

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол от 09.01.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.01.2023 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее по тексту – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 поселка Нижневеденеевского муниципального образования Белореченский район (далее по тексту – ДООУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников образовательной деятельности ДООУ в привлечении внебюджетных средств;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).

1.3. Основным источником финансирования ДООУ является бюджет Белореченского муниципального района Краснодарского края. Источники финансирования ДООУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДООУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования ДООУ из бюджета Белореченского муниципального района Краснодарского края.

1.4. Внебюджетными источниками финансирования ДООУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения – физические и юридические лица);
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению ДООУ спонсорской помощи.

1.6. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездной помощи), является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны заведующего, работников ДООУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями)

воспитанников не допускается.

1.8. Расходы за счёт внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДООУ, в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители – усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДООУ.

2.2. Коллегиальные органы управления в ДООУ – Общее собрание работников, Педагогический совет, и т.п. (далее – органы управления). Порядок выборов органов управления ДООУ и их компетенция определяются Уставом ДООУ, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым ДООУ самостоятельно и утверждаемым заведующим.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение – функционирование и развитие ДООУ.

2.4. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель – функционирование и развитие ДООУ.

2.5. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ДООУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2.6. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.7. Одаряемый – ДООУ, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключённого между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Порядок привлечения ДООУ целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами управления ДООУ с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДООУ представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

Благотворительная помощь осуществляется по усмотрению каждого родителя (законного представителя) воспитанника исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе.

3.3. ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетные лицевые счета ДООУ. Допускается внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), по бланкам строгой отчётности, с последующей сдачей материально-ответственным лицом денежных средств, в кассу централизованной бухгалтерии (приложение 1).

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами управления ДООУ и Учредителем.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, заведующий несёт персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

4. Порядок привлечения ДОО добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования ДОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДОО в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДОО и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, в случаях, когда стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОО.

4.5. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОО или их фактическая передача работнику ДОО не допускается.

4.6. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

4.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи (приложение 2) и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.8. ДОО, орган управления ДОО, не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.9. Приём добровольных пожертвований в качестве вступительных взносов за приём воспитанников в ДОО, сборов на нужды ДОО не допускается.

4.10. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) воспитанников определяется самостоятельно.

4.11. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определённому жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели функционирования и развития ДОО, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с органом управления ДОО и Учредителем.

4.12. Заведующий обязан представлять отчёт о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Заведующий представляет отчёт Учредителю о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в квартал.

4.13. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определённому жертвователями, заведующий ДОО несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учёт добровольных пожертвований осуществляется ДОО в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим ДООУ и жертвователем акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца.

5.3. В соответствии с Уставом ДООУ, орган управления ДООУ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг связи;
 - транспортных услуг;
 - услуг по содержанию имущества;
 - курсов повышения квалификации;
 - прочих работ и услуг;
 - прочих расходов.

6. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. ДООУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. ДООУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей отчёт может быть размещён по группам на информационных стендах ДООУ и в обязательном порядке на официальном сайте ДООУ.

6.3. Отчёт, сформированный за отчётный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДООУ и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается органом управления ДООУ, о чём составляется соответствующий протокол заседания.

7. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств ДООУ осуществляется Учредителем, органами, наделёнными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. Заведующий ДООУ несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные ДООУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

Договор пожертвования № ____

г.Белореченск

«____» _____ 202__г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и именуемое в
дальнейшем «Одаряемый» муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад 39 поселка Нижневеденеевского, в лице
заведующей Ф.И.О., действующего на основании Устава, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. В соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации,
Благотворитель безвозмездно передает Одаряемому денежные средства в сумме
_____ (_____) рублей

на приобретение хозяйственных материалов, хозяйственного инвентаря, основных
средств, оказание прочих услуг, прочих расходов.

1.2. Добровольное пожертвование возврату не подлежит.

2.Права и обязанности сторон

2.1 Жертвователь обязуется в течении пяти дней с момента подписания настоящего
договора внести денежные средства на лицевой счет Одаряемого.

2.2 Одаряемый обязан использовать полученные денежные средства с целью развития
и улучшения своей материально-технической базы.

2.3. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными п.2.2
становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть
использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.4 Одаряемый предоставляет, возможность Жертвователю знакомится с финансовой,
бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании
переданных по настоящему договору денежных средств.

3.Прочие условия

3.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и прекращается
надлежащим исполнением.

3.2 Настоящий договор составлен в трех экземплярах: первый для Жертвователя, второй
для одаряемого, третий для бухгалтерии.

3.3 Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение
об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме

Жертвователь:

_____/_____

Одаряемый:

МБДОУ Д/С 39

ИНН 2303021719

КПП 230301001

л/с 925510220 в ФУ

администрации МО БР

Заведующая МБДОУ Д/С39

/ Ф.И.О./

Договор безвозмездной передачи (пожертвования)
материальных ценностей № _____

г. Белореченск

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____,
именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №39 поселка Нижневеденеевского муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С №39) в лице заведующего МБДОУ Д/С39 (Ф.И.О.) действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. По настоящему договору Жертвователь обязуется до _____ года безвозмездно передать в собственность Одаряемого материальные ценности, перечень, единицы измерения, количество и стоимость которых указаны в спецификации, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.
2. Общая стоимость материальных ценностей, подлежащих передаче, составляет _____ руб (_____ руб ____ коп)
3. Материальные ценности передаются Одаряемому для использования их в целях:
развития и улучшения своей материально-технической базы.
4. Передача материальных ценностей Одаряемому оформляется актом приема-передачи, который подписывается представителями Сторон.
5. Права на материальные ценности, подлежащие передаче по настоящему договору, переходят к Одаряемому после подписания акта приема-передачи.
6. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в п. 3 настоящего Договора.
7. В случае невозможности исполнения обязанности к использованию пожертвованных материальных ценностей в соответствии с указанием Жертвователя вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвованные материальные ценности могут использоваться по иному назначению с письменного согласия Жертвователя. В случае смерти гражданина - жертвователя/ликвидации юридического лица - по решению суда.
8. Использование пожертвованных материальных ценностей не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением п. 3 договора дает право Жертвователю или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.
9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.
10. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.
11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.
12. Настоящий договор заключен между Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Жертвователь:

_____/

Одаряемый: МБДОУ Д/С39
п. Нижневеденеевский, ул. Клубная 8
ИНН 2303021719 КПП230301001
л/с 925510220 , 925510220 в ФУ
администрации МО БР
ЕКС 40102810945370000010 в Южном
ГУ Банка России // УФК по
Краснодарскому краю г.Краснодар
КС 03234643036080001800
БИК 010349101
Заведующий МБДОУ Д/С 39
_____/ Ф.И.О.

Утверждаю:
_____/Ф.И.О.
Заведующий МБДОУ Д/С 39

АКТ
приема-передачи

от «___» _____ 202__г.

В присутствии комиссии:

Председатель:

Члены комиссии: _____

Мы, нижеподписавшиеся, Жертвователь _____,
с одной стороны, и Одаряемый МБДОУ Д/С 39 в лице материально-ответственного лица (Ф.И.О.)
заведующего МБДОУ Д/С 39 Ф.И.О. с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Жертвователь
сдал, а Одаряемый принял материальные ценности, в том числе:

№ п/п	наименование товара	единица измерения	кол-во	цена	сумма
1					
2					
3					
4					
5					
ИТОГО					

Комиссия решила оприходовать вышеперечисленные материальный ценности и принять благотворительные
ценности на балансовый учет МБДОУ Д/С 39

Материальный ценности сдал _____/_____.

Материальный ценности принял _____/_____

Председатель _____/_____

Члены комиссии _____/_____
_____/_____

ДОГОВОР № _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №39 поселка Нижневеденеевского муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С №39) в лице заведующего МБДОУ Д/С39 (Ф.И.О.) действующего на основании Устава, в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны

и _____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____ ;

1.3.3. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

М.П. _____ «_____» _____ 20__ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«_____» _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от "____" _____ г. МБДОУ Д/СЗ9, в лице заведующего

_____, действующего на основании Устава,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____, в
лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. Исполнитель передаёт, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать

Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____ .

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объёме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по
договору сдал:
принял:

Исполнитель: «__» _____ 20__ г. Заказчик _____ «__» _____ 20__