

ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете
МБДОУ Д/С 39

1. Общие положения.

1.1. Административный совет ДООУ (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования детского сада. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы детского сада, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. В состав совета входят заведующая, воспитатель, помощник воспитателя. В состав совета входит председатель профсоюзного комитета детсада. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления детского сада (родительского комитета, Совет педагогов) по вопросам их компетенции.

1.3. Административный совет возглавляет воспитатель детского сада. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом детсада один раз в год на августовском заседании.

1.4. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у заведующей детсадом постоянно.

1.5. Заседания совета проходят два раза в месяц. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников детского сада не менее двух раз в месяц.

1.6. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Заведующая имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.7. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу детского сада.

2. Основные функции и задачи совета.

2.1. Основными функциями совета являются:

- планирование на месяц, четверть, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического коллектива;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования детского сада, о ходе и результатах деятельности детского сада;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности ДООУ.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач ДООУ, концепции развития детского сада, ее образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития ДООУ;
- обеспечение связи органов самоуправления ДООУ между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета.

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать педагогических работников, работников структурных подразделений, работников пищеблока, представителей органов самоуправления по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития ДООУ от любого работника ДООУ;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

