

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
ИМЕНИ ЮРИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА КОНДРАТЮКА
СТАНИЦЫ ОКТЯБРЬСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

02.09. 2024

№ 513/1

**О продолжении деятельности штаба воспитательной работы
в МБОУ СОШ № 6**

В целях реализации закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за работу ШВР заместителя директора по воспитательной работе Гукасян Ш.В.
2. Утвердить состав ШВР (Приложение № 1).
3. Утвердить план проведения заседаний ШВР. (Приложение № 2)
4. Заместителю директора по воспитательной работе Гукасян Ш.В.:
 - 4.1. Осуществлять контроль, анализ и оценку результативности работы специалистов, входящих в штаб воспитательной работы.
 - 4.2. Сотрудничать с институтами правопорядка, наркологическим кабинетом, социальной защитой населения.
 - 4.3. Выступать организатором встреч, конкурсов, бесед, родительских собраний направленных на реализацию закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае».
 - 4.4. Взаимодействовать со СМИ.
5. Социальному педагогу О.П. Кононовой и педагогу-психологу И.Ю. Рыбальченко:
 - 5.1. Выявлять детей, склонных к правонарушениям и безнадзорности.
 - 5.2. Проводить индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях нарушивших закон № 1539.
6. Руководителю спортивного клуба Д.А. Приходько:

- 5.1. Заниматься пропагандой здорового образа жизни среди учащихся школы.
- 5.2. Привлекать к занятиям спортом максимальное количество учащихся школы, в том числе требующего особого внимания.
- 5.3. Организовывать спортивно – массовые мероприятия с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг в 2024-2025 учебном году.
7. Школьному библиотекарю А.А. Голина:
 - 6.1. Участвовать в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.
7. Инспектору ОПДН ОУУП И ПДН отдела МВД России по Крыловскому району А.С. Пушкину (по согласованию):
 - 7.1. Организовать правовой всеобуч участников образовательного процесса
 - 7.2. Проводить индивидуальную работу с учащимися и родителями, состоящими на профилактическом учете.
 - 7.3. Оказывать помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.
8. Школьной медсестре Е.Н. Толстик (по согласованию)
 - 8.1. Осуществлять контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием;
 - 8.2. Заниматься пропагандой здорового образа жизни.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 6





ПЛАН
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №6 на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ профилактической работы ШВР за 2023-2024 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2024-2025 учебный год. 4. О работе с учащимися, нарушившими Закон №1539-КЗ, в летний период. 5. Краевая акция «Внимание дети». 6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, педагог-психолог соц.педагог, библиотекарь
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях (итоги). 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 5. О реализации Закона №1539-КЗ в школе. 6. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 7. Профилактика суицидального поведения у подростков.	Октябрь	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, учитель физической культуры
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 2. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам». 3. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4. Мониторинг состояния организации профилактической деятельности по реализации «детского закона».	Декабрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, кл.руководители, библиотекарь
5.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся, состоящих в ВШУ, ОПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования. 3. Работа с ветеранами. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие. 4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5. Результативность профилактической работы с	Январь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог

	учащимися, состоящими на учете. 6.Разное.		
6.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Результаты работы Ученического совета школы с учащимися, состоящими на профучете. 3.Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе. 4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.	Февраль	Зам.директора по ВР, лидер Ученического самоуправления, социальный педагог, библиотекарь
7.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Профилактическая работа с учащимися школы по предупреждению нарушения Закона №1539. 3.Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню. 4.Организация трудоустройства учащихся 14-17лет во внеурочное время. 5.Организация занятости учащихся во время весенних каникул.	Март	Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь
8.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Организация летнего отдыха учащихся. 3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5.Разное.	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, медсестра
9.	1.Итоги работы ШВР за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы на новый учебный год.	Май	Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь
10.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете. 3.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период. 4.Работа с неблагополучными семьями. 5.Профилактическая работа с учащимися, нарушившими Закон №1539-КЗ.	Июнь-Август	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, педагог-психолог

Заместитель директора по ВР



Гураев И. В.

Состав Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 6

1. Гукасян Ш.В. – руководитель ШВР;
2. Савченко В.А. – советник директора по ВР;
3. Кононова О.П. – социальный педагог, руководитель МО классных руководителей;
4. Рыбальченко И.Ю. - педагог-психолог;
5. Пушкин А.С. – инспектор ОПДН ОУУП И ПДН отдела МВД России по Крыловскому району (по согласованию);
6. Проценко Е.Л. – учитель начальных классов;
7. Приходько Д.А. – руководитель школьного спортивного клуба «Созвездие»;
8. Голина А.А.– школьный библиотекарь;
9. Толстик Е.Н. – школьная медсестра.

Директор МБОУ СОШ № 6

