



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ**

от 24.12. 2025 года

№ 2026

город Белореченск

**Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими
муниципальные образовательные организации муниципального
образования Белореченский муниципальный район Краснодарского
края, реализующие образовательную программу дошкольного
образования, и ее выплаты**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. N 805-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы", от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", постановлением губернатора Краснодарского края от 23.10.2025г. №668 «О внесении изменений в постановление главы (губернатора Краснодарского края от 12 декабря 2013г. №1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить приказ управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 25.04.2014г. № 650 ««Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в муниципальном образовании Белореченский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты».

2. Утвердить «Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» (Приложение).

3. Приказ вступает в силу со дня его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 ноября 2025 года.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием администрации
муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края



Т.А. Лопатько

Приложение к приказу
управления образованием администрации
муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края
от 24.12.2025 года № 2026

**Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за
присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные
образовательные организации муниципального образования
Белореченский муниципальный район Краснодарского края,
реализующие образовательную программу дошкольного образования,
и ее выплаты**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее также соответственно - компенсация, образовательная организация), и порядок ее выплаты.

2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением о предоставлении компенсации (далее также соответственно - заявитель, получатель компенсации, родительская плата и заявление).

Заявителем может быть:

- гражданин Российской Федерации;
- иностранный гражданин или лицо без гражданства.

Компенсация предоставляется за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату.

3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательную организацию:

на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных

образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;

на второго ребенка - в размере 50 процентов размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 957 рублей.

4. При определении размера компенсации не учитываются дети, в отношении которых родитель лишен родительских прав.

5. Органом, уполномоченным осуществлять выплату компенсации, является управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края осуществляет выплату компенсации, обеспечивая выплату компенсации с участием соответствующих образовательных организаций.

6. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;

- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственной информационной системы Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края";

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

- почтовым отправлением в образовательную организацию.

7. Заявление представляется в образовательную организацию по форме согласно приложению 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных

и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" (далее - единый стандарт). Заполнение (формирование) заявления осуществляется в соответствии с единым стандартом.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 11 единого стандарта. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные пунктом 13 единого стандарта.

8. Заявители, в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, подают заявление и документы (сведения) на каждого ребенка отдельно.

9. При изменении в семье количества детей, посещающих образовательную организацию, размер компенсации пересматривается со следующего месяца после подачи получателем компенсации заявления о перерасчете размера компенсации по форме, установленной органом, уполномоченным осуществлять выплату компенсации, с приложением документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Основания для отказа в приеме документов:

10.1. Заявление и документы поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 11 единого стандарта;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

10.2. На дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Краснодарского края;

10.3. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.4. Представленные документы содержат повреждения, наличие

которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

10.5 Заявление подано в орган местного самоуправления Белореченского муниципального района Краснодарского края или в организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

10.6 Представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению компенсации в электронной форме, указанным в пункте 21 единого стандарта, а также требованиям к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаемых соответствующим административными регламентами по предоставлению государственной (муниципальной) услуги по выплате компенсации.

11. Заявление подлежит регистрации в соответствии с пунктом 20 единого стандарта. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, образовательная организация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием оснований.

12. Основанием для приостановления предоставления компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления компенсации направляет в образовательную организацию (способом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка) необходимые документы и сведения для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении компенсации способом, указанным в заявлении. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

13. Решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации принимается образовательной организацией в

срок не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей).

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении, об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

14. Результатом предоставления компенсации является решение о предоставлении или решение об отказе в предоставлении компенсации, оформленное в соответствии с формами, установленными приложениями 2, 3 к единому стандарту. Информирование заявителя о результатах предоставления компенсации осуществляется в соответствии с единым стандартом.

Решение о предоставлении компенсации принимается при отсутствии оснований для отказа, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается при наличии оснований для отказа, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

Решение о назначении компенсации принимается в форме локального акта образовательной организации, которым утверждается список получателей на предоставление компенсации с указанием размера компенсации в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка для каждого получателя компенсации. Локальный акт также должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), данные о способе перечисления компенсации в соответствии с заявлением.

15. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации:

- лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка;

- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательную организацию.

16. Образовательная организация формирует личное дело каждого заявителя.

17. Руководитель образовательной организации представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, локальный акт образовательной организации, указанный в абзаце четвертом пункта 14 настоящего Порядка.

18. Выплата компенсации производится органом, уполномоченным осуществлять выплату компенсации, путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо через организацию почтовой связи по выбору заявителя, указанному в заявлении.

19. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило одно из следующих обстоятельств:

- подачи получателем компенсации заявления об отказе в получении компенсации;

- смерти получателя компенсации либо ребенка, за которого выплачивается компенсация;

- признания получателя компенсаций либо ребенка, за которого выплачивается компенсация, безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

- отчисления ребенка, за которого выплачивается компенсация, из образовательной организации;

- отмены усыновления (удочерения), прекращения опеки, расторжения договора о приемной семье в отношении ребенка, за которого выплачивалась компенсация.

20. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

В случае установления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованную выплату компенсации, образовательная организация не позднее 5 рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю компенсации письменное уведомление, в котором указываются:

- размер компенсации, подлежащей возврату;
- причины, по которым была необоснованно выплачена компенсация;
- срок, в течение которого получатель компенсации должен вернуть необоснованно выплаченную ему компенсацию, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- сведения о реквизитах счета органа, уполномоченного осуществлять выплату компенсации, на который производится возврат необоснованно выплаченной компенсации;
- информация о сроках принятия мер по взысканию необоснованно выплаченной компенсации в судебном порядке в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

Указанное в настоящем пункте письменное уведомление также одновременно направляется образовательной организацией в адрес органа, уполномоченного осуществлять выплату компенсации.

21. В случае согласия добровольно вернуть необоснованно выплаченную компенсацию такая компенсация в размере, указанном в письменном уведомлении, перечисляется получателем компенсации не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления на счет органа, уполномоченного осуществлять выплату компенсации.

22. В случае если необоснованно выплаченная компенсации в течение срока, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, не поступит на счет органа, уполномоченного осуществлять выплату компенсации, данный орган

не позднее 15 рабочих дней со дня установления данного факта направляет информацию об этом в образовательную организацию и принимает меры по взысканию необоснованно выплаченной компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение пяти рабочих дней после получения решения обратиться в образовательную организацию с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 4 к единому стандарту с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок. Заявление регистрируется образовательной организацией.

24. Образовательная организация при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение одного рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

25. Образовательная организация вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, в локальный акт, указанный в абзаце четвертом пункта 14 настоящего Порядка, и направляет их в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

26. Выдача дубликата документа о предоставлении компенсации не предусмотрена.

27. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

28. Государственная пошлина и иная плата за предоставление компенсации не взимается.