темы:

- 1.«Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»
 2. Выступление по теме самообразования «Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях ФГОС НОО»
- «Познавательная деятельность в процессе начального обучения».
- «Развитие мелкой моторики рук на логопедических занятиях как средство устранения дефектов звукопроизношения и коррекцию дисграфии».

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. На заседаниях МО изучены все методические письма, оказывалась своевременная методическая помощь. Выступления и выводы обосновывались на практических результатах.

Учителя начальных классов регулярно проходили курсы повышения квалификации и стараются повысить профессиональный уровень. Прошли курсы повышения квалификации на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования «Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края) по теме «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» Дворниченко Г.А.,Проценко Е.Л., Кашкаха Т.В., Юрченко Л.И..

В период адаптации учитель первого класса Дворниченко Г.А. вела работу по сплочению детского коллектива, формированию коммуникативных навыков учащихся. В начале года была проведена педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе. Для учителя первого класса остаются актуальными задачи по формированию детского коллектива, духовно-нравственному воспитанию учащихся, выработке навыков сознательной дисциплины, повышению учебной мотивации. Все учителя это прекрасно понимают и активно применяют ИКТ в своей работе: презентации, электронные образовательные ресурсы, интернет ресурсы. Это делает уроки более наглядными и динамичными, более эффективными с точки зрения обучения и развития учащихся, облегчает работу учителя на уроке, развивает специальные навыки у детей с различными познавательными способностями. Учителя Кашкаха Т.В., Дворниченко Г.А, Юрченко Л.И. успешно работают на интерактивных образовательных онлайн-платформах «Учи.гу», «Инфоурок» и др. Активные учащиеся начальных классов, занимающиеся на Учи.ру получили дипломы за прохождение базового курса по классам класса по окружающему миру, русскому языку, математике. Классы получили грамота за первое место класса по

школе в различных марафонах. Награждены дипломами победителей и призеров в олимпиадах. Диплом победителя в «Неделе русского языка» Сотников И.

Похвальная грамота за участие в зимней олимпиаде по окружающему миру у Сотников И., Тараненко А. Диплом победителя в олимпиаде «Безопасный интернет» 2022 г. у Сотникова И. Диплом победителя в осенней олимпиаде «Безопасные дороги» у Гурзу В., Миленина Б., Суховой Д. Диплом победителя в осенней олимпиаде по шахматам у Сотникова И., Тараненко А..

Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

Результатом профессионального мастерства учителей в этом учебном году стал результат участия учащихся начальной школы в муниципальном этапе олимпиад по математике и русскому языку:

№ п/п	ФИО ученика	Класс	Предмет	Результат	ФИО учителя, подготовившего ученика
2.	Науменко М.	3	русский язык	победитель	Проценко Е.Л.
3.	Сайфутдинова К.	3	русский язык	призер	Богославская Т.В.
4.	Науменко М.	2	математика	призер	Проценко Е.Л.

Календарно-тематические планы соответствовали требованиям и сдавались педагогами в срок. Замечания, в основном, касались планирования текущих проверочных работ, прохождения практической части программы, беседы по ТБ. Все замечания устраняли в срок. В течение учебного года администрацией школы регулярно проверялось поурочное планирование учебного материала учителей. Нарушений не было выявлено.

В течение года проверялись электронные журналы и журналы внеурочной деятельности.

Проверка показала, что большая часть учителей правильно и вовремя оформляют журналы. После сделанных замечаний, все учителя старались исправить недочёты и учесть данные администрацией рекомендации.

Проверка состояния **тетрадей** в течение учебного года показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объем домашних заданий соответствует нормам. Орфографический режим соблюдается. Заведены тетради (2-4 классы) для контрольных работ по математике и русскому языку. Количество диктантов и контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию. Так же на соответствующем уровне ведутся тетради по предметам на печатной основе, они своевременно проверяются и оцениваются.

В рамках внутришкольного контроля были проведены административные контрольные работы и диктанты (входные и итоговые) ВПР, а также проверка техники чтения.

Анализируя результаты контрольных срезов, можно сделать вывод, что учащиеся начальных классов с предложенными заданиями в основном справились. В целом по начальной школе результаты соответствуют нормам. Учителям начальных классов были даны следующие рекомендации:

- Усилить работу по формированию у детей грамотного письма, вычислительных навыков, воспитанию добросовестного отношения к учению, используя личностно-ориентированный подход и современные педагогические технологии. Каждому учителю тщательно проанализировать работы учащихся и наметить план работы на следующий учебный год с детьми, не справившимися с предложенными заданиями, со слабоуспевающими учениками.

Общие выводы

1. В основном поставленные задачи на учебный год выполнены. Программный материал по всем предметам пройден и усвоен. Повысилась активность учащихся в проводимых в школе мероприятиях как учебного, так и творческого характера

2. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей начальных классов оказывают корректирующую помощь.

3. Повысился профессиональный уровень педагогов МО начальных классов. Педагоги работают над повышением квалификации, распространяя свой педагогический опыт.

4. Учителя начальной школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой уровневых, самостоятельных и контрольных работ.

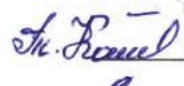
Исходя из вышесказанного МО учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год ставит следующие **задачи**:

- продолжить работу по обеспечению качества обучения.
- совершенствовать формы и методы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми.
- продолжать изучение нормативных документов и образовательной программы третьего поколения ФГОС.
- составить план работы методического объединения на новый учебный год.
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
- продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

Рекомендации:

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, районном уровне.

Руководитель методического объединения
начальных классов

 Кашкаха Т.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
ИМЕНИ ЮРИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА КОНДРАТЮКА
СТАНИЦЫ ОКТЯБРЬСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

31.08.2023г.

№ 590

О структуре методической службы школы

В целях совершенствования методической работы, в соответствии с планом работы школы на 2023-2024 учебный год, научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для развития педагогического творчества с целью поддержки молодых педагогов, содействие их профессиональному росту и повышения квалификации, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить состав методического совета:
Председатель- зам.директора по УР Попцова Е.И.
Члены МС:
 - руководитель МО учителей математики и физики Мокроусова Г.А.
 - руководитель МО учителей гуманитарного цикла Дорошенко Л.В.
 - руководитель МО естественнонаучных дисциплин Рыбальченко И.Ю.
 - руководитель МО начальных классов Кашкаха Т.В.
 - руководитель МО классных руководителей Диулина О.Н.
2. Определить основные направления деятельности методического совета:
 - 1) Организационно-педагогическая деятельность:
 - 1.1. Создание условий для работы МО и контроль за его деятельностью.
 - 1.2. Организация курсовой деятельности учителей, участие в аттестации.
 - 2) Информационно-методическая работа:
 - 2.1. Изучение информационной потребности педагогов.
 - 2.2. Изучение нормативных документов и доведение их до сведения коллектива.
 - 2.3. Ознакомление с новыми положениями педагогической науки и психологии через педагогические советы МО.
 - 3) Формирование информационного банка по передовым педагогическим технологиям.
 - 4) Формирование, изучение, обобщение педагогического опыта, инновационной работы.
 - 5) Помощь учителям в организации самостоятельной работы.
3. Возложить ответственность за информационно-методическое обеспечение на заместителя директора по УР Попцову Е.И.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6

С приказом ознакомлены:

Дорошенко Л.В.

Диулина О.Н.

Рыбальченко И.Ю.

Кашкаха Т.В.

Попцова Е.И.

Мокроусова Г.А.


Копия
директор мбоу сош № 6
О.В. Огнева