

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 имени Юрия Васильевича
Кондратюка станицы Октябрьской муниципального образования
Крыловский район**

ПАМЯТКА

**руководителю и работникам МБОУ СОШ № 6,
подведомственных управлению образования
администрации МО Крыловский район о действиях
в случае обращения к ним в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения**

2021

I. Общие положения

Памятка подготовлена Управлением государственной службы и кадров Apparата Совета Федерации для оказания помощи государственным гражданским служащим структурных подразделений Apparата Совета Федерации, помощникам сенаторов Российской Федерации, работающим по срочному служебному контракту (далее – гражданский служащий), при выполнении ими требований федерального законодательства и нормативных правовых актов Apparата Совета Федерации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции.

II. Основные понятия, используемые в памятке

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение этих деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - это общественно опасное деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого для должностного или любого другого лица действующими законодательными и правовыми актами Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Субъект коррупционных правонарушений – юридическое или физическое лицо, использующее свое должностное положение в личных или корпоративных интересах вопреки законным интересам общества и государства в целях получения имущественной выгоды.

Должностное лицо - это лицо, осуществляющее постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функции представителя власти.

Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

III. Виды коррупционных правонарушений

К коррупционным правонарушениям федеральное законодательство относит следующие умышленные деяния:

а) **взятка или подкуп должностного лица** - обещание, предложение, предоставление должностному лицу, принятие должностным лицом лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица, иного физического или юридического лица, с тем, чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей;

б) **хищение** - неправомерное присвоение или иное нецелевое использование должностным лицом в целях извлечения выгоды для себя самого или другого физического или юридического лица какого-либо государственного, общественного, частного имущества, находящегося в ведении этого должностного лица в силу его полномочий;

в) **злоупотребление влиянием в корыстных целях** - обещание, предложение, предоставление должностному лицу или любому другому лицу, принятие должностным лицом или любым другим лицом лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества, с тем чтобы это должностное лицо или другое лицо злоупотребило своим действительным или предполагаемым влиянием с целью получения какого-либо неправомерного преимущества;

г) **злоупотребление служебным положением** - совершение какого-либо действия или бездействия должностным лицом при выполнении своих функций с целью получения какого-либо неправомерного преимущества для себя самого или иного физического или юридического лица;

д) **незаконное обогащение** - значительное увеличение активов должностного лица, превышающее его законные доходы, которое оно не может разумным образом обосновать;

е) **воспрепятствование осуществлению правосудия** - применение физической силы, угроз, запугивания; обещание, предложение, предоставление неправомерного преимущества с целью склонения к даче ложных показаний, вмешательства в процесс дачи показаний или представления доказательств, а также с целью вмешательства в выполнение должностных обязанностей должностным лицом судебных или правоохранительных органов в ходе производства в связи с совершением преступлений;

ж) **отмывание коррупционных доходов** – перевод, утаивание или приобретение имущества в целях оказания помощи любому лицу, участвующему в совершении коррупционного правонарушения;

з) **сокрытие коррупционных доходов** – умышленное непрерывное удержание имущества, полученного в результате коррупционного правонарушения.

IV. Порядок действий в случаях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. При попытках склонить гражданского служащего к коррупционному правонарушению

В случае попытки склонить гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения ему следует внимательно выслушать собеседника, запомнить поставленные условия и постараться перенести разрешение вопроса до следующей встречи.

В дальнейшем гражданский служащий может принять решение согласно своей гражданской позиции, своим нравственным принципам, совести и жизненному опыту по трем возможным вариантам действий:

1. ***Прекратить*** все контакты с лицом, склоняющим к совершению коррупционного преступления;

2. ***Согласиться*** с предлагаемыми условиями, способствуя дальнейшему процветанию коррупции;

3. ***Обратиться*** к представителю нанимателя с письменным или устным заявлением, исходя из понимания того, что только в рамках действующего законодательства и общими усилиями можно одолеть это зло, сохранив свое достоинство и не став пособником преступления.

2. Порядок обращения гражданского служащего к соответствующему представителю нанимателя

Гражданский служащий обязан в письменном виде уведомлять представителя нанимателя - Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации или Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, ***является должностной обязанностью гражданского служащего и помощника сенатора Российской Федерации.***

Гражданский служащий в случае обращения к нему какого-либо лица (или нескольких лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений ***обязан в тот же день уведомить об этом представителя нанимателя:***

- ***письменно***, заполнив бланк уведомления установленной формы (приложение № 1) и передав его лично уполномоченному представителем нанимателя государственному служащему Управления государственной службы и кадров Аппарата Совета Федерации (далее – *уполномоченное лицо*) или направив такое уведомление по почте;

- *устно*, сообщив информацию по телефону "горячей линии" комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Аппарата Совета Федерации и урегулированию конфликта интересов или отправив сообщение по электронной почте при нахождении вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им служебных обязанностей.

По прибытии к месту службы гражданский служащий обязан представить письменное уведомление в установленном порядке.

Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей какого-либо лица (нескольких лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в установленном порядке.

3. Порядок обращения гражданского служащего в правоохранительные органы

Устные сообщения и письменные заявления о коррупционных правонарушениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

При обращении гражданского служащего в правоохранительные органы их представители обязаны:

- выслушать сообщение и принять заявление в устной или письменной форме;

- выдать гражданскому служащему копию полученного заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, регистрационный номер заявления и дата его приема, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа.

В правоохранительном органе полученное сообщение (заявление) подлежит незамедлительной регистрации и докладу представителю руководства правоохранительного органа для организации и проведения процессуальных действий согласно Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Гражданский служащий имеет право:

- получить информацию о характере принимаемых мер;
- требовать приема представителем руководства правоохранительного органа для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим свои права и законные интересы.

В случае отказа принять сообщение (заявление) о коррупционном правонарушении гражданский служащий имеет право обжаловать незаконные действия правоохранительных органов в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую

прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении

Гражданский служащий при оформлении своего уведомления указывает следующие сведения:

- свою фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;
- сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Оформление уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений иных лиц, о которых стало известно гражданскому служащему, производится в аналогичном порядке. Дополнительно следует указывать фамилию, имя, отчество и должность того должностного лица, в отношении которого имеется информация о попытках или случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и обеспечение конфиденциальности полученных сведений

Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который ведется и хранится у уполномоченного лица Управления государственной службы и кадров Аппарата Совета Федерации.

Данное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать гражданскому служащему, передавшему (направившему) уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается соответствующим представителем нанимателя или по его поручению уполномоченным лицом Управления государственной службы и кадров Аппарата Совета Федерации.

V. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя или правоохранительные органы о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения

Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом *«О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»*.

Представителем нанимателя принимаются необходимые меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его или иных лиц к совершению коррупционного правонарушения, в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом *«О государственной гражданской службе Российской Федерации»*.

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность гражданского служащего

или помощника сенатора Российской Федерации,

место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения
гражданского служащего или помощника сенатора Российской Федерации
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к гражданскому служащему или помощнику сенатора Российской Федерации в связи с исполнением им служебных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

гражданский служащий или помощник сенатора Российской Федерации по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)