

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБОУ СОШ № 6
Протокол № 2 от «01» ноября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 6
_____ О.В. Огнева
Приказ № 471 от «08» ноября 2021г

Положение

об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 имени Юрия Васильевича Кондратюка станицы Октябрьской муниципального образования Крыловский район (далее по тексту - Школа, образовательная организация)

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. N. 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. N- 195-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вето. в силу с 31 июля 2018 г.), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 3 июля 2018 г.).

Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

Пишите только по делу.

Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00.

Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.

Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.

Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

1.3.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей.

Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

II. Правила общения в чатах организованных образовательной организацией или родительской общественностью для родителей (законных представителей)

обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей

Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:

Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

Представиться.

Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично не перегружая общий чат.

Не создавать конфликт между участниками чата.

III. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей

Педагог является администратором группы. Все сообщения должны носить только информативный характер. Педагог при общении обязан:

Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию образовательной организации, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации образовательной организации.

Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные) касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.