

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ ЮРИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА КОНДРАТЮКА
СТАНИЦЫ ОКТЯБРЬСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

8 апреля 2025

№ 276

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 06.03.2025 года № 260 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», приказа управления образования администрации муниципального образования Крыловский район от 8 апреля 2025 года № 357 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Крыловский район в 2025 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 и 10 классов МБОУ СОШ № 6 в сроки согласно Приложению 1.

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебной работе Попцову Евгению Ивановну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР Попцовой Е.И.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. В день проведения ВПР:

3.2.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

3.2.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.2.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 10 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.2.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.2.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.2.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.2.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.2.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.2.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.2.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.2.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.2.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.2.13. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями /законными представителями по вопросам проведения ВПР-2025 на официальном сайте МБОУ СОШ № 6, в мессенджере Вконтакте.

3.2.14. Подготовить анализ результатов ВПР-2025 в разрезе классов и предметов с динамикой результатов за 3 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 6



О.В. Огнева

С приказом ознакомлена:

Юнец Попцова Е.И.

График проведения ВПР

класс	дата	предмет
4а, 4б	6.05.2025	русский язык 1 ч. 2 ч.
	14.04.2025	математика
	22.04.2025	Предмет по выбору
5а, 5б	15.04.2025	история
	11.04.2025	математика
	28.04.2025	русский язык
	17.04.2025	биология
6а, 6б	22.04.2025	математика
	24.04.2025	русский язык
	18.04.2025	предмет 1
	30.04.2025	предмет 2
7	25.04.2025	математика
	30.04.2025	русский язык
	14.04.2025	предмет 1
	18.04.2025	предмет 2
8а, 8б	24.04.2025	русский язык
	17.04.2025	предмет 2
	15.04.2025	предмет 1
	06.05.2025	математика
10	30.04.2025	математика
	18.04.2025	русский язык
	24.04.2025	предмет 1
	06.05.2025	предмет 2

Директор МБОУ СОШ № 6



О.В. Огнева